



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๖๑๙

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม อ้างถึงข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๑ (EB ๑) กำหนดให้มีการสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒) และรายงานผลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลสิดาเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ฯ และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูล

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติต่อไป

ทองสุข

(นางทองสุข โสทัศน์ารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

(นายสุขสันติ สายแวว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๖๒๐

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของทุกหมวด แสดงตารางการเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

ข้อพิจารณา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสิดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ทอสร
(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ต่อมระเบียบ

ฯ ทางราชการ

(นายสุขสันติ สายแวว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ
(นายชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี
จังหวัดนครศรีธรรมราช
ธันวาคม ๒๕๖๒

คำนำ

โรงพยาบาลสิดา ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของโรงพยาบาลสิดา เป็นไปตมระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

โรงพยาบาลสิดา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ธันวาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
'๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑
๒. กราฟแสดงงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน	๒
๓. ตารางที่ ๑ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนโครงการแยกตาม ประเภทของวิธีการจัดหา	๓-๕
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและการวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ	๖
'๖. แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๗-๘

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสิดา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

งานพัสดุโรงพยาบาลสิดา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

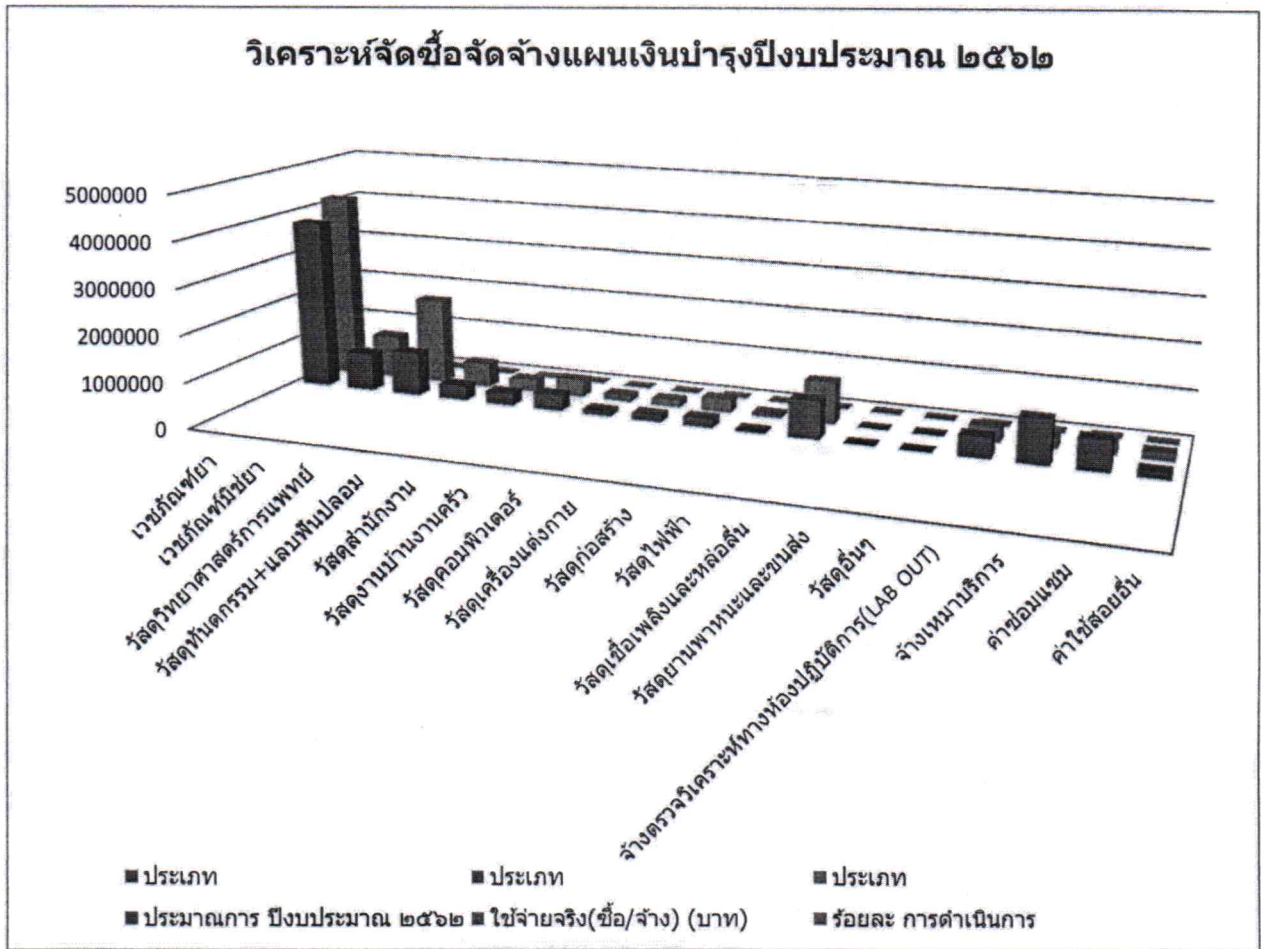
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสิดา ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน(เงินบำรุง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง แผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเภท	ประมาณการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ใช้จ่ายจริง(ซื้อ/จ้าง) (บาท)	ร้อยละ การดำเนินการ
1	เวชภัณฑ์ยา	3,789,715.83	4,170,084.08	110.04
2	เวชภัณฑ์มีชื่อยา	829,031.78	950,000.65	114.59
3	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	951,596.40	1,901,135.70	199.78
4	วัสดุทันตกรรม+แล็บฟันปลอม	329,060.59	530,194.16	161.12
5	วัสดุสำนักงาน	280,000.00	263,745.00	94.19
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	360,000.00	379,915.00	105.53
7	วัสดุคอมพิวเตอร์	120,000.00	144,253.00	120.21
8	วัสดุเครื่องแต่งกาย	160,000.00	155,850.00	97.41
9	วัสดุก่อสร้าง	200,000.00	295,880.15	147.94
10	วัสดุไฟฟ้า	55,000.00	86,085.00	156.52
11	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	840,000.00	912,558.00	108.64
12	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,000.00	-	-
13	วัสดุอื่นๆ	10,000.00	12,191.00	121.91
14	จ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ(LAB OUT)	467,000.00	326,086.50	69.83
15	จ้างเหมาบริการ	980,000.00	234,360.00	23.91
16	ค่าซ่อมแซม	680,000.00	252,000.00	37.06
17	ค่าใช้สอยอื่น	150,000.00	168,000.00	112.00
	รวม	10,208,404.60	10,782,338.24	

กราฟแสดงงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน (หมวดงบดำเนินงาน)



จากตารางสรุปได้ว่าอัตราการจัดซื้อ ยา ,เวชภัณฑ์มีใช้ยา, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์, วัสดุงานบ้านงานครัว , วัสดุคอมพิวเตอร์ ,วัสดุก่อสร้าง ,วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จะเกินแผนที่กำหนดไว้ด้วยเหตุผลดังนี้

๑. ผู้ป่วยเบาหวานและความดันมีการขึ้นทะเบียนเพิ่มขึ้น มีการตรวจสุขภาพประจำปีได้ครบถ้วนกว่าปีที่ผ่านมา

๒. รายการตรวจสุขภาพประจำปี

๓. มีการระบาดของโรค ได้แก่ ไข้เลือดออก, สุนัขบ้า

๔. มีการปรับปรุงและต่อเติมโรงพยาบาล

๕. มีผู้ป่วยมารับบริการมากขึ้น ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน

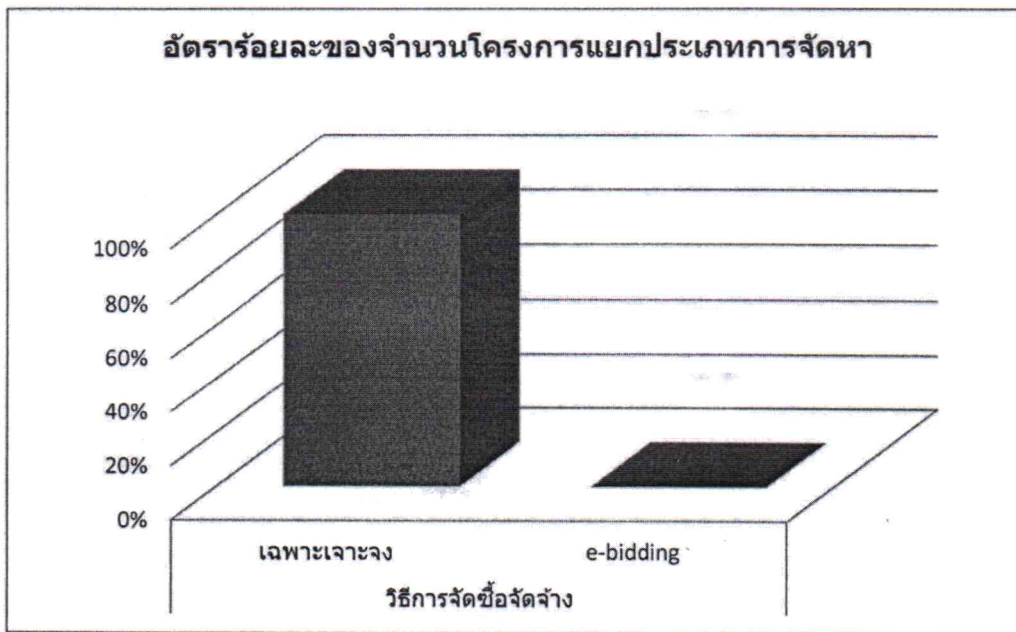
ในส่วนวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีการปรับขึ้นราคาจากเดิมสูงสุดอยู่ที่ ๓๐.๓๓ บาท/ลิตร อีกทั้งโรงพยาบาลมีขี้อรยนต์คือ รถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน และรถราชการคันอื่นๆ มีการใช้งานเป็นประจำในการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่, ออกตรวจเยี่ยมคนไข้, อบรมเจ้าหน้าที่ และใช้ในการเดินทางเพื่อรับเวชภัณฑ์ยา, เวชภัณฑ์มีใช้ยา และวัสดุอื่นๆ ที่อยู่ในเขตอำเภอและจังหวัด เพื่อให้บริการการรักษาแก่ผู้ป่วย และผู้มารับบริการ และมีการใช้รถพยาบาลทุกวันและต่อเนื่องกัน เนื่องจากต้องนำผู้ป่วยส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง และโรงพยาบาลประจำจังหวัดซึ่งมีศักยภาพในการรักษาที่สูงกว่าด้วยความพร้อมทางด้านวัสดุ/อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ เป็นต้น จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าแผนที่กำหนดไว้ การจัดหาด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลสีดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตารางที่ ๑ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
จำนวน	๑,๕๖๓	๐
อัตราร้อยละ	๑๐๐	๐

จากตารางที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสีดา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๖๓ โครงการพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๕๖๓ โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ไม่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถแสดงตามแผนภูมิที่ ๑ ดังนี้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



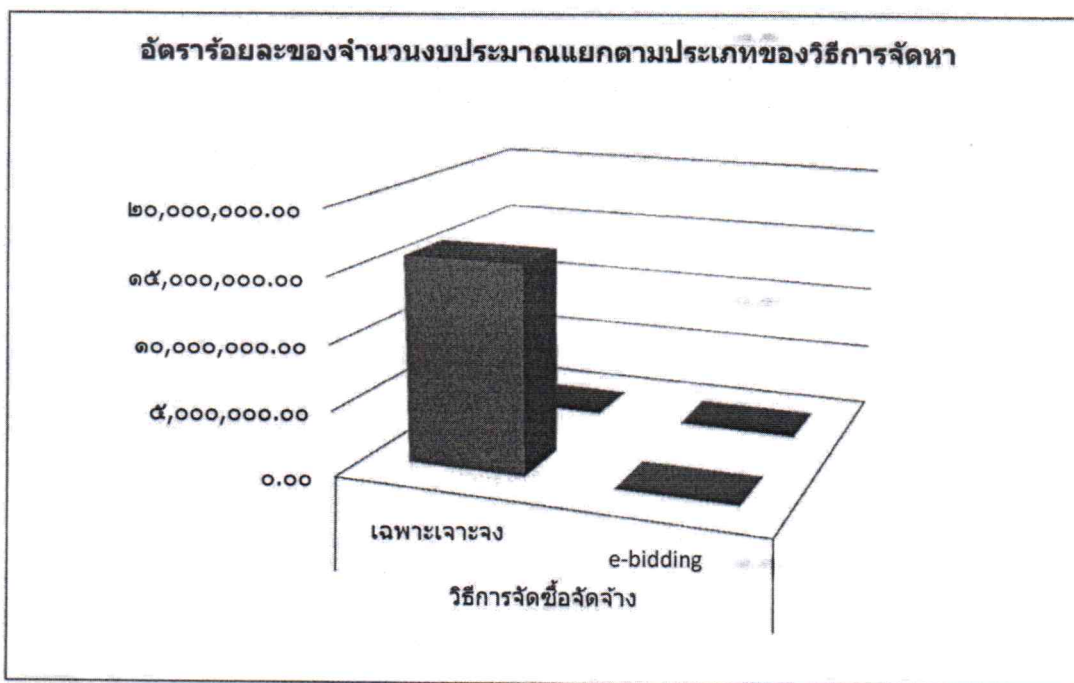
การจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน(เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะเห็นว่าโรงพยาบาลสิดา มีจำนวนโครงการที่ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายการสูงสุด

ตารางที่ ๒ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนงบดำเนินงานแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
จำนวนเงิน	๑๕,๙๐๒,๔๒๒.๙๗	๐
อัตราร้อยละ	๑๐๐	๐

จากตารางที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสิดา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๙๐๒,๔๒๒.๙๗ บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด โดยปรากฏตามแผนภูมิที่ ๒ ดังนี้

แผนภูมิที่ ๒ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



ทั้งนี้ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒๐ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า(e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ด้านการจัดหาวัสดุ

๑. ผู้ปฏิบัติการพัสดุและผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๒. กระบวนการจัดหาพัสดุมีหลายขั้นตอน ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (สเปค) ของวัสดุและครุภัณฑ์ทำให้ออกสารล่าช้า
ด้านการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ

๑. วัสดุหมดอายุ เนื่องจากความผิดพลาดในการกำหนดอัตราการใช้ของผู้ใช้ ทำให้สั่งซื้อของเกิน
จากอัตราการใช้ และไม่เรียงลำดับวันหมดอายุก่อน - หลัง

๒. การจ่ายวัสดุไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ อันเนื่องมาจากความเข้าใจผิด
ด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษา

๑. ยังไม่มีโปรแกรมใช้ในระบบการซ่อมบำรุง

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร
มักประสบปัญหาในการทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น
สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลา

ในการดำเนินการส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีระยะเวลาดำเนิน
การอย่างจำกัดหรือเร่งด่วน อาจเกิดปัญหาในขั้นตอนการตรวจสอบได้

๓. บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างบางส่วนยังมีความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ในการดำเนินการ
ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่เพียงพอ

๔. มีกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องของหลายฉบับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP บางครั้งไม่สามารถเข้าทำงานได้

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน (เงินบำรุงของโรงพยาบาล)
ตามรายละเอียดดังนี้

งบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาลสิดา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

งบประมาณ(ตามแผน) (บาท)

ใช้จ่ายจริง (บาท)

ใช้เกินไป(บาท)

๑๐,๒๐๘,๔๐๔.๖๐

๑๐,๗๘๒,๓๓๘.๒๔

๕๓๖,๐๖๖.๓๖

คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔.๘๘

ทั้งนี้โดยภาพรวมของแผนที่กำหนดไว้ในโรงพยาบาลมีวัสดุบางรายการสามารถประหยัดและบางรายการใช้เกินแผน วัสดุที่ประหยัดได้ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุเครื่องแต่งกาย จ้างตรวจวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการ จ้างเหมาบริการ และ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และวัสดุบางรายการมีค่าใช้จ่ายเกินจากแผนที่กำหนดไว้จึงส่งผลให้กระทบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ในภาพรวมของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดิตลบ ประมาณ ๔.๘๘ % แต่ก็ยังไม่เกิดความเสี่ยงตามแผน Plan Fin ในการเบิกจ่าย ไม่เกิน ๕ %

แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ควรมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนหรือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความ ต่อเนื่องและเป็นการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ควรให้มีการให้ความรู้ สร้างวัฒนธรรม และค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่รับชอบด้านพัสดุของหน่วยงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าวรวมทั้งรับทราบถึง ความผิดและโทษของการทุจริต เพื่อป้องกันปัญหาการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม

๓. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในลักษณะ coaching ในหน่วยงาน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยน

๔. ระบบการทำงาน มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เฉพาะ สามารถทำงานได้เหมาะสมและมีศักยภาพซึ่งถือเป็นข้อดีของการดำเนินการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคล่องตัวรวดเร็วในการดำเนินงาน

๕. ผู้บริหารให้ความสำคัญของการดำเนินงานพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน จึง สามารถควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน หรือหากเกิดปัญหา ก็อาจจะเกิดปัญหาน้อยที่สุด เนื่องจากมีการควบคุม กำกับติดตามการดำเนินงาน

๖. การใช้มาตรการลดต้นทุนให้ทุกฝ่ายเข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อลดค่าใช้จ่าย ของโรงพยาบาล และติดตามประเมินผลในทุกรายไตรมาส เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า รักษาผลประโยชน์ทาง ราชการและผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ

๗. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหา พัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินของหน่วยงานและความจำเป็นของผู้ใช้

๘. ในการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการ ทบทวนการใช้ยา การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ทุก ๓ เดือน เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของการสั่งยา

๙. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอื่น ๆ ให้อ้างอิงราคากลาง ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด และจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ใหม่/ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและมีระบบที่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ผู้จัดทำ

ทอสุฯ

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้สอบทาน



(นายสุขสันติ สายแวว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลสีดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการใช้ข้อมูล

ทอญ

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

สวทช

(นายสุขสันติ สายแวว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ด

(นายรัตนชัย รุมนวมสิน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒