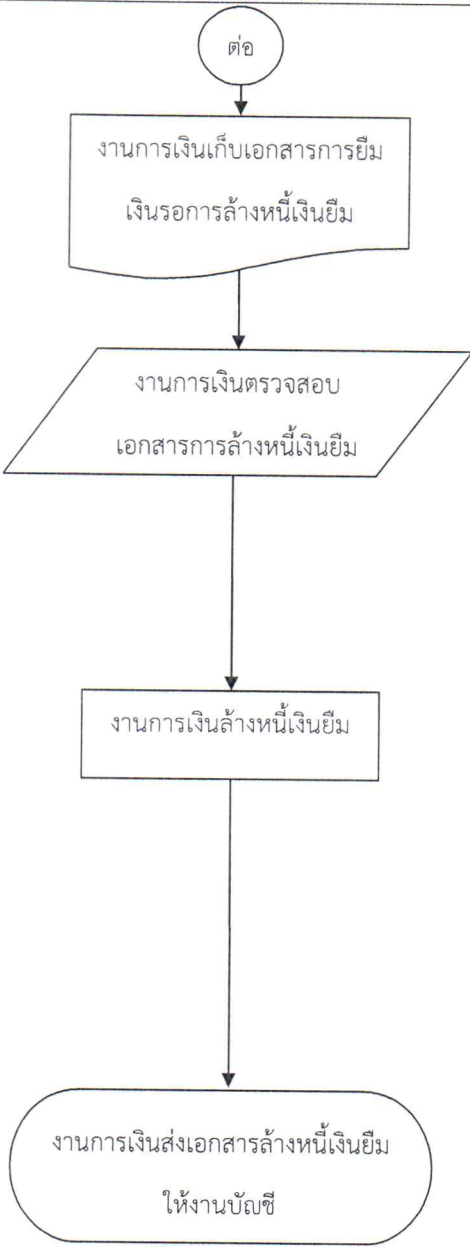


ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD Start((ต่อ)) --> Step1[งานการเงินเก็บเอกสารการยืมเงินรอการล้งหนี้เงินยืม] Step1 --> Step2[/งานการเงินตรวจสอบเอกสารการล้งหนี้เงินยืม/] Step2 --> Step3[งานการเงินล้งหนี้เงินยืม] Step3 --> Step4([งานการเงินส่งเอกสารล้งหนี้เงินยืมให้งานบัญชี]) </pre>	งานการเงินเก็บเอกสารสัญญา ยืมเงินพร้อมเอกสารแนบไว้ใน ที่ปลอดภัย เพื่อรอการล้ง หนี้เงินยืม	๑๕-๓๐ วัน	งานการเงิน
	เมื่องานการเงินได้รับเอกสาร ล้งหนี้เงินยืมจากผู้ยืม งาน การเงินดำเนินการตรวจสอบ เอกสารว่าถูกต้องครบถ้วน หรือไม่	๑ ชั่วโมง	งานการเงิน
	งานการเงินนำเอกสารล้งหนี้ เงินยืม - กรณีคืนเป็นเอกสาร ให้ ออกใบรับใบสำคัญให้แก่ผู้ยืม - กรณีคืนเงินสดบางส่วน ๑. ออกใบรับใบสำคัญ ตาม จำนวนเงินที่นำเอกสารมาล้ง หนี้ ๒. ออกใบเสร็จรับเงิน ตาม จำนวนเงินที่นำมาคืน - บันทึกรายการส่งใช้เงินยืม หน้า ๒ ใบแบบสัญญายืมเงิน (แบบ ๘๕๐๐)	๒๐ นาที	งานการเงิน
	งานการเงินรวบรวมเอกสาร การล้งหนี้ ส่งให้งานบัญชี บันทึกล้งหนี้เงินยืม	๒๐ นาที	งานบัญชี