

EB 22 หน่วยงานมีการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่



มีการดำเนินการ

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการประชุมหรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้

ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องมีรายละเอียดดังนี้

1) รายงานการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้

เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคล

กับผลประโยชน์ส่วนรวม

2) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ซึ่งต้อง

เป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กรณีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จะต้องนำเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ตำบลในพื้นที่ความรับผิดชอบเข้าร่วมประชุม หรืออบรม/สัมมนาด้วย

3) มีลักษณะเป็นภาพ ต้องระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

4) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำกิจกรรมการประชุม หรืออบรม/สัมมนา

หรือแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปเผยแพร่

ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1	หลักฐานการจัดการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่(ตั้งแต่ต้นกระบวนการจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ)ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2.	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
3	ภาพถ่ายประกอบ
4	หนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบรายงานสรุปผลการจัดการประชุม หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และPrint Screen จาก Web site หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
6	หรือวาง Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือที่สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นในระบบ MITAS

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	
2.	



ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	
2.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา ๒๔๓ หมู่ ๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๙๓

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ตามที่ โรงพยาบาลสีดา ได้มอบนโยบายการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และได้มีประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลสีดา ปี ๒๕๖๓ ได้จัดประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสีดา ปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปราสาทสีดา โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทุกคน ในสังกัดโรงพยาบาลสีดา จำนวน ๖๕ คน นั้น

โรงพยาบาลสีดา ขอส่งรายงานสรุปการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสีดา ปี ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ) และขออนุญาตเผยแพร่รายงานฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลสีดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายสุกสันติ สายแวว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา ๒๔๓ หมู่ ๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๙๔

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายงาน ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มงาน ในสังกัดโรงพยาบาลสีดา

ตามที่ โรงพยาบาลสีดา ได้มอบนโยบายการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และได้มีประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลสีดา ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลสีดา ปี ๒๕๖๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสีดา ปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปรางค์สีดา โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทุกคน ในสังกัดโรงพยาบาลสีดา จำนวน ๖๕ คน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานในโครงการบรรลุมิติคุณประสงค์ โรงพยาบาลสีดา จึงขอเชิญ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทุกคนในสังกัดเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสีดา ปี ๒๕๖๓ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรในสังกัดทุกคน

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓
โรงพยาบาลสีดา จังหวัดนครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจ ซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ที่แทรกแซง

โรงพยาบาลสีดา ได้เล็งเห็นความสำคัญการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้จัดทำโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสีดา ปี ๒๕๖๓ เพื่อการปลูกจิตสำนึกการป้องกันการปราบปราม และการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน โรงพยาบาลสีดา และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดโรงพยาบาลสีดา มีการประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบของทางราชการ ดำรงตนด้วยความเที่ยงธรรม คงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ไม่ใช่ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบสำหรับตนเองและผู้อื่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการเฝ้าระวังองค์กรให้เกิดเป็นธรรม และโปร่งใส

เป้าหมาย

ข้าราชการ และบุคลากร ลูกจ้าง ในสังกัดโรงพยาบาลสีดา จำนวน ๑๔๕ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ปรางค์สีดา โรงพยาบาลสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วิธีการดำเนินการ

๑. จัดโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
๒. ประสานวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องวางแผนการประชุม
๓. ดำเนินการประชุมตามแผนที่กำหนดไว้
๔. สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการป้องกัน การปราบปรามการทุจริต และการสร้างเครือข่าย
มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการช่วยเฝ้าระวังองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและ
โปร่งใส

ผู้เสนอโครงการ

ทอชฎี

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ส. รชช

(นายสุขสันติ สายแวว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ประชุมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนปี ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

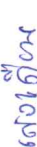
วันที่ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมปรางค์ลีดา โรงพยาบาลสุโขทัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/งาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๑.	นายแพทย์ชำนาญ ใจดี	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์		
๒.	นายแพทย์ธีรยุทธ มณีศรี	นายแพทย์ชำนาญการ	นายแพทย์		
๓.	นายแพทย์วีรพันธ์ การบรรจง	นายแพทย์ชำนาญการ	นายแพทย์		
๔.	นางสมมาตร สีแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานการพยาบาล	สมมาตร	
๕.	นางสาวรณกานต์ สารสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานการพยาบาล		
๖.	นางสุปราณี ทองสุขนอก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาล	สุปราณี	
๗.	นางสุภาพร ติระวัฒนศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาล	สุภาพร	
๘.	นางสาวเรืองธนา โพธิ์จันทร์	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานการพยาบาล	จันทน์	
๙.	นางสาวอังศนา สีส้ม	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานการพยาบาล	อังศนา	
๑๐.	นางสาวกัญญาดา นามโยธา	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานการพยาบาล	อังศนา	
๑๑.	นางสาวพนิดา อดทน	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานการพยาบาล	อังศนา	
๑๒.	นางสาวแพรวพรรณ ธนชัย	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาล	แพรวพรรณ	
๑๓.	นางสาวกัญญารัตน์ วิชา	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาล	กัญญารัตน์	
๑๔.	นายรุ่งวิทย์ วงศ์สุธีรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาล	รุ่งวิทย์	
๑๕.	นางสาวทิพย์สุดา อ่องพิมาย	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาล	ทิพย์สุดา	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมจริง

นาง

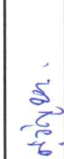
(นางพองสุข โล่ห์นารายณ์)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/งาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๑๖	นางสาววรัญญา ปรัชญาดาวกุล	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาล			
๑๗	นางสาวอริสรา แจ่มใส	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาล			
๑๘	นางสาวธนากร สุโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาล			
๑๙	นายธีรภัทร พรหมมันทา	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานการพยาบาล			
๒๐	นางสนอง กองเกิด	พนักงานบริการ	งานจ่ายกลาง			
๒๑	นางชนกญาดา สุพรรณนอก	พนักงานซักฟอก	งานจ่ายกลาง			
๒๒	นางนิชาพร สุรทศ	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานการพยาบาล			
๒๓	นางวันเพ็ญ พานิชย์	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานการพยาบาล			
๒๔	นางดวงเนตร จิตรนอก	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานการพยาบาล			
๒๕	13.นางแสงเดือน ฝาแสนเฑาะ	พนักงานบริการ	กลุ่มงานการพยาบาล			
๒๖	นายวรรณพงษ์ สุพรรณนอก	พนักงานแปล	กลุ่มงานการพยาบาล			
๒๗	นางศิริอรทัย เขียวดำรงสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ			
๒๘	นางปรียาพร โพธิ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ			
๒๙	นส.กฤติยาภรณ์ พิมพ์สาร	พนักงานับัตรรายงานโรค	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ			
๓๐	นายอำนาจ จุมศิลา	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมจริง

[ลายมือชื่อ]

(นางทองสุข โสฬหารายณ์)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/งาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
๓๑	นางสาวอุมมาภรณ์ รักพวกกลาง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม			
๓๒	นางปิยะวดี ศรีธรรม	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม			
๓๓	นางลัดดาวลัย แก้วดอนรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม			
๓๔	นางสาววิลาวัณย์ โมรานอก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม			
๓๕	นายปฏิภาณ คูตระกูล	นักเทคนิคการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์			
๓๖	นางสาวรัชนี แสนเสนา	นักเทคนิคการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์			
๓๗	นางสาวพัชราพร จอดนอก	พนักงานบริการ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์			
๓๘	นายกัมพล ยิ่งแก้ว	เภสัชกร ปฏิบัติการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค			
๓๙	นางสาวจุฑิรา แสนศรี	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค			
๔๐	นางสาวศิรินารถ จิตรพิมาย	เภสัชกร ปฏิบัติการ	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค			
๔๑	นางสุวิญชา จักรเยี่ยม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ชำนาญงาน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค			
๔๒	นายเจษฎา เต็มเกษม	พนักงานประจำห้องยา	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค			
๔๓	นายเศรษฐวัฒน์ ประถมสมัย	ทันตแพทย์ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานทันตกรรม			
๔๔	นายปรินทร ประยูรหงษ์	ทันตแพทย์ ปฏิบัติการ	กลุ่มงานทันตกรรม			
๔๕	นางสาวสุพัตรา นิยมงาม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	กลุ่มงานทันตกรรม			
๔๖	นางสาวปิยะฉัตร ชวากัณหา	พนักงานประจำตึก	กลุ่มงานทันตกรรม			
๔๗	นางสาวปริณิธร สารนอก	พนักงานประจำตึก	กลุ่มงานทันตกรรม			
๔๘	นายสุสุขสันติ สายแว	นักวิชาการจัดการทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมจริง



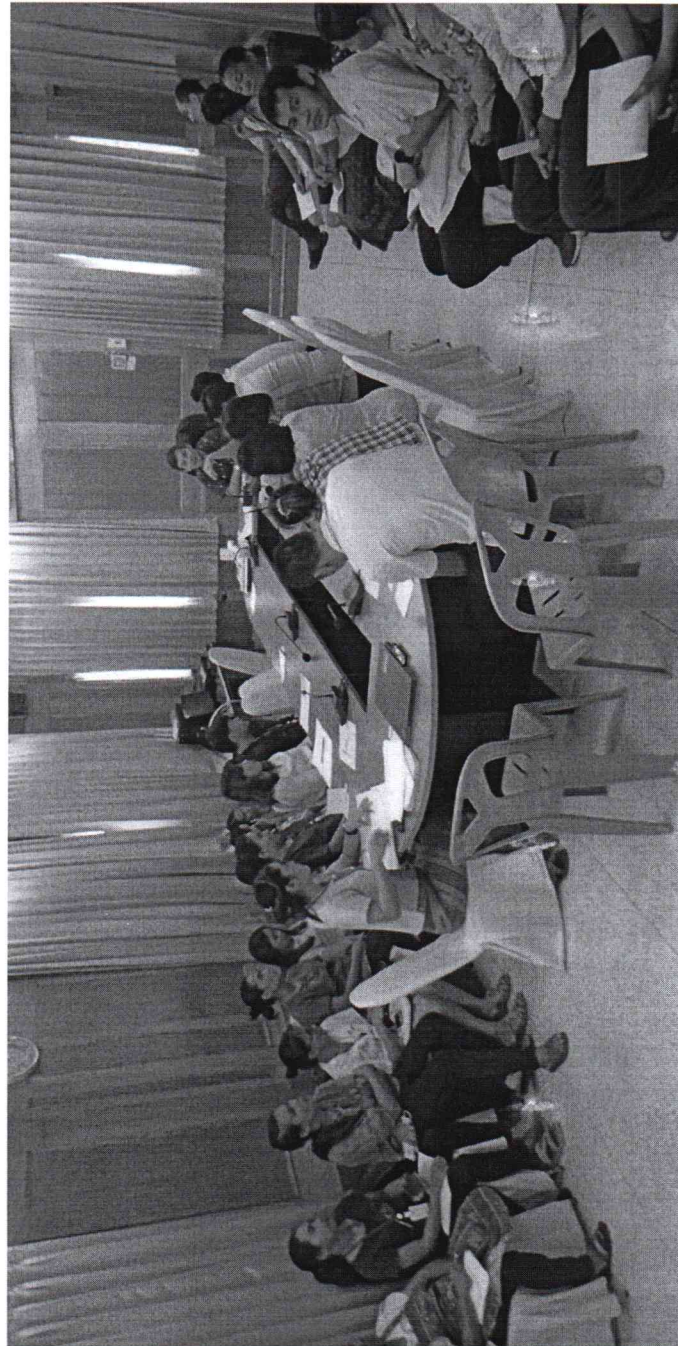
(นางทองสุข โสฬหาราณณ์)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน/งาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
				๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	
๔๙	นางกัลยกร บวงประชัง	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	งานพัสดุ		
๕๐	นางทองสุข โล่ห์นารายณ์	นักวิชาการพัสดุ	งานพัสดุ		
๕๑	นางสาวนำฝน มุขวินโน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	งานพัสดุ		
๕๒	นายธีรยุทธ พิลาดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	งานการเงิน		
๕๓	นางสาวกัญญาพัชร แก้วสุ่ย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	งานการเงิน		
๕๔	นางรุ่งทิพย์ เทพวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	งานการเงิน		
๕๕	นายชนะ ดิระวัฒนศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	งานธุรการ		
๕๖	นายมานะ โพธิ์ทอง	นายช่างไฟฟ้า	งานซ่อมบำรุง		
๕๗	นายอุดม คีตรอบ	ช่างฝีมือทั่วไป	งานซ่อมบำรุง		
๕๘	นายรัตน์ชัย รุยมรมสิน	นักวิชาการสาธารณสุข	งานแผนและยุทธศาสตร์		
๕๙	นายนิติกาญจน์ อัดตฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	งานแผนและยุทธศาสตร์		
๖๐	นายช้อน ผาสันเทียะ	คนงาน	งาน พพร.		
๖๑	นายสุวิทย์ สีด้า	พนักงานขับรถยนต์	งาน พพร.		
๖๒	นายนิรันดร์ สุรทศ	พนักงานขับรถยนต์	งาน พพร.		
๖๓	นายวัจ เข็มแก้ว	พนักงานรักษาความปลอดภัย	งานภาคสนาม		
๖๔	นางสุจิตรา ปงกา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	กลุ่มงานสุขาและสิ่งแวดล้อม		
๖๕	นายนิวัตร แสตขุนทด	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มงานสุขาและสิ่งแวดล้อม		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้เข้าร่วมอบรมจริง

๓๐๔

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิดา ๒๔๓ หมู่ ๑ ตำบลสิดา อำเภอสิดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๗

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓
และขอ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

ตามที่ โรงพยาบาลสิดา ได้มอบนโยบายการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และได้มีประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลสิดา ปี ๒๕๖๓ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา ขออนุมัติจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสิดา ปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปรangksee โดยมียกกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลสิดา จำนวน ๖๕ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายสุกสันติ สายแวว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

รายงานสรุปการประชุมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓
โรงพยาบาลสิดา จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมปราณศรีสิดา โรงพยาบาลสิดา อำเภอสิดา จังหวัดนครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ที่แทรกแซง

โรงพยาบาลสิดา ได้เล็งเห็นความสำคัญการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้จัดทำโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสิดา ปี ๒๕๖๓ เพื่อการปลูกจิตสำนึกการป้องกันการปราบปราม และการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน โรงพยาบาลสิดา และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลสิดา มีการประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบของทางราชการ ดำรงตนด้วยความเที่ยงธรรม คงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ไม่ใช่อำนาจและตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบสำหรับตนเองและผู้อื่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการเฝ้าระวังองค์กรให้เกิดเป็นธรรมและโปร่งใส

เป้าหมาย

ข้าราชการ และบุคลากร ลูกจ้าง ในสังกัดโรงพยาบาลสิดา จำนวน ๖๕ คน

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ปราณศรีสิดา โรงพยาบาลสิดา จังหวัดนครราชสีมา

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ มีข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทุกคนในสังกัดโรงพยาบาลสิดา จำนวน ๔๓ คนเข้าร่วมประชุม โดยมีการบรรยายให้ความรู้เรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

๒. แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้ ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติ ตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา
๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้รับบริการผู้สนับสนุนองค์กรและชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่ม มาตรา ๑๐๐, ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยนิตินาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจ

ตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับจากบุคคล ได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๑) ส่วนคำปรารภ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

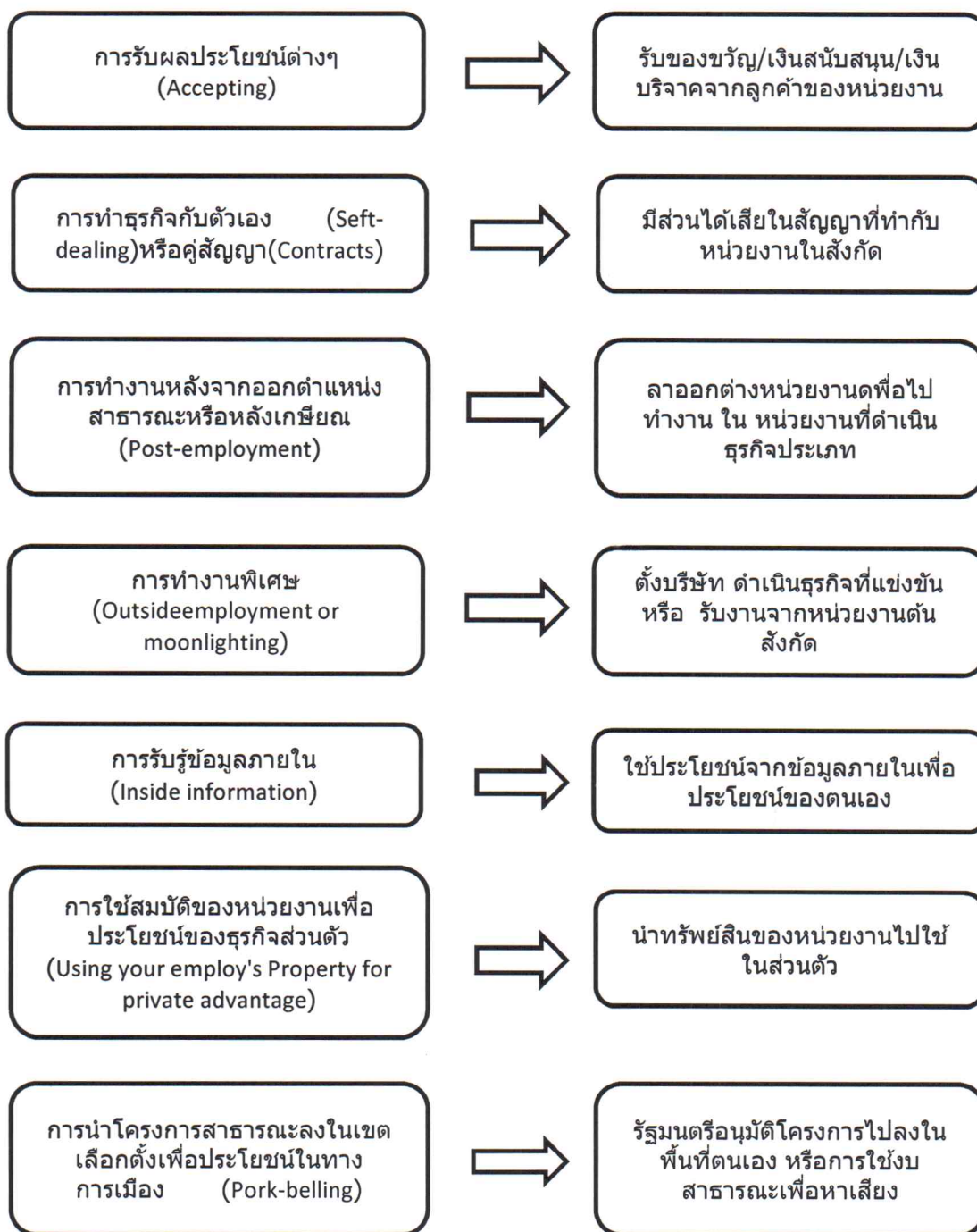
๓.๒) หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับรองของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๕. ตัวอย่าง เรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์



๕. แนวทางปฏิบัติ ๑๐ ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติรวม ๑๐ ประการ สรุปได้ดังนี้

- (๑) ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม
- (๒) ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (๓) ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (๔) ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม
- (๕) ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
- (๖) ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยอหิยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- (๗) ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
- (๙) ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๑๐) ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการโดยรวม

๖. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)

ผู้เข้าร่วมประชุมแรกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๒
มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสีดา ปี ๒๕๖๓
และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่ป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยประเมินความรู้ของบุคคลากร
ก่อนและหลังการอบรม

ทอ ๒๙

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นักวิชาการพัสดุ

คส. ลม

(นายสุขสันติ สายแวว) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลสีดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี ๒ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ หน่วยงานมีการประชุมหรืออบรม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการ

ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล หน่วยงานมีการประชุมหรืออบรม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการ

ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการใช้ข้อมูล

ทองสุข

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

ส.อ. งาม

(นายสุขสันติ สายแวว)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

G

(นายรัตนชัย รุมนวมสิน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓