



EP2  
(1,6)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา ๒๔๓ หมู่ ๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๔๓

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๔๓๐๕/๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๔๓๐๕/๒๕๖๓ เรื่องการปรับปรุงการมอบอำนาจให้  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติ  
ราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา และผนวก ฉ. มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้นายแพทย์  
สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการโรงพยาบาล แนบท้ายคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่  
๑๔๓๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ดังกล่าว  
ขึ้นเผยแพร่ในช่องทางของหน่วยงานต่อไป

(นายสุขสันติ สายแวว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา



โรงพยาบาลสตา  
เลขรับ. 1797  
วันที่รับ. ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา 10.00 น. เก็บแฟ้ม

ที่ นม ๐๐๓๒.๐๐๑.๔/ว ๑๗๕๕

ถึง โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

จังหวัดนครราชสีมา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๗.๓/ว ๘๗๘๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ ๑๔๓๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์จังหวัดนครราชสีมา [https://www2.nakhonratchasima.go.th/news\\_power](https://www2.nakhonratchasima.go.th/news_power) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตา
- เพื่อโปรดทราบ และ
  - พิจารณานุมัติ
  - พิจารณาอนุมัติ
  - พิจารณาอนุมัติ



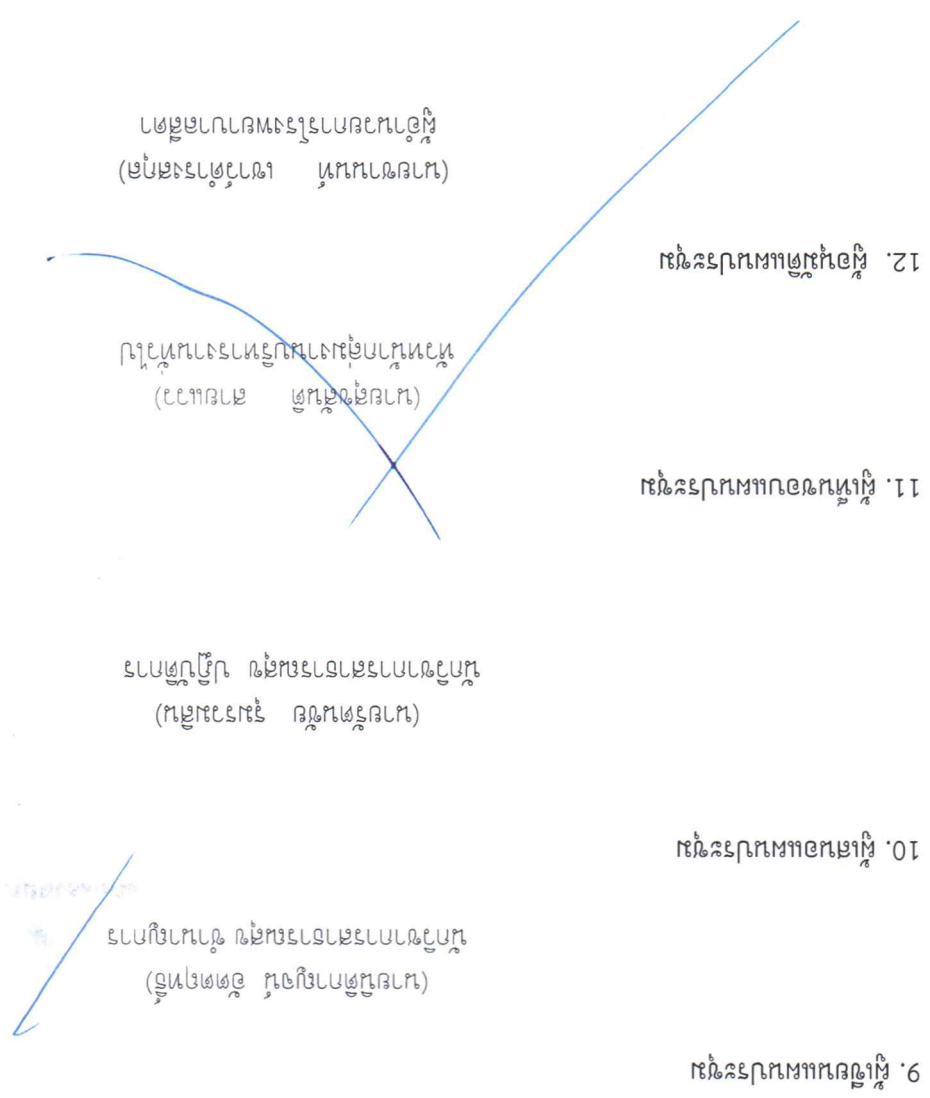
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓

- นพ.นพรัตน์

นายชานนท์ เขาวังคำรังสกุล  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง  
โทร. ๐ ๔๔๔๖ ๕๐๑๐-๔ ต่อ ๑๕๙ , ๓๐๒  
โทรสาร ๐ ๔๔๔๖ ๕๒๔๔  
ชื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย  
องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ ทำงานเป็นทีม แบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษา อ่างทอง  
 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2021-2022 (พ.บ. 2021-2022)  
 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2021-2022 (พ.บ. 2021-2022)





ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๖	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง
๗	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒





ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๘	ศาสตราจารย์นายแพทย์	<p>การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคี พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
๙	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	<p>การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</p>	<p>- กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒</p>







คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๑๔๓๐๔/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ



ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ ๙๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แกไขการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัด นครราชสีมา ที่ ๓๐๓๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุเพิ่มเติม นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดนครราชสีมาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถบริหาร ราชการจังหวัดแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ ๙๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๐๓๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

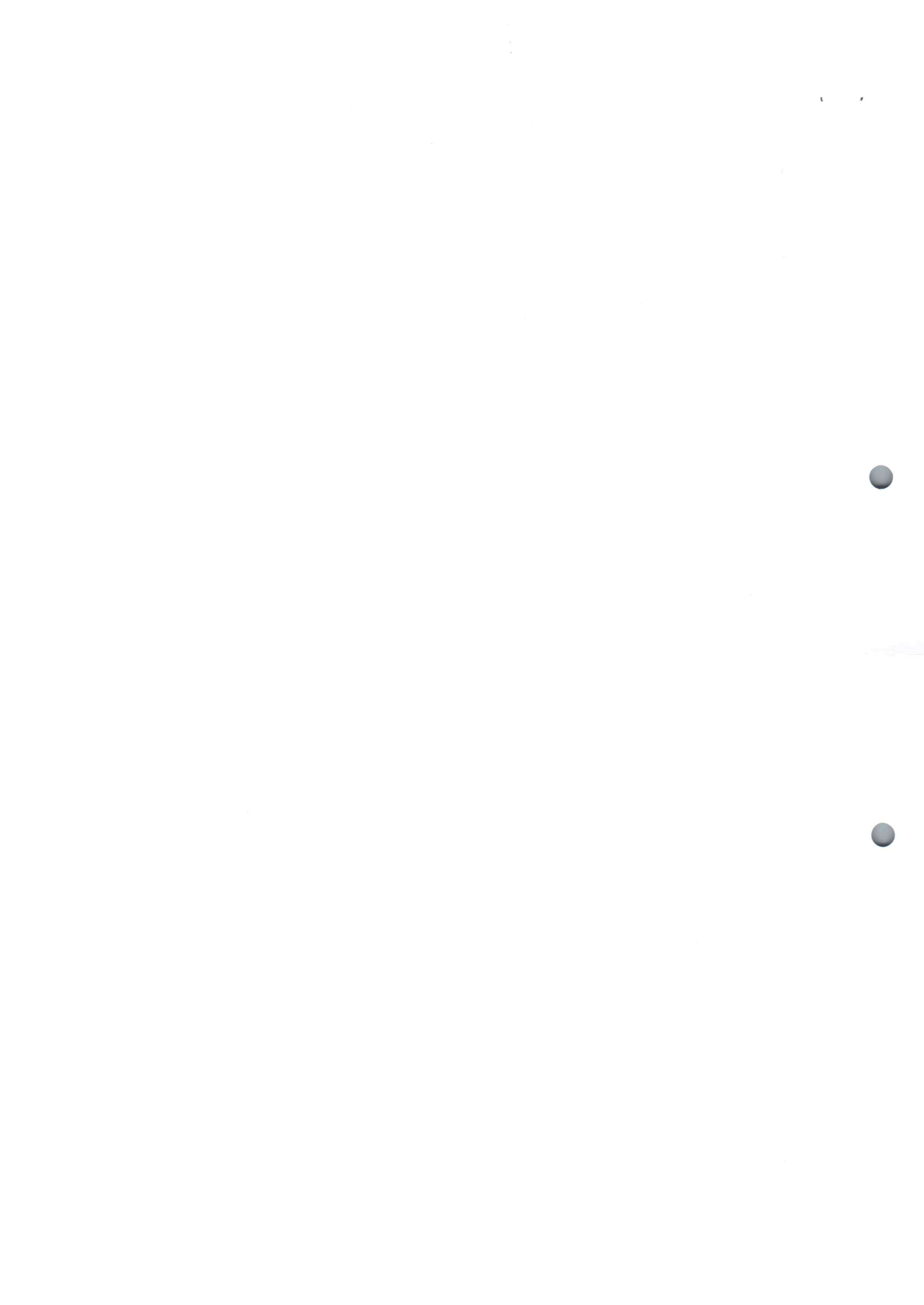
๒. มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดเป็นไปตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของรัฐบาลและของจังหวัดที่ได้วางข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติไว้โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผล การปฏิบัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิเชียร จันทรโณทัย)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา





ตารางรายละเอียดการมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
แบบท้ายคำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ ๑๔๗ ๐๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	<p>๑.๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยมีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เต็มวงเงินตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ การร้องเรียน พิจารณาและวินิจฉัยยุทธกรณี</p> <p>๑.๓ การเสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลังในการพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง</p> <p>- คำสั่งมอบอำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่กระทรวง/กรมมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด</p>

ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๒	ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในจังหวัดนครราชสีมา	<p>๒.๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการทำงานของผู้ประกอบการ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้อำนาจภายในวงเงินดังนี้</p> <p>๒.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือเทียบเท่า ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือไม่เกินระดับตำแหน่งดังกล่าว ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ</p> <p>๒.๓ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ ของส่วนราชการในบังคับบัญชา</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการไม่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง</p> <p>- คำสั่งมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่กระทรวง/กรมมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการจังหวัดกรณีส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด</p>




ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๓	นายอำเภอ	<p>๓.๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเพิ่มอำนาจภายในวงเงิน ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๒ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ</p> <p>๓.๓ การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง</p> <p>- คำสั่งมอบอำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ที่ กระทรวง/กรมมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณี ส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัด</p>




ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๔	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด นครราชสีมา	<p>การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการทำงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินงานหน้าที่เกี่ยวกับการจัดจ้างและผลการบริหารพัสดุทุกวิถี ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ ให้อำนาจดำเนินการจัดจ้างภายในวงเงินดังนี้</p> <p>๔.๑ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ให้อำนาจเต็มวงเงินตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ นอกจกจากกรณียาและเวชภัณฑ์ ให้อำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒</p>





ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๕	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาราชนครราชสีมา	<p>การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทุกวิธี ภายใต้อำนาจของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีอำนาจดำเนินการได้ จัดจ้างเต็มวงเงินตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๖	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทั่วไป	การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒
๗	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน	การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒




ลำดับที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม.
๘	สาธารณสุขอำเภอ	การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้อำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎ ระเบียบ ประกาศ มติ ค.ร.ม. หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒
๙	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้อำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลสีดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปตามเอกสารแนบ)

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ.....เอกสารประกอบ EB ๒ การปรับปรุงการมอบอำนาจ ฯ

.....ข้อ(๑.๖).....

ผู้รับผิดชอบการใช้ข้อมูล

(นายสุชสันติ สายแวง)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายรัตนชัย รุมนวมสิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓