



EB 6

5.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๒ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อย ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานจึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ฯ และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูล

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติต่อไป

นางทองสุข โล่ห์นารายณ์
(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

(นายสุขสันติ สายแวว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



๒๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๕

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๒ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน(แบบ สขร.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสิดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ทอ.ก.

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ต่อมระเบียบ

ฯ ทางราชการ

ก.จ.น.ย.

(นายสุขสันติ สายแวว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

ก.จ.น.ย.

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๑

วันที่

๒๖

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๒ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อย ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานจึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ฯ และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูล

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติต่อไป

ทอช

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

กสข

(นายสุขสันติ สายแวว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

กสข

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๒

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

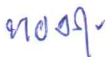
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๒ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน(แบบ สขร.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสิดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

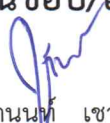

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบ

ฯ ทางราชการ


(นายสุขสันติ สายแวว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๒ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อย ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานจึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ฯ และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูล

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติต่อไป

ทอญ

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ



(นายสุขสันติ สายแวว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๔

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๑ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน(แบบ สขร.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสิดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ทองสุข

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบ

ฯ ทางราชการ

สุขสันติ

(นายสุขสันติ สายแวว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

เชาว์ดำรงสกุล

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา