



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา ๒๔๓ หมู่ ๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๗๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่สรุปลงผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ตามที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลสีดา ขออนุญาตเผยแพร่สรุปลงผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เผยแพร่ให้แก่สาธารณชนรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสีดา ต่อไป

ศิริอรทัย

(นางศิริอรทัย เชาวน์ดำรงสกุล)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุญาต

ชานนท์

(นายชานนท์ เชาวน์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

สรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนทั่วไป หรือ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. สรุปเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อร้องเรียนทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สรุปดังตาราง

เรื่องร้องเรียน	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	การแก้ไขเบื้องต้น
๑. พฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ เรื่อง	๑. ผู้รับความคิดเห็น	๑. นำเรื่องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมบริการต่อไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลสีกา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสีกา อำเภอสีกา จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ EB ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความ และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน
๒. หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการใช้ข้อมูล



(นางศิริรathy เชาว์ดำรงสกุล)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีกา

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายรัตนชัย รุมนวมสิน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงพยาบาลสีดา

Sida Hospital

ข่าวโรงพยาบาลสีดา

เรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลสีดา

ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้โรงพยาบาลชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ข้อที่ ๒๑ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในพื้นที่อำเภอ

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบาย

ของกระทรวง

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารด้านสาธารณสุข ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โรงพยาบาลสีดา

- ให้บริการตรวจ - รักษาโรคทั่วไป วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาราชการ ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

- เจ็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง

ขอคำปรึกษา คำแนะนำ มีข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

๑. เว็บไซต์โรงพยาบาลสีดา WWW.sidahospital.com

๒. อีเมลล์ sidahospital@gmail.com

๓. ได้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติ/ชม จำนวน ๖ คู่ อาคารผู้ป่วยนอก และอาคารผู้ป่วยใน

๔. จัดหมาย/ไปรษณีย์ ถึงหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๒๔๓ หมู่ ๑ โรงพยาบาลสีดา ตำบลสีดา

อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

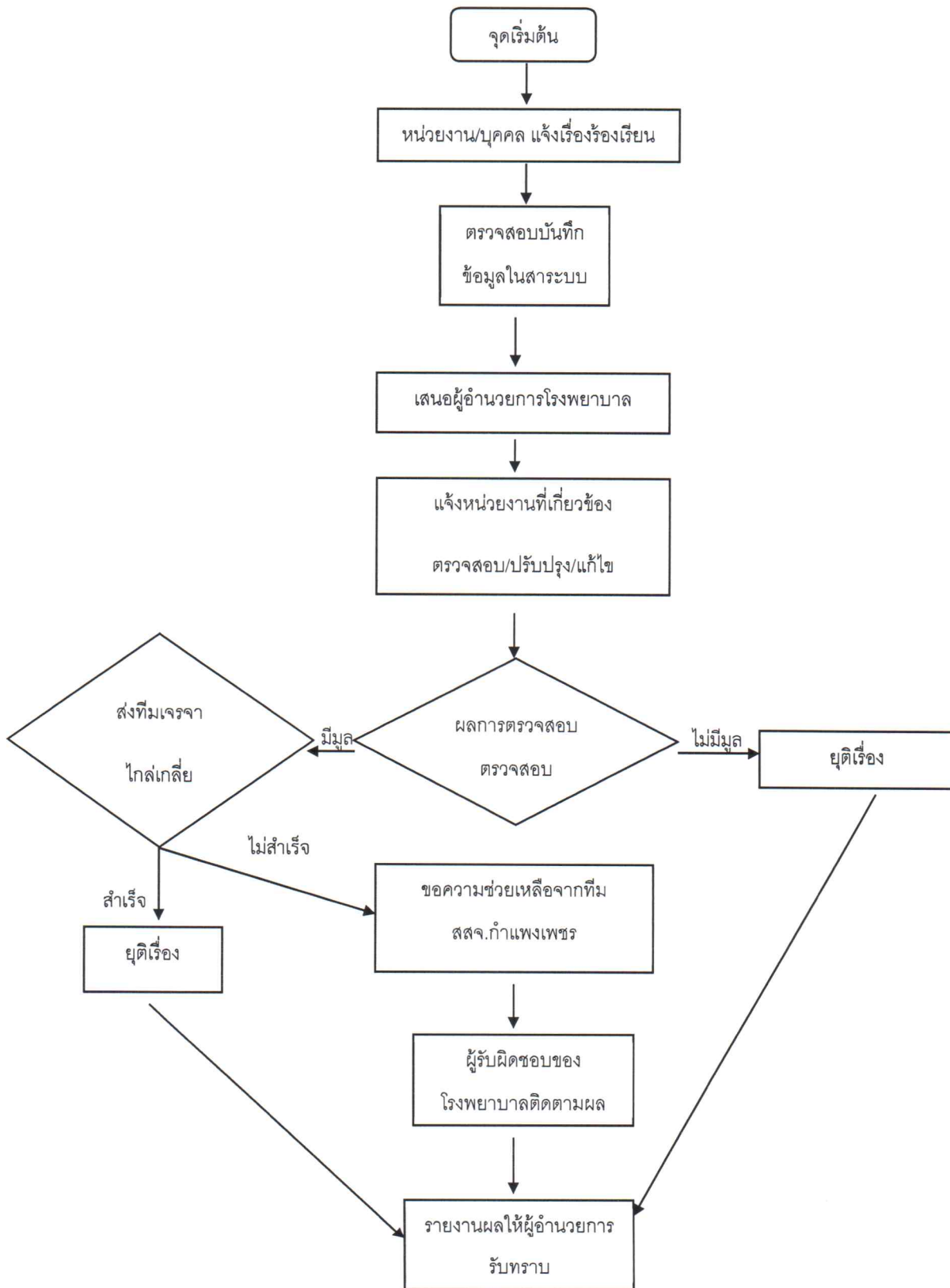
๕. โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๐๓๒๑๒ ต่อ ๑๑๘ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ในเวลาราชการ

๖. โทรสาร ๐๔๔-๓๐๓๒๑๓

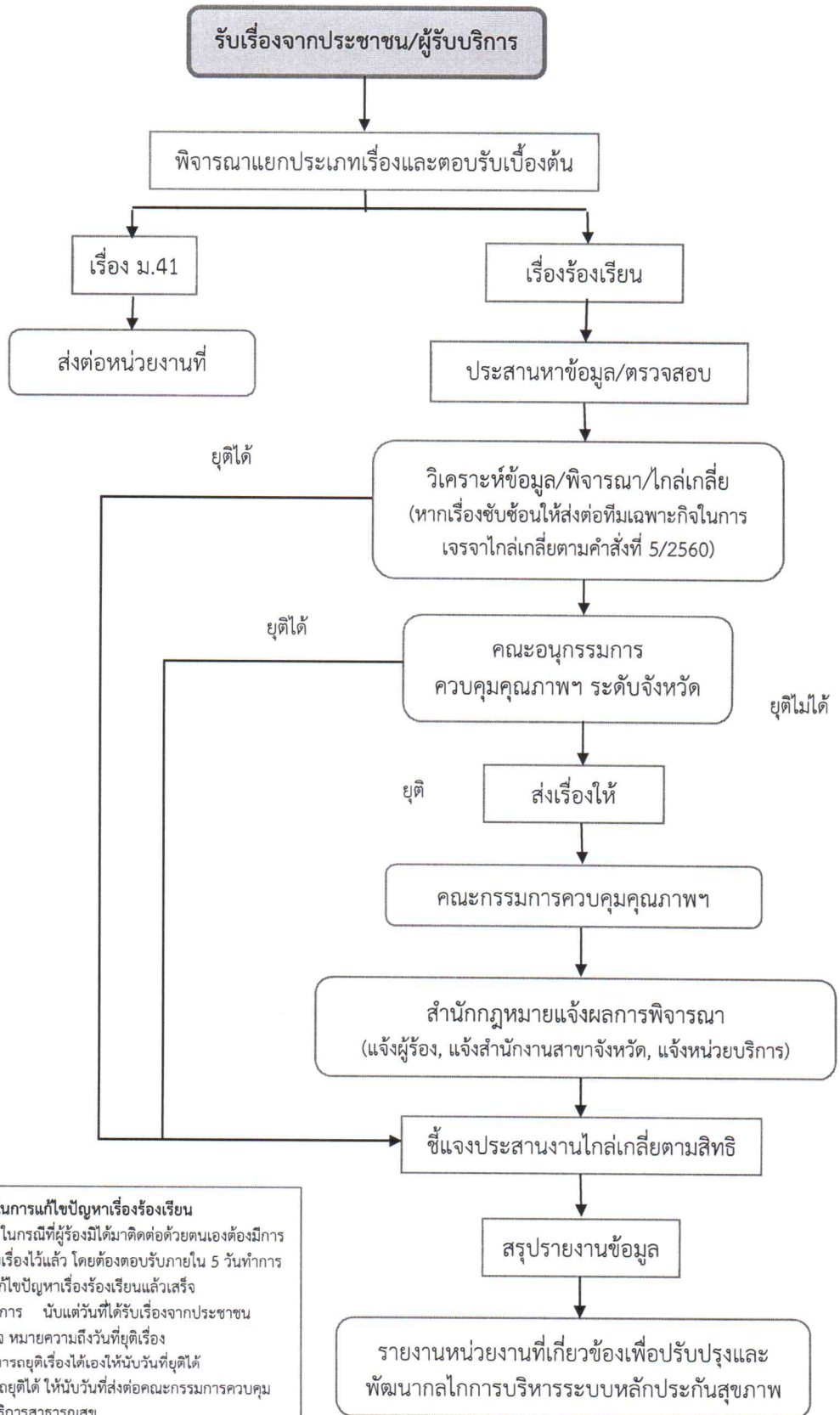
โรงพยาบาลสีดา

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



Work Flow ขั้นตอนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน



หมายเหตุ* ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

1. การตอบกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ร้องมีได้มาติดต่อด้วยตนเองต้องมีการตอบรับ เบื้องต้นว่าได้รับเรื่องไว้แล้ว โดยต้องตอบรับภายใน 5 วันทำการ
2. จำนวนวันที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ กำหนดไม่เกิน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากประชาชน
3. การแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ หมายความว่าถึงวันที่ยุติเรื่อง ซึ่งจำแนกเป็นกรณีที่สามารถยุติเรื่องได้เองให้นับวันที่ยุติได้ หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถยุติได้ ให้นับวันที่ส่งต่อคณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุข