



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา ๒๔๓ หมู่ ๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๖๐

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่องมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และคู่มือแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในข้อ EB ๒๔ หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อแสดงถึงการเสริมวัฒนธรรมที่เคารพสิทธิมนุษยชนที่เป็นจริยธรรมสากลในการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดทางเพศในการทำงาน ทั้งนี้ พบว่าไตรมาสที่ ๒ บุคลากรของโรงพยาบาลสีดา ไม่มีเหตุให้เกิดปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานแต่อย่างใด ถึงอย่างไรก็ตามมีการกำกับ ป้องกัน และเฝ้าระวังไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสีดาต่อไป

(นายสุชนันต์ สายแวว)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

แบบรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

๑. หน่วยงาน โรงพยาบาลสีดา

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์

๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ☒ ☐

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง ☒ ☐

๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ☒ ☐

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง ☒ ☐

๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย

☒ จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป

☐ จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าว/การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

☒ จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน

☐ สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้

☐ ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย

☐ กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่

☐ กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน

☐ กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน

☐ วิธีการอื่นๆ ได้แก่.....

๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วง

ละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ☐ มี ได้แก่สามารถร้องทุกข์ได้ที่ หรือกล่องรับเรื่องแสดงความคิดเห็น

☐ ไม่มี

๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
หรือไม่

☐ มี (ตอบข้อ ๗.๑-๗.๕) ☐ ไม่มี

๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน..... ครั้ง

๗.๒ รูปแบบปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| ☐ ทางวาจา.....ครั้ง | ☐ ทางกาย.....ครั้ง |
| ☐ ทางสายตา.....ครั้ง | ☐ ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง.....ครั้ง |
| ☐ ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ.....ครั้ง ได้แก่..... | |

๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ☐ ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ☐ ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา
- ☐ เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน
- ☐ บุคคลภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน
เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ☐ ภายในห้องทำงาน
- ☐ บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- ☐ พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
- ☐ อื่น ๆ ได้แก่

๗.๕ การจัดการในกรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการตาม มาตรการ ฯ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

- กรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ฝ่ายปกครองจะดำเนินการเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลจะดำเนินการ ทางวินัยเพื่อเอาผิด ลงโทษเจ้าหน้าที่ ที่มีการละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
