

## ดัชนีความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีค้า

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในลักษณะต่อไปนี้

### ผลการดำเนินงานในการพิรบุณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๖ รายการ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	คิดร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
1	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	105,000.00	79,392.00	25,608.00	75.61	
2	การถ่ายเอกสาร ทำป้าย	เฉพาะเจาะจง	00.00	8,807.00	00.00	00.00	
3	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/งานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	37,000.00	12,026.00	14,974.00	44.54	
4	การจ้างซ่อมรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	60,000.00	28,880.00	1,120.00	48.13	
5	ปรับปรุง สนง.	เฉพาะเจาะจง	00.00	29,927.87	00.00	00.00	
6	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	11,000.00	2,250.00	8,750.00	20.45	
	รวมทั้งสิ้น		213,000.00	161,282.87	51,717.13	75.72	

จากการ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่า มี งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งแยกรายหมวดค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรให้จริงมากที่สุดคือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๗ รองลงมาคือ ค่าซ่อมรถยนต์ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑ ๓ ตามลำดับ ค่าถ่ายเอกสาร ทำป้าย ใช้จริง ๘๘๐๗ บาท การปรับปรุงสำนักงาน ๒๙๙๒๗.๘๗ บาท บูรณาการ กับงบประมาณหมวดอื่น สรุป ใช้จ่ายจริงทั้งหมด ๑๖๑๒๘๒.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๒ จากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ ๒๑๓,๐๐๐ บาท

### การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีค้าได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อ เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการในนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง

และพัฒนาระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

### ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วย : รายการ

จำนวน(หมวดรายการ)	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding	วิธีคัดเลือก
๖	๖		
ร้อยละ	๑๐๐		

#### การประยัดดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๖ หมวดรายการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยว้อย ๗๕.๗๗% โดยสามารถประยัดดงบประมาณได้ จำนวน ๕๑,๗๑๗.๓๓ บาท

#### ๒.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ๕ องค์ประกอบ

##### ๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้า มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ และมีปัญหาอุปสรรคหรือ ข้อจำกัด พร้อมได้นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อบรรบปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๓ ให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส มากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

##### ๒.๑.๑ ข้อมูลประกอบการติดตาม วิเคราะห์แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ

ด้านจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผู้เกี่ยวข้องมีการกำหนดขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม.ที่เกี่ยวข้องมีระยะเวลาชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม.ที่เกี่ยวข้องไม่มีการแบ่งชื่อ/แบ่งจ้างโดยล่วงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</li> <li>- มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๒. มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง	<p>๒. เอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ/ ข้อสังเกต มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติ หรือไม่</p>	<p>๒. เอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ/ ข้อสังเกต มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติ หรือไม่</p>
๓. ไม่มีการแบ่งชื่อ/แบ่งจ้าง โดยล่วงเงินหรือ ใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป	<p>๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วงเงินและรายการในใบสั่งซื้อ/ ในสั่งจ้างแต่ละฉบับที่ระยะเวลาที่ห่างกันในแต่ละครั้งทั้งนี้ข้อสังเกต ใน การแบ่งชื่อแบ่งจ้างมักจะเกิดขึ้นในวิธีเฉพาะเจาะจงพัสดุประเภท เดียวจะต้องจัดซื้อในคราวเดียวกันยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น</p>	<p>๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วงเงินและรายการในใบสั่งซื้อ/ ในสั่งจ้างแต่ละฉบับที่ระยะเวลาที่ห่างกันในแต่ละครั้งทั้งนี้ข้อสังเกต ใน การแบ่งชื่อแบ่งจ้างมักจะเกิดขึ้นในวิธีเฉพาะเจาะจงพัสดุประเภท เดียวจะต้องจัดซื้อในคราวเดียวกันยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น</p>
๔. มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มี หลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติ ครม.ที่ เกี่ยวข้อง	<p>๔. เอกสารข้อตกลง/สัญญามีสาระสำคัญตามกwp.กำหนด หรือไม่ เช่นหลักประกันสัญญาเงินมัดจำประกันสัญญาการส่งมอบ สถานที่ส่งมอบระยะเวลาของสัญญาและผู้มีอำนาจลงนามใน สัญญา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในการ</p>	<p>๔. เอกสารข้อตกลง/สัญญามีสาระสำคัญตามกwp.กำหนด หรือไม่ เช่นหลักประกันสัญญาเงินมัดจำประกันสัญญาการส่งมอบ สถานที่ส่งมอบระยะเวลาของสัญญาและผู้มีอำนาจลงนามใน สัญญา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในการ</p>

**๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา ได้มีการนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่นิ่งในการดำเนินการจัดทำพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ นั้นในส่วนของกระทรวงสาธารณสุขนั้น ได้มีการแจ้งให้เตรียมความพร้อมบนลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๗๗๘.๐๓/๒๐๔๗๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้ง รายการ วงเงินบนลงทุนฯ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๗๗๘.๐๓/๒๐๔๗๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งแจ้งจัดสรรงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งให้หลักการว่าให้ทุกส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามที่นัดตอนการจัดทำพัสดุตามระเบียบ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งให้หลักการว่าให้ทุกส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตามที่นัดตอนการจัดทำพัสดุตามระเบียบ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลทำให้การจัดทำพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา มีการดำเนินงานประสลelist สำนักงานปลัดกระทรวงภัยต้องระบุตัวตนที่เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาล เพราะนำการวิเคราะห์งานตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ นำมายังปี ๒๕๖๓ ทำให้สามารถคาดการณ์ได้ว่าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์งบประมาณมีความคุ้มค่า ความโปร่งใส่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการเบิกจ่ายที่เป็นธรรมและทำให้มีเกิดความเสี่ยงของการจัดซื้อจ้าง โดยวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่อยู่นอกแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดทำพัสดุการเบียบเที่ยนผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด**

**๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ที่สืบเนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา ได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคทั้งปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหน่วยงาน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้**

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชันชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓. การสื่อสารกากลางจากผู้มีอำนาจให้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดทำพัสดุแต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุ

ที่ต้องการใช้ทำให้ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแบบจัดทำพัสดุตามที่หน่วยงาน แต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อແນนจัดทำพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา อนุมัติใช้แล้วหน่วยงานไม่ใช้ແນนจัดทำพัสดุ /ແນนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่ต้องการ บันทึกสำหรับหน้าที่พัสดุ และบันทึกสำหรับหน้าที่งบประมาณไม่ทันกันในงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ต้องการ

๖. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดทำพัสดุตามที่หน่วยงาน แต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ

แต่เมื่อແນนจัดทำพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา อนุมัติใช้แล้วหน่วยงานไม่ใช้ແນนจัดทำพัสดุ /

ແນนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกราดตัวตอนช่วง

ปลายปีงบประมาณเป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทันต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็น

การบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา ได้นำเอาข้อปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้น ในปีที่ผ่านมาดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยึดหลักความโปร่งใสและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา ได้ยึดหลักการปฏิบัติงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิสิตสมัพน์ และวางแผนเป็นกลุ่มในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติ

หน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลาอย่างประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ เรียนรู้ศึกษาและทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎหมาย กระบวนการ ระเบียบ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความถูกต้องโปร่งใส และมีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ได้จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้แนวคิด “ คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)” โดยมีนายไชยรัตน์ เอกอุ่น สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว พร้อมด้วย คณะ ผู้บริหาร อันประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว ตลอดจนเครือข่ายสุขภาพอำเภอสีคิ้ว ได้ร่วมกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้แนวคิด “ คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)” เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอกได้เห็นถึงความ พึงร่วมรับผิดชอบของผู้บริหาร ใน การที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม กล้า毅ันหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทนต่อการ ทุจริต ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐



#### ๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดทำพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีคิ้ว อย่างเคร่งครัดเพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุ กล่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามทุกขั้นตอนจะมีระยะเวลา ตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผน จัดทำพัสดุ จนเวลาล่วงเลยไปล่าช้าเสื่อมสูญการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาอันนั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้ เกิดข้อดรามาและเวลาในการจัดทำไม่เพียงพอที่จะจัดทำได้ตามระเบียบปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้ จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดข้อพิพาตในการดำเนินงานได้

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกคณะกรรมการได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุกลุ่มบริหารทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ควรเป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน แต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา อนุมัติใช้แล้วหน่วยงานไม่ใช้แผนจัดหาพัสดุ / แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระฉกตัวตอนช่วงปลายปีงบประมาณเป็นภาระหนักสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ และบางรายการดำเนินการไม่ทันต้องกันเงินงบประมาณไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระฉกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

สิงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายมนิตย์ พลเสนา)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

  
(นายไชยรัตน์ เอกอุ่น)  
สาธารณสุขอำเภอสีดา