



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๒๑๒

ที่ นบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๙๓

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปรางค์สีดา โรงพยาบาลสีดา โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๓๐ คน ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ อบรม ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๒. รุ่นที่ ๒ อบรม ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้เกิดการพัฒนางานและมีการขับเคลื่อนงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้ท่านแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามรุ่นที่กำหนดตามเอกสารที่แนบมาນี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสุขสันติ สายแวง)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทร ๐๔๔-๓๐๓-๒๑๒
โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๐๓-๒๑๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๒๑๒
ที่ น姆 ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๑

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

๑. เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา ขออนุมัติจัดทำโครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์ที่ ๔ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเครือข่าย บริการสุขภาพ อำเภอสีดา ในการให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปรางค์สีดา โรงพยาบาลสีดา เพื่อพิจารณาดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้เกิดการพัฒนางานและมีการขับเคลื่อนงานอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา ขออนุมัติจัดทำโครงการตามกำหนดการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุขสันติ สายแวง)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

- อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์คำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

- ๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**
- ๒. เป้าประสงค์ เพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่เครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอสีดา**

๓. ยุทธศาสตร์ ย.๔. Governance Excellence

๔. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ (๑) ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กรและ (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence

เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอสีดา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านสุขภาพอำเภอสีดาขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการให้มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล**
- ๕.๓ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน**
- ๕.๔ เพื่อจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอสีดา**

๖. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอสีดา จำนวน ๗๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๓๕ คน

๗. ตัวชี้วัดโครงการ

เจ้าหน้าที่เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอสีดาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๙. สถานที่ดำเนินงาน

๙.๑ ห้องประชุมอำเภอสีดา

๑๐. งบประมาณ (ระบุแหล่งงบประมาณ รหัสงบประมาณ รายละเอียดการใช้จ่ายเงินแยกรายกิจกรรม) เงินบำรุงโรงพยาบาลสีดา

๑๐.๑ ค่าอาหารจำนวน ๑ มื้อ/วัน ๘๐ บาท	= ๔,๖๐๐ บาท
๑๐.๒ ค่าอาหารว่าง จำนวน ๑ มื้อ/วัน ๒๕ บาท	= ๑,๗๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๗,๓๕๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๑.๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๑.๑ เจ้าหน้าที่มีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
๑.๑.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่ปราศจากการทุจริต การหาประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา

๑.๓ ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
นายทองสุข โลห์นารายณ์
(นายทองสุข โลห์นารายณ์)
นักวิชาการพัสดุ

๑.๔ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
นายสุขสันติ สายแวง
(นายสุขสันติ สายแวง)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๑.๕ ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
นายชานนท์ เชาว์ธรรมสกุล
(นายชานนท์ เชาว์ธรรมสกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๒๑๒
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุประยงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและอนุญาต
เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสีดา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา ดำเนินการจัดโครงการประเมินเชิงปฏิบัติการ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขเครือข่ายบริการ
สุขภาพอำเภอสีดา วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมปรางค์สีดา โรงพยาบาลสีดา โดยมี
กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพอำเภอสีดา จำนวน ๗๐ คน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา ขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น
ดังนี้

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้น ๗๖ คน เกินกว่ากลุ่มหมายที่วางแผนไว้

- ขึ้นลงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายไตรมาส

- ขึ้นลงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
เจ้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานใน
ระดับบุคคล (Work Flow) มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่
รับผิดชอบที่สำคัญ ๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

- การให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับ
ซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต โดยสรุป ดังนี้

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง

๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๓. การเพิ่มระบบและองค์กรตรวจสอบการใช้งานฯ

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๑. การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน

๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้งานฯ

/การปฏิบัติ...

การปฏิบัติดนเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
๒. อาย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยัน

ความสุจริต

๓. อาย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีความประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนี้รับผิดชอบอยู่ส่างผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอึกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ประโยชน์อันคำนวนเป็นเงินได้

- การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้เช่าโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
- การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิด

กับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

- การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

● การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

● การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่มีคิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

● การจัดเลี้ยง การจัดมหกรรม หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

● การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

● การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบี่ยดบังเวลาราชการ/ งานโดยรวมของหน่วยงาน

● การทำงานหลังเกณฑ์ให้กับหน่วยงานที่ผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

● การนำร่างกฎหมายออกจนกระทะต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ

● การรับงานจากภายนอกจนกระทะต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ

● การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว

● การรับประโยชน์จากการลือกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

รูปแบบของผลประโยชน์ทั้งช้อน

● การรับของขวัญ/ รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม

● การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทاประประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม

● การทำงานหลังเกณฑ์

● การทำงานพิเศษ

● การใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง

● การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกร่วมได้เปรียบหรือชักการประมูล

● การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรพวก/ ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

- ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความล้าเอียงได้
- แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกรหัส แม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงินหรือไม่ก็ตาม
๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐฯ ดำเนินการใดๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภัยผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. การที่เจ้าหน้าที่รัฐฯ รับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้ในอนาคต

๔. การที่เจ้าหน้าที่รัฐฯ ทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชนซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐฯ หรือองค์กรของเจ้าหน้าที่รัฐฯ ดังกล่าว

๕. การที่เจ้าหน้าที่รัฐฯ ประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์

๖. การดำเนินการจัดโครงสร้างประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจิตพอเพียงด้านทุจริต ไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๗. ผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในเครือข่ายบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการมุ่งเน้น การอบรม ให้ความรู้และด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เน้นการสร้างความรับรู้ในการไม่ยอมรับการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตครองรับชั้นของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส สำหรับผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลสีดา

๘. ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปขออนุญาตนำสรุปผลการจัดโครงสร้างประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต เพยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นายสุขสันติ สายแวง)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

- อนุญาต/ลงนามแล้ว



(นายชานนท์ เชาว์คำรงศกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

แบบฟอร์มส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเครือข่าย
 บริการสุขภาพอำเภอสีดา รุ่นที่.....
 วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมปรางค์สีดา

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย	ชานนท์	เข้าว์ดำรงสกุล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
2	นาย	วีรพันธ์	การบรรจง	นายแพทย์ ปฏิบัติการ	
3	นาย	ธีรยุทธ	มนีศรี	นายแพทย์ ชำนาญการ	
4	นาย	เศรษฐรัตน์	ปรมสมัย	หันดแพทย์ ปฏิบัติการ	
5	นาย	ปรินทร์	ประยูรคง	หันดแพทย์ ปฏิบัติการ	
6	นาย	สุขสันติ	สายแวง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	
7	นาย	นิติกาญจน์	อัตถฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	
8	น.ส.	น้ำฝน	มุขวนโน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	น้ำฝน
9	นาง	สมมาตร	สีแสด	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ	
10	นาง	ศิริอรทัย	เข้าว์ดำรงสกุล	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
11	นาง	สุภาพร	ติริยวัฒนศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
12	นาง	สุปราณี	ทองสุขนกอก	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
13	น.ส.	อังศณา	สีล้ม	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	
14	น.ส.	เรืองธนา	โพธิ์จันทร์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	เรืองธนา
15	น.ส.	ภิญญาดา	นามโยรา	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ภ.ดา
16	น.ส.	อุมากรณ์	รักพากกลาง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	อุมากรณ์
17	นาง	ปิยะวดี	ศรีธรรม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ปิยะวดี
18	น.ส.	วรรณานต์	สารสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
19	น.ส.	พนิดา	อดทน	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	พนิดา
20	นาย	กัมพล	ยิ่งแก้ว	เภสัชกร ปฏิบัติการ	
21	น.ส.	ศิรินารถ	จิตพิมาย	เภสัชกร ปฏิบัติการ	ศิรินารถ
22	น.ส.	รุจิรา	แสนศรี	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงาน	รุจิรา
23	นาง	สุวิทยา	จักรເຂີຍນ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ชำนาญงาน	สุวิทยา
24	นาย	ปฏิภาณ	คุตระกุล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ปฏิภาณ
25	น.ส.	รัชนี	แสนเสนา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	รัชนี
26	นาง	สุจิตตรา	ปงกາ	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	
27	น.ส.	กนกกรณ์	อัครอนันต์	นักกายภาพบำบัด ปฏิบัติการ	กนกกรณ์
28	น.ส.	อนุสรา	เพ็ญเพียร	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	อนุสรา
29	น.ส.	วิลาวัณย์	โมรานอก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	วิลาวัณย์
30	น.ส.	กัญญารัตน์	วิชา	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	กัญญารัตน์
31	น.ส.	แพรพรรณรัตน์	รัตน์ชัย	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	แพรพรรณรัตน์

32	นาย	รุ่งวิกรัย	วงศ์สุทธิรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ชลันดา	
33	น.ส.	ทิพย์สุดา	อ่องพิมาย	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	คงกระพัน	
34	น.ส.	ธนกร	สุโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ธนกร	
35	น.ส.	วรรณาญา	ปรัชญาถาวรกุล	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	วรรณาญา	

รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

1	น.ส.	อริสรา	แจ่มใส	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	๑๕๖๗.	
2	นาย	รัตนชัย	รุ่มรวมสิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๘	
3	นาย	นิวัตร	แสดคุณทด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๙๖๖๗	
4	นาย	ธีรวัฒน์	พรอมมันทา	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๙๖๖๗	
5	น.ส.	สุพัตรา	ฉิมจาม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑๕๖๗.	
6	นาง	ทองสุข	โลทั่นรายณ์	นักวิชาการพัสดุ	๑๕๖๗๔๗	
7	นาย	ธีรยุทธ	พิลัดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๙๖๖๗	
8	นาย	มานะ	โพธิ์ทอง	นายช่างเทคนิค	๙๖๖๗	
9	นาย	ช้อน	ฝ่าสันเทียะ	พนักงานขับรถยนต์	๒๐๖.	
10	นาย	ชนะ	ติระวัฒนศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๙๖๖	
11	นาย	สุวิทย์	สีดา	พนักงานขับรถยนต์	๙๖๖	
12	นาง	รุ่งทิพย์	เทพวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๙๖๖๗	
13	น.ส.	กัญญาพัชร	แก้วสุย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๙๖๖๗	
14	นาง	สนอง	กองเกิด	พนักงานบริการ	๙๖๖๗ ก๗๗๗	
15	นาย	วรรณพงษ์	สุวรรณนอกร	พนักงานบริการ	๙๖๖๗๔๗	
16	น.ส.	ณิชาพร	สุรุทศ	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	๙๖๖๗	
17	นาง	ชนกญาดา	สุวรรณนอกร	พนักงานซักฟอก	๙๖๖๗	
18	นาง	แสงเดือน	ฝ่าสันเทียะ	พนักงานบริการ	๙๖๖๗๔๗	
19	นาง	วันเพ็ญ	พันธย์	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	๙๖๖๗	
20	นาง	ดวงเนตร	จิตรอนก	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้	๙๖๖๗๔๗	
21	น.ส.	ปริญัตร	สารอนก	พนักงานประจำตึก	๙๖๖๗๔๗	
22	น.ส.	ปิยะนัชร	ชาวกันนา	พนักงานประจำตึก	๙๖๖๗๔๗	
23	นาง	ปริยาพร	โพธิ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	๙๖๖๗๔๗	
24	น.ส.	กฤติยาภรณ์	พิมพิสาร	พนักงานบัตรรายงานโรค	๙๖๖๗	
25	นาย	อำนาจ	จุ่มศิลา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕๖๗.	
26	นาย	เจษฎา	เต็มเกษม	พนักงานประจำห้องยา	๑๕๖๗	
27	นาย	วงศ์	เข็มแก้ว	พนักงานบริการ	๘	
28	นาย	นิรันดร์	สุรุทศ	พนักงานขับรถยนต์	๙๖๖๗	
29	นาย	เปรมศักดิ์	พรีเม็นเจ้อร์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	๙๖๖๗๔๗	
30	น.ส.	วชิราภรณ์	ไชยราช	แพทย์แผนไทย	๙๖๖๗	
31	น.ส.	สุนิตา	โจมกลาง	นักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ)	๙๖๖๗ ๑๑๖๖	
32	นาย	ปูรเชษฐ์	เลื่อมใส	พยาบาลวิชาชีพ	๙๖๖๗	
33	น.ส.	รัตนภรณ์	ศรีภูมิพุกษ์	พยาบาลวิชาชีพ	๙๖๖๗๔๗	

34	น.ส.	ลัดดาวัลย์	แก้วอนรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
35	น.ส.	รัตนภรณ์	จอมทรงชัย	พนักงานประจำห้องทดลอง		
36	น.ส.	นุชจิรี	เลึงกลาง	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้		
37	นาย	ประเสริฐ	ไพรนกอก	พ.จังเหมาบริการ		
38	นาง	โสภา	ข่องหล่า	พ.จังเหมาบริการ		
39	นาง	สุชาสินี	ชอบการ	พ.จังเหมาบริการ		
40	นาง	ดอกอ้อ	สรสิทธิ์	พ.จังเหมาบริการ		
41	นาย	ฉัตรชัย	บังอร	พ.จังเหมาบริการ		

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลสีดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

หัวข้อ โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอสีดา

รายละเอียดข้อมูล

รายละเอียดตามรายงานที่แนบเรียนมาพร้อม หนังสือฉบับนี้

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการใช้ข้อมูล

(นายสุขสันติ สายแวง)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชานนท์ เชาว์คำรงค์สกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายรัตนชัย รุ่มรวมสิน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลสีดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ EB ๙ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนา

ทางด้านจริยธรรมและรักษาภัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link ภายนอก ไม่มี

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการใช้ข้อมูล

ลงชื่อ.....

(นายสุขสันติ สายแวง)

ผู้อนุมัติรับรอง

ลงชื่อ.....

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ลงชื่อ.....

(นายรัตนชัย รุ่มรวมสิน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาพกิจกรรม

