

การบริหารจัดการการผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลสีดา

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ
หรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพากเพ้อเป็น^{หลัก} ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกรักภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตนเสมอ ตัวอย่างที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์
ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้
บริษัทตัวเองได้รับเงินจากรัฐ เป็นคู่ค้าทำธุรกิจกับรัฐ หรือฝ่ากฎห้ามเข้าทำงาน

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบน รับของวัณ หรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติ
หน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสีดา

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกราย ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส^{สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา} วางแผนเป็นกลาฯ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
ตามแบบที่กำหนดไว้

๒. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
เป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

๓. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานในการเบิกค่าตอบแทนให้เป็นไป
ตามระเบียบ

๔. งดรับของขวัญ หรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่
เกี่ยวข้องทุกวิธี

หากพบว่ามีการกระทำการที่ผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ลงเม็ด และอาญาอย่างเคร่งครัด

(นายสุสันติ สาญ瓦ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้วิเคราะห์

(นายชานันท์ เช่าวัดวงศุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ผู้เห็นชอบ

กรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงเบื้องต้นและประเมินผล

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โภภาระและผลกระทบ	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ
			เดือน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕๖ เอกสาร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๒๕ ระดับ ความเสี่ยง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๙	๓๐	๓๑	ผู้ดูแลห้อง
			๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ แบบบุคลิก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยเรียบร้อยตามอย่างคร่าวๆ						กลุ่มงานบริหารฯ/งานพัสดุ
			๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยตามส่วนราชการซึ่งร่วมมือและสนับสนุนส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ตามที่ได้รับมอบหมาย						
			๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเรียบร้อยตามส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้นสุดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้าง 汇报ผลลัพธ์ความไม่ถูกต้องของผู้รับผิดชอบใน การจัดซื้อจัดจ้าง						
			๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลิก ให้ปฏิบัติตาม พ.ว.บ. กิจกรรมซื้อขายจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใส						กลุ่มงานบริหารฯ/งานพัสดุ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกเข้ามาสอบสวน/ การเพิกถอนใบอนุญาต/ สิ่งไว้เพื่อวัสดุ/ ความท้าทาย	๕๗ เอกสาร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ถูกต้อง	๗๕ ระดับ ความเสี่ยง	๗๕	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๗๑	ผู้ดูแลห้อง
			๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลิก ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการร้องขอและฟ้องร้องเรียนที่กฎหมายกำหนด ในการศึกษาอย่างคร่าวๆ						กลุ่มงานบริหารฯ/งานพัสดุ
			๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลิก ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อมูลคับ เรื่องการรับซื้อของที่ผู้เสื่อมโทรม และ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลิก ให้ปฏิบัติตามคู่มือและคู่มือที่ระบุใน โครงการฯ						

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง(Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา
จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น(Impact)
และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้(Risk Appetite Boundary) โดยที่

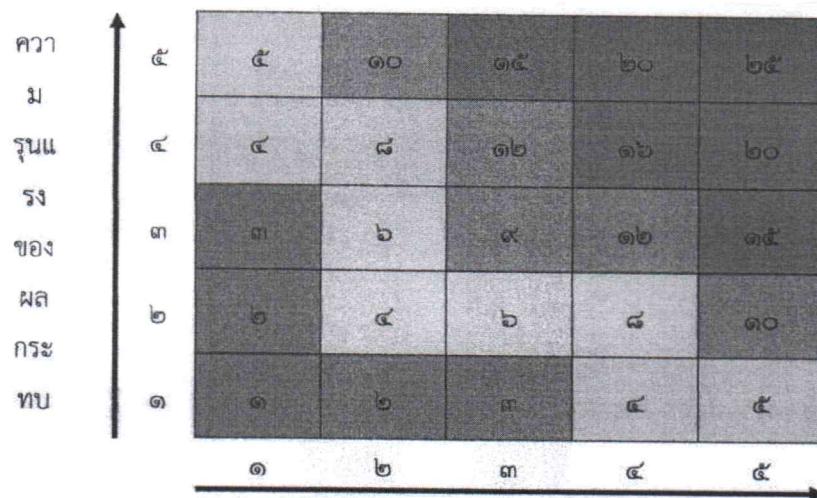
$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

(Likelihood \times Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง
ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินช้า หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง ■■■
เสี่ยงสูง (High)	๘-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม ■■
ปานกลาง (Medium)	๕-๗ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง ■
ต่ำ (Low)	๑-๔ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว ■

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง			มาตรฐานด้านนิสัย						มาตรฐานด้านความต้องการ						ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	น.ย.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	ก.ย.		
๓. การอื่อประยุกต์เพื่อพาก พ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๔	๔	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ทราบหาก ผล บุคลากร ปฏิบัติงานไม่ถูกกฎหมาย ก็ไม่เป็นความ โปรดังสิ่งการเสริมสร้าง ศักยภาพรวม จริงบรรลุ เพื่อให้พัฒนาการได้อย่างต่อเนื่องครั้งครั้ง ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประ拔 หลักเกณฑ์การปฏิบัติเพื่อยืนยันว่าซื้อขาย การของน้ำนมควรปฏิบัติหน้าที่และภาร ประมวลตัวของตน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ดีที่สุด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ทราบหาก ผล บุคลากรปฏิบัติความต้องการไปต่อไปชั้น ๔. สำรวจประเมินการดำเนินการต่อเนื่อง ป้องกันปรบปรุงการดูแลและประพฤติ มีข้อปฏิบัติครอบคลุม และเข้าถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรฐานในการดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ชีวิตการทำงานเป็นไปด้วย การทุจริตทุจรรยาณ	๖๒	๖๑	๖๐	๖๑	๖๒	๖๑	๖๒	๖๑	๖๒	๖๑	๖๒	๖๑	๖๒	๖๑	๖๒	๖๑	๖๒	๖๑

ก. กลุ่มงานบริหาร/ผู้ดูแล

↓

↑

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถบุบเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood)เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้างครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการทำงาน(บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกกล่าวหาวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกกล่าวหาวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยายกาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง(Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood)กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ(โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง(Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๘-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๗ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

รายงานการประชุม คณะกรรมการรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลสีดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลสีดา

ผู้มาประชุม

๑ นายสุขสันติ	สายแวง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒ นายกัมพล	ยิ่งแก้ว	เกรทกรปฏิบัติการ
๓ นายเศรษฐ์วัฒน์	ปัฒนสมัย	หันตแพทย์ปฏิบัติการ
๔ นายปฏิภาน	คุตระกุล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๕ นางสุปรานี	ทองสุขนook	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖ นางทองสุข	โลทัณราษฎร์	นักวิชาการพัสดุ
๗ นายธีรยุทธ	พิลาดี	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๘ นางกัญญา	ปวงประชัง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๙ นางสาวรุ่งจิรา	แสนศรี	เจ้าพนักงานเกรทกรรบปฏิบัติงาน
๑๐ นางสาวรุ่งทิพย์	โงชาฤทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑ นายสุวิทย์	สีดา	พนักงานขับรถยนต์
--------------	------	------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑ นายชนะ	ติระวัฒนศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ
----------	----------------	-------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. นายสุขสันติ สายแวง ทำหน้าที่ประธานประชุม

โรงพยาบาลสีดา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็น ๓ เกณฑ์ ได้แก่ เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และเกณฑ์ระดับความเสี่ยง โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลสีดา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ซึ่งปีที่ผ่านยังไม่เกิดความเสี่ยงในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ และการเอื้อประโยชน์ทับซ้อน และโรงพยาบาลสีดาภูมิได้ควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบทุกเดือน

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่องห่วงความก้าวหน้า

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงพยาบาลสีดา

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ รับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด

- ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๔. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพองในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

- ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในด้านการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.


(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นายสุทธิ สันติ สายเวva)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม


(นายชานนท์ เช华์ ธรรมรงค์สกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

กรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผู้ประสบภัยชนบทช้อน

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โครงการและผลลัพธ์				มาตรการจัดการความเสี่ยง				ระบบเอกสารดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ					
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรฐาน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. กระบวนการจัดตั้งจัดตั้ง จ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๔	๔	๔	๔	๓. ควบคุม กำกับ ตูแลให้ชาระราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทาง การจัดตั้งจัดตั้ง ให้มีวิธีพิเศษ อย่างคร่าวๆ ครั้ด	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	กลุ่มงานบริหาร/งาน พัสดุ				
๒. กระบวนการจัดตั้งจัดตั้ง จ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๔	๔	๔	๔	๒. ควบคุม กำกับ ตูแลให้ชาระน้ำที่ ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่จัดตั้งจัดตั้งฯ แจ้งติดทำ รายงานสรุปการจัดตั้งจัดตั้งฯ ตามมาตรฐานและ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบมาทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ตูแลให้ชาระน้ำที่ ผู้รับผิดชอบจ้างพัสดุและบุคลากรที่ได้ยื่ญื่อง กับการจัดตั้งจัดตั้ง รับรองอ้างถึงความ ไม่ใช้วิธีจัดตั้งจัดตั้ง จัดตั้งฯ แจ้ง ๔. ควบคุม กำกับ ตูแลให้ชาระราชการและ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดตั้ง จัดตั้งฯ อย่างคร่าวๆ ครั้ด	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	กลุ่มงานบริหาร/งาน พัสดุ
๓. การใช้อำนาจหน้าที่ เรียกวับผู้ประযศฯ / การให้และรับของขวัญ สิ่งของ เพื่อหวัง ความท้าทาย	๗	๔	๔	๔	๓. ควบคุม กำกับ ตูแลให้ชาระราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการจัดตั้งจัดตั้งฯ ตามที่กำหนด การซื้อกาอย่างคร่าวๆ ครั้ด	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	กลุ่มงานบริหาร/งาน พัสดุ			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา ๒๔๓ หมู่ ๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ที่ นบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๗๙

วันที่ ๙ รัชนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสีดา
และอนุญาตขึ้นเผยแพร่รับเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ตามที่ โรงพยาบาลสีดา ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ นั้น

โรงพยาบาลสีดา จึงขอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตามแนวทางการปฏิบัติงาน
หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสีดา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และขออนุญาตขึ้น
เผยแพร่รับเว็บไซต์ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป

ท ๐๒/๖
(นางทองสุข โลห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายสุขสันติ สายแวง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายชานพิชัย เชาว์дарงศุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา