



๕๕๒
(๗)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีดา ๒๔๓ หมู่ ๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๔๓๐

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๐๗

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตนำคู่มือขั้นตอนการให้บริการของโรงพยาบาลสีดาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสีดา
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา มีความประสงค์ขออนุญาตนำคู่มือการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของโรงพยาบาลสีดาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสีดา
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

- เห็นควรอนุมัติ

(นายสุขสันติ สายแวว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

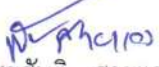
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

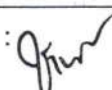
โรงพยาบาลสิดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

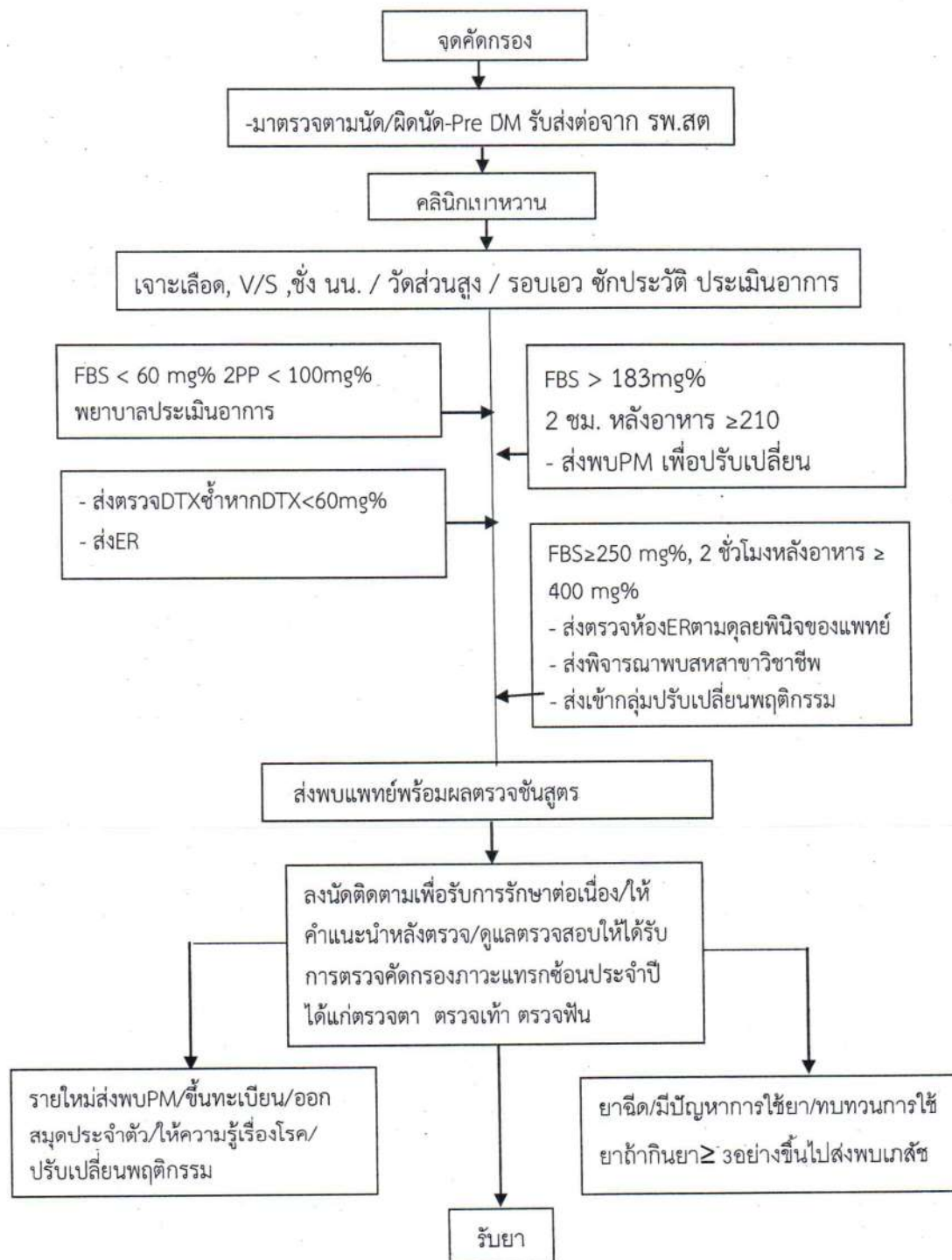
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสิดา อำเภอสิดา จังหวัดนครราชสีมา วัน/เดือน/ปี ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปตามเอกสารแนบ) ๑. คู่มือขั้นตอนการให้บริการของโรงพยาบาลสิดา Link ภายนอก ไม่มี หมายเหตุ..... 	
ผู้รับผิดชอบการใช้ข้อมูล  (นายสุขสันติ สายแวว) ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายรัตนชัย รุมรวมสิน) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	

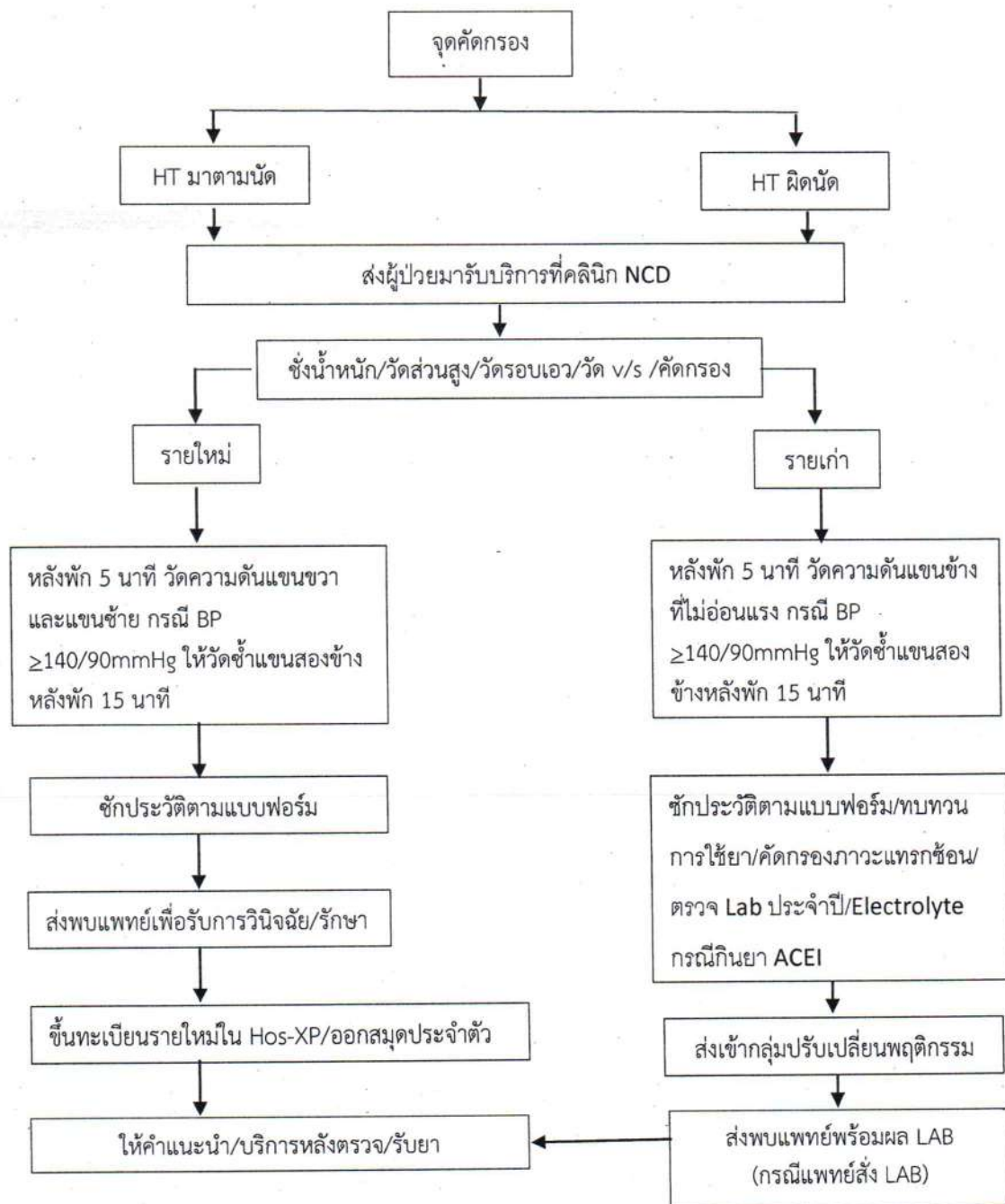
โรงพยาบาลสีดา		
เอกสารเลขที่ : WI-OPD-001	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการดูแลผู้ป่วยเบาหวาน	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 1 ต.ค. 2561
แผนก : กลุ่มงานการพยาบาล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ER OPD IPD	
ผู้จัดทำ : งานผู้ป่วยนอก	ผู้ทบทวน :  (นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)	ผู้ประกาศใช้ :  (นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)

แนวทางการดูแลผู้ป่วยเบาหวาน



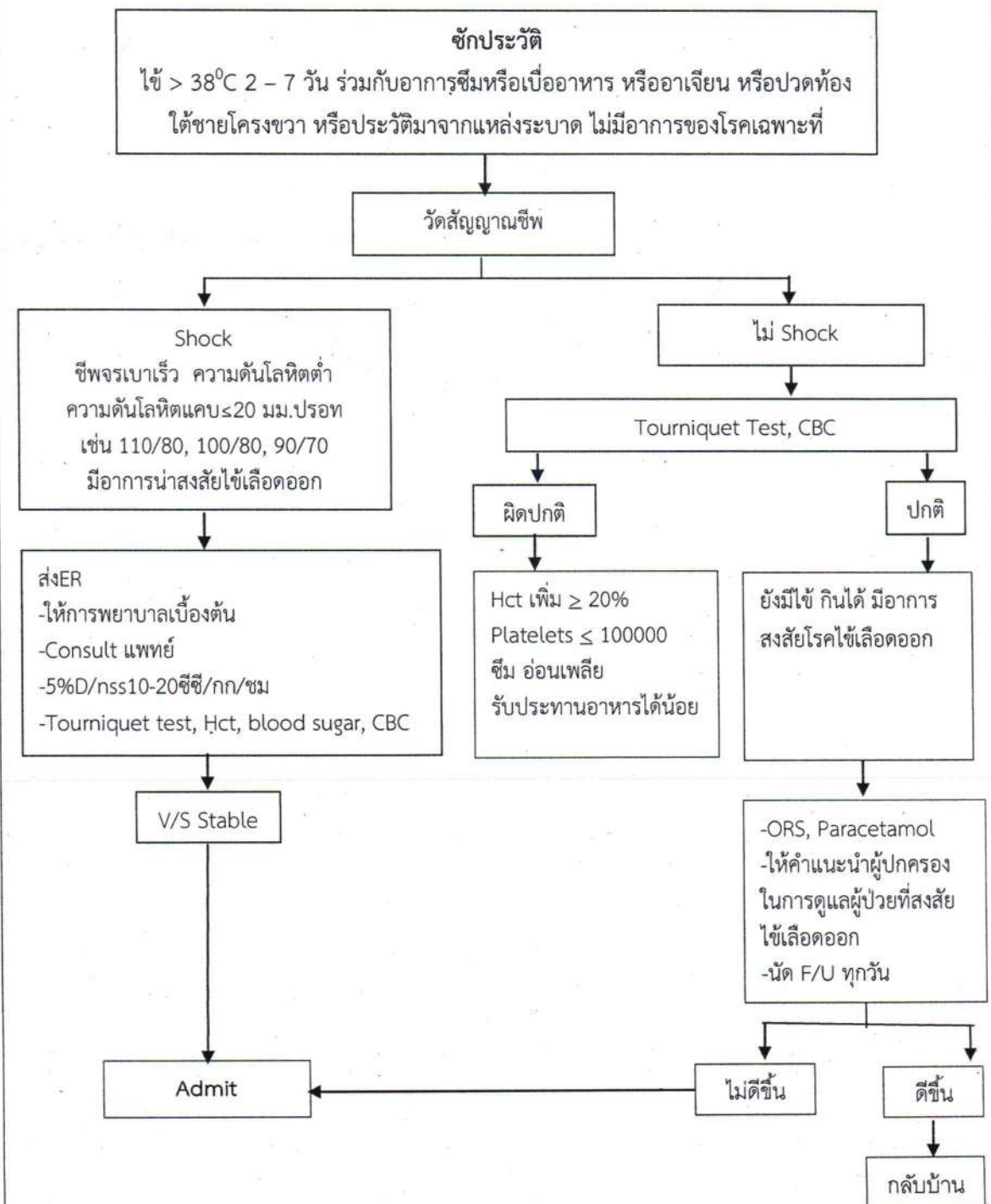
โรงพยาบาลสีดา		
เอกสารเลขที่ : WI-OPD-002	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการดูแลผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 1 ต.ค. 2561
แผนก : กลุ่มงานการพยาบาล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ER OPD IPD	
ผู้จัดทำ : งานผู้ป่วยนอก	ผู้ทบทวน :  (นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)	ผู้ประกาศใช้ :  (นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

แนวทางการดูแลผู้ป่วยความดันโลหิตสูง



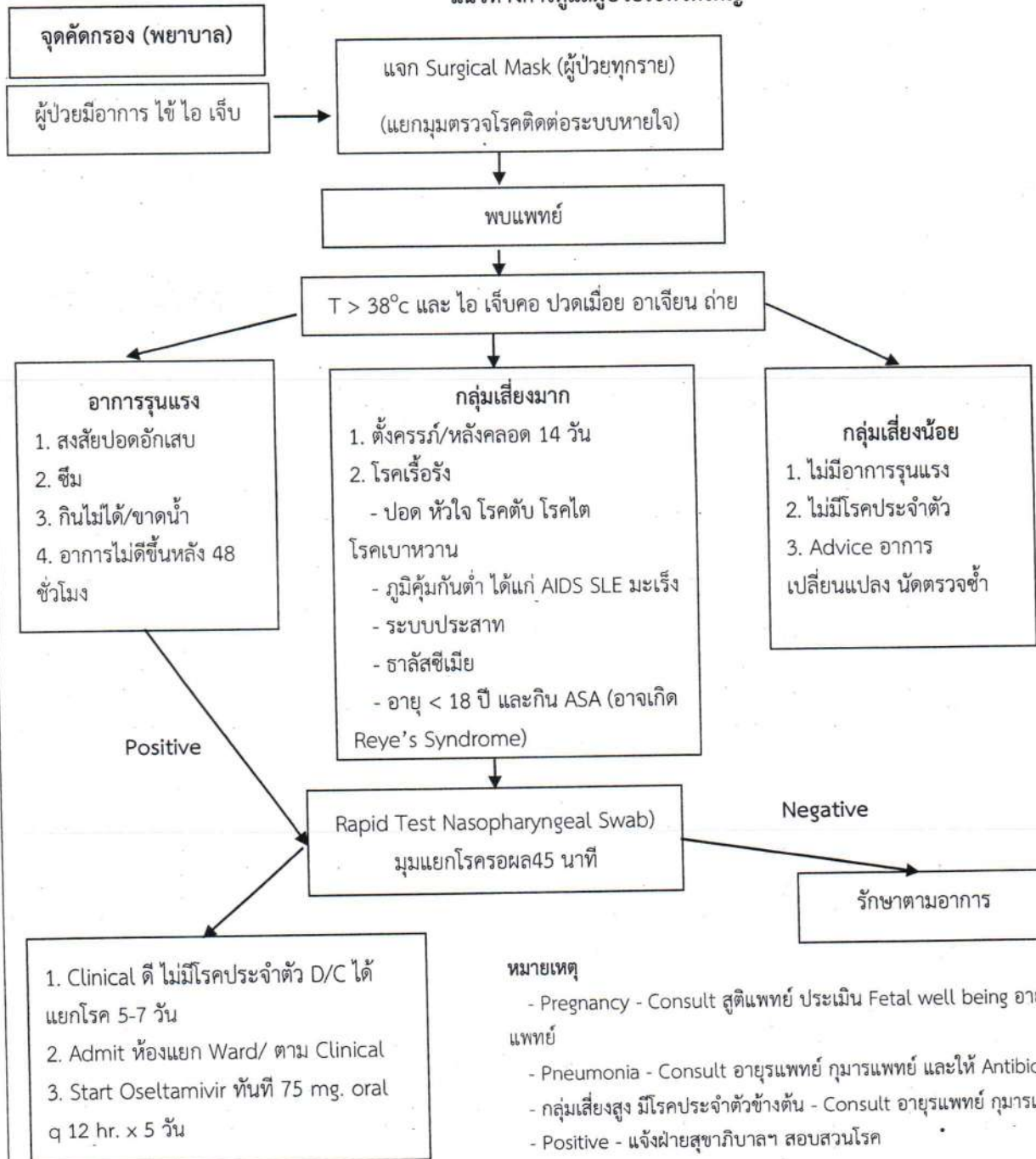
โรงพยาบาลสิดา		
เอกสารเลขที่ : WI-OPD-003	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการดูแลรักษา ผู้ป่วยไข้เลือดออก	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 1 ต.ค. 2561
แผนก : กลุ่มงานการพยาบาล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ER OPD IPD	
ผู้จัดทำ : งานผู้ป่วยนอก	ผู้ทบทวน  (นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)	ผู้ประกาศใช้  (นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

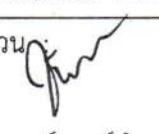
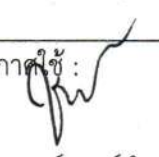
แนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยไข้เลือดออก



โรงพยาบาลสีดา		
เอกสารเลขที่ : WI-OPD -004	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการดูแลผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 1 ต.ค. 2561
แผนก : กลุ่มงานการพยาบาล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ER OPD	
ผู้จัดทำ : งานผู้ป่วยนอก	ผู้ทบทวน  (นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)	ผู้ประกาศใช้ :  (นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)

แนวทางการดูแลผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่

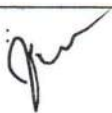


โรงพยาบาลสีดา		
เอกสารเลขที่ : WI-OPD-007	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/1
เรื่อง การซักประวัติ	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 1 ต.ค. 2561
แผนก : กลุ่มงานการพยาบาล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ER OPD	
ผู้จัดทำ : งานผู้ป่วยนอก	ผู้ทบทวน  (นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)	ผู้ประกาศใช้  (นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

การซักประวัติ

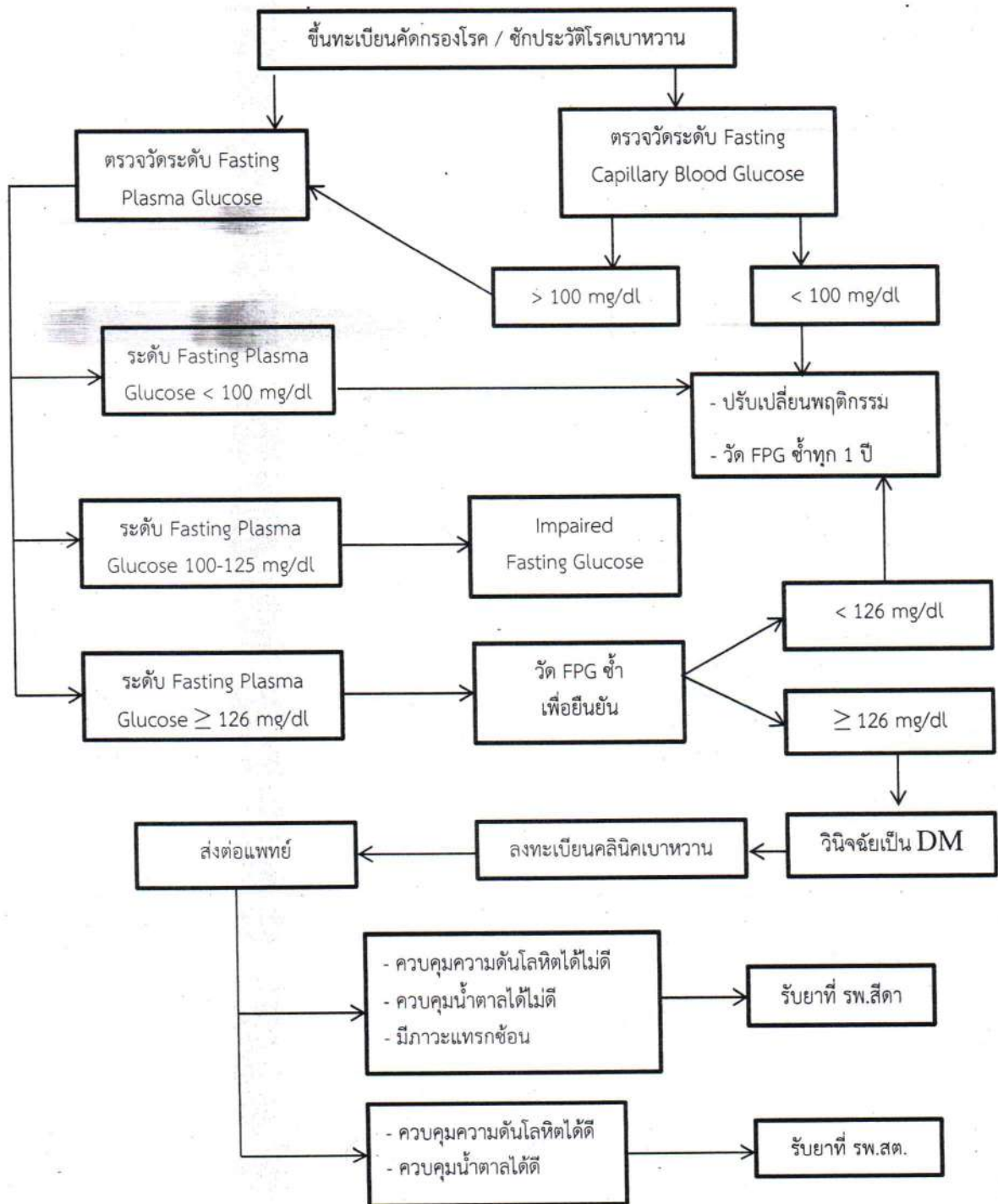
ต้องลงให้ครบเพื่อความสมบูรณ์ของเวชระเบียนประกอบด้วย

- 1.การลงบันทึก V/S ให้ลงน้ำหนัก และ ส่วนสูงทุกครั้งที่มาเพื่อเบิกเงิน สปสช ลงประเภท กรณีรถเข็นนั่งหรือนอนมม ขวามือด้านล่าง/ลงแผนกให้ครบ/ลงประเภทผู้ป่วย/ลงความเร่งด่วน/ลงให้คำแนะนำ
- 2.CC
- 3.PI และตามด้วยประเภทและชื่อผู้ซักประวัติทุกครั้ง/ ซักประวัติประจำเดือน (ผู้หญิง อายุ 11 – 60 ปี) ความสม่ำเสมอของประจำเดือน ให้ซักทุกรายบันทึก PI ในส่วนการรักษาที่ได้มาแล้ว เช่น รักษา สอ. ไม่ทุเลา หรือ ยังไม่ได้รับการรักษา
- 4.ประวัติการเจ็บป่วยในอดีตที่สำคัญ หากมีโรคประจำตัว ให้ระบุสถานที่รักษาหรือรับยาต่อเนื่อง
5. PH ประวัติเจ็บป่วยในครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่มา หรือสอดคล้องกับปัญหาที่สงสัย
 - ซักประวัติการได้รับวัคซีนและพัฒนาการ ใน (เด็ก อายุ 0 – 14 ปี)
 - ซักประวัติการแพ้ยา/ประวัติการแพ้อาหาร อื่นๆ / ประวัติการผ่าตัด
 - บันทึกประวัติการใช้สารเสพติด การสูบบุหรี่ การดื่มสุรา โดยระบุจำนวน ความถี่ และระยะเวลาที่ใช้ ในกรณีผู้ป่วยเด็ก(0-14 ปี) ให้ซักประวัติการใช้สารเสพติด การสูบบุหรี่ การดื่มสุรา ของบุคคลที่อาศัยอยู่ในครอบครัวแทน
- 6.บันทึกการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวหรือการสังเกตอาการที่ผิดปกติ หรือข้อควรระวังเกี่ยวกับการรับประทานยา
- 7.อื่นๆ
 - 7.1 บันทึกน้ำหนักทุกราย (กรณีเดินไม่ได้ ให้บันทึก รถนั่ง / รถนอน) มีการบันทึกส่วนสูงในเด็กทุกราย หากเป็นผู้ใหญ่ให้ลงในรายที่ต้องใช้ค่า BMI ในการคำนวณยา
 - 7.2 ให้บันทึก อุณหภูมิ ชีพจร การหายใจ (T, PR, RR) ให้ลงในผู้ป่วยทุกราย
 - 7.3 บันทึก BP ทุกราย ยกเว้นกรณีเด็กอายุ 0-3 ปี ให้พิจารณาตามสภาพปัญหาของผู้ป่วย เช่น มีอาเจียน ถ่ายเหลว

โรงพยาบาลสีดา		
เอกสารเลขที่ : WI-OPD-008	ฉบับที่ 1	หน้าที่ 1/1
เรื่อง การให้ยาลดไข้	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 1 ต.ค. 2561
แผนก : กลุ่มงานการพยาบาล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ER OPD	
ผู้จัดทำ : งานผู้ป่วยนอก	ผู้ทบทวน :  (นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)	ผู้ประกาศใช้ :  (นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)
แนวทางการดูแลผู้ป่วยมีไข้ ระดับไข้ 1. ไข้ต่ำ อุณหภูมิ 37.5-38.4 องศา 2. ไข้ปานกลาง อุณหภูมิ 38.5-39.4 องศา 3. ไข้สูง อุณหภูมิ 39.5-40.5 องศา 4. ไข้สูง 40.5 องศา การดูแล 1. เด็กอายุ 0-6 ปี ถ้ามีไข้ ≥ 38.5 องศา ให้กินยาลดไข้และส่งเช็ดตัวที่ห้องฉุกเฉิน 2. เด็กโตและผู้ใหญ่ ถ้า มีไข้ ≥ 38.5 องศา ให้ยาลดไข้ โดยคำนวณ ตามขนาดยา ดังนี้ Para Syr. 120mg / (10-15mg/Kg/Dose) Para Syr 250mg (10-15mg/Kg/Dose) Paracetamal 500 mg 1 tab 0mg 1tab prn ทุก 4-6 ชม.		

CUP สีด้า		
แนวทางการดำเนินการ, ป้องกัน, ดูแลรักษาเลขที่ : CPG CUP	หน้าที่ :	ฉบับ 1
เรื่อง : แนวทางการคัดกรองโรคเบาหวาน	ปรับปรุงครั้งที่ 2	วันที่ 1 เมษายน 2562
แผนก : งานโรคไม่ติดต่อ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต.	
ผู้จัดทำ : งานโรคไม่ติดต่อ	ผู้ทบทวน : นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล	ผู้ประกาศใช้ : นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล

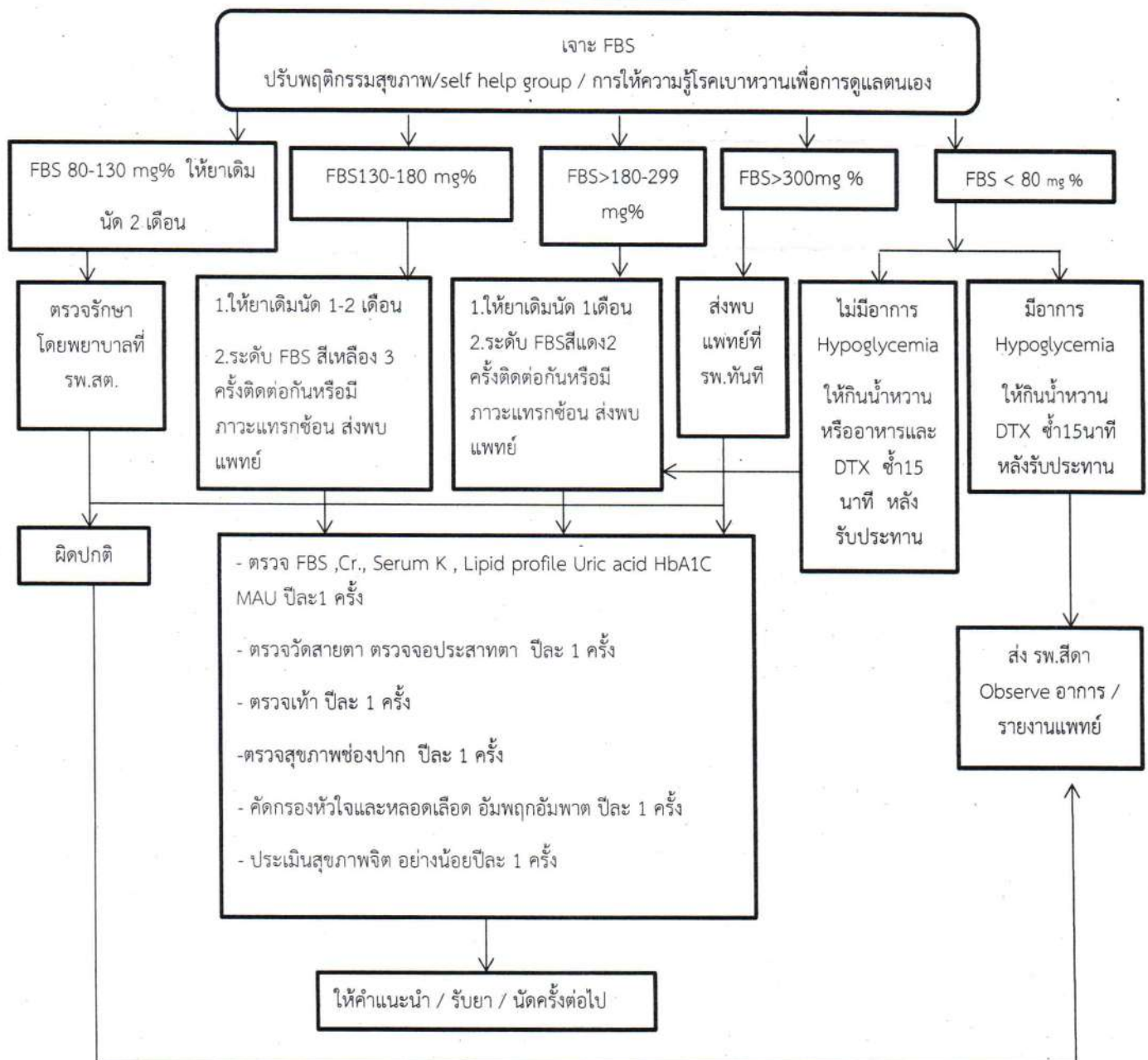
แนวทางการคัดกรองโรคเบาหวาน



CUP สีดา		
แนวทางการดำเนินการ, ป้องกัน, ดูแลรักษาเลขที่ : CPG CUP	หน้าที่ :	ฉบับ 1
เรื่อง : การดูแลรักษาผู้ป่วยเบาหวานที่ รพ.สต.	ปรับปรุงครั้งที่ 2	วันที่ 1 เมษายน 2562
แผนก : งานโรคไม่ติดต่อ		แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต.
ผู้จัดทำ : งานโรคไม่ติดต่อ	ผู้ทบทวน : นพ.ชานนท์ เชาวดำรงสกุล	ผู้ประกาศใช้ : นพ.ชานนท์ เชาวดำรงสกุล

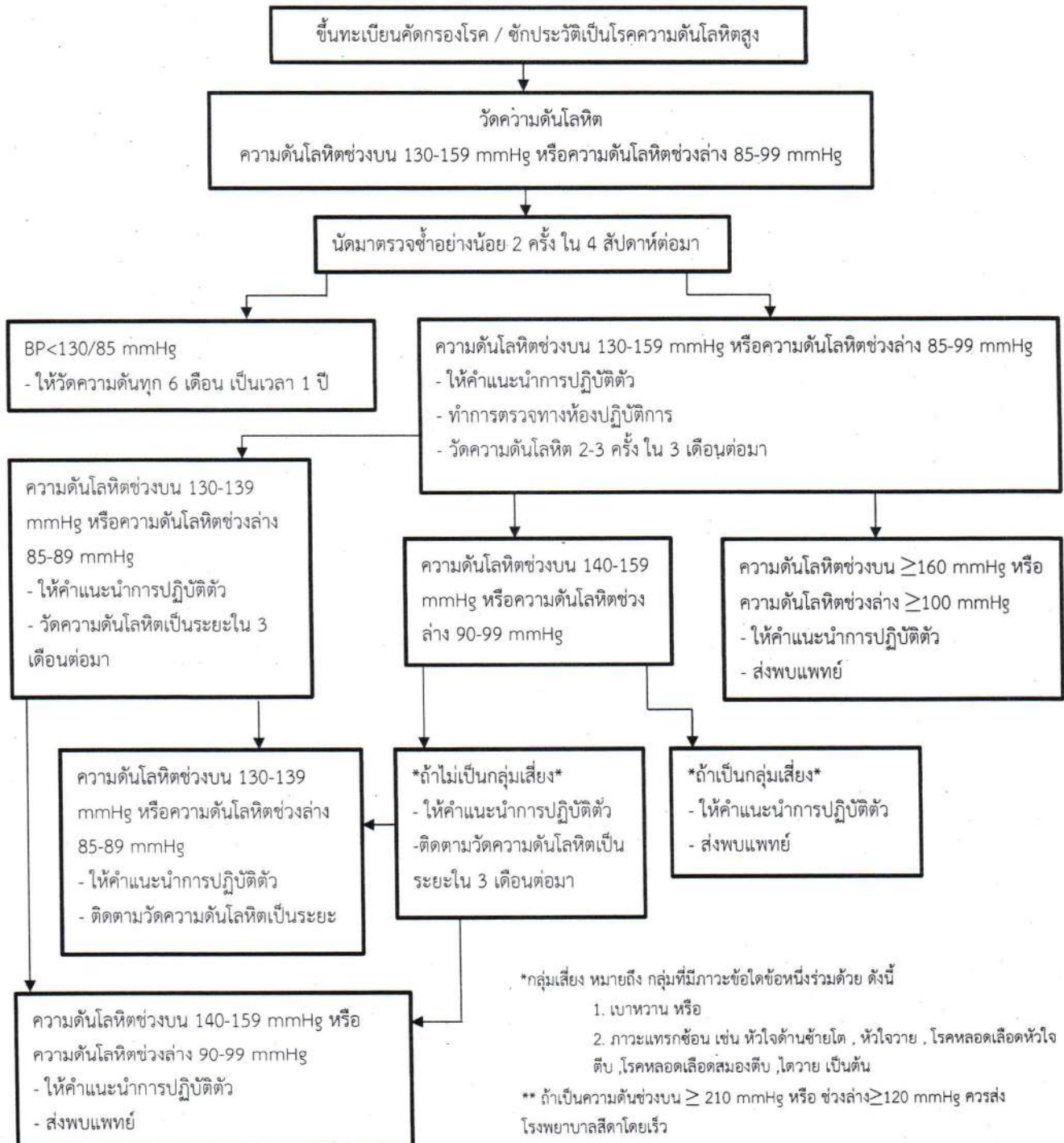
การดูแลรักษาผู้ป่วยเบาหวานที่ รพ.สต.

ผู้ป่วยเบาหวานรับยาที่รพ.สต.



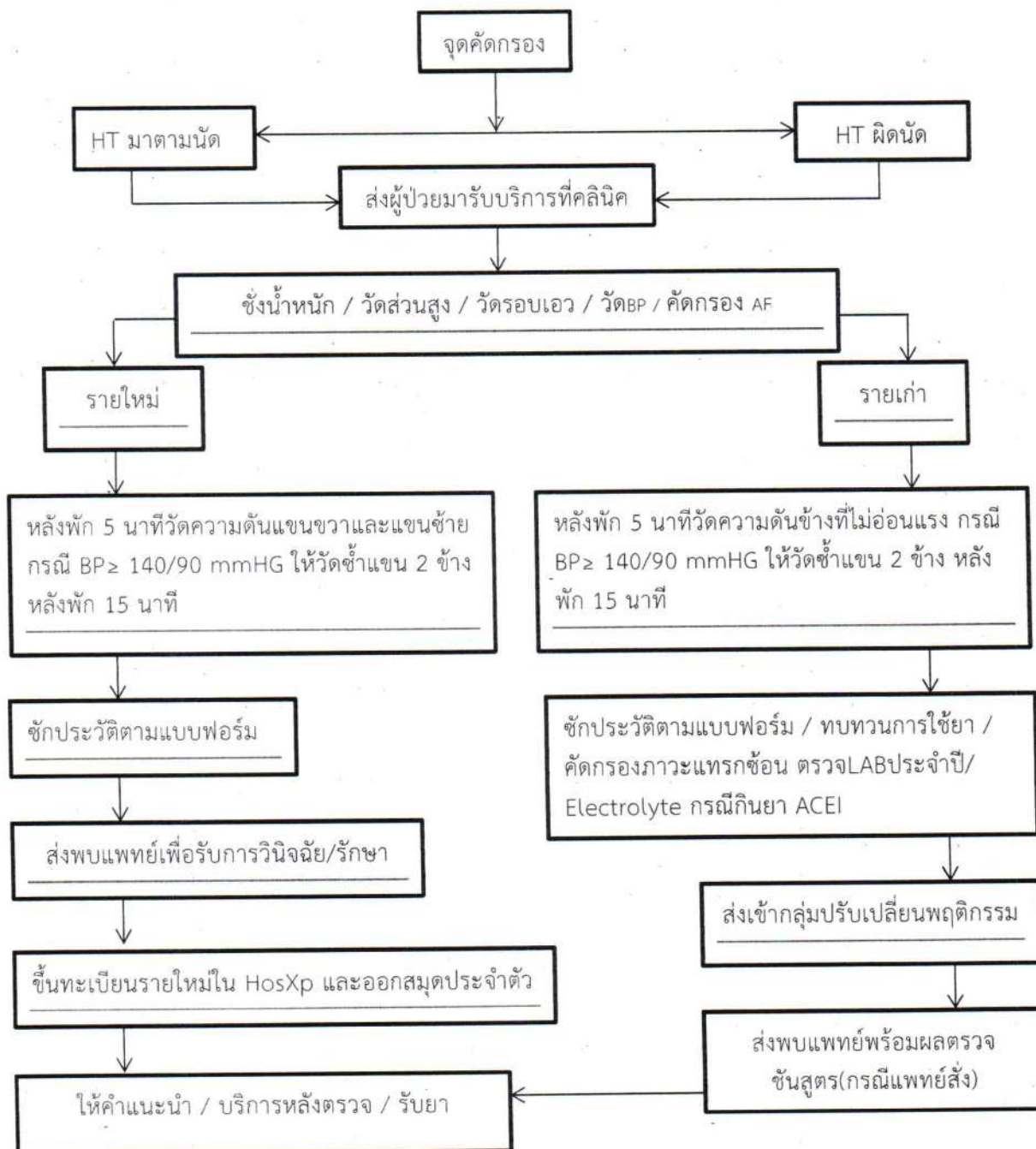
CUP สีดา		
แนวทางการดำเนินการ, ป้องกัน, ดูแลรักษาเลขที่ : CPG CUP	หน้าที่ :	ฉบับ 1
เรื่อง : แนวทางการคัดกรองโรคความดันโลหิตสูง	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 1 ตุลาคม 2562
แผนก : งานโรคไม่ติดต่อ กลุ่มงานการพยาบาล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต.	
ผู้จัดทำ : งานโรคไม่ติดต่อ	ผู้ทบทวน : นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล	ผู้ประกาศใช้ : นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล

แนวทางการคัดกรองโรคความดันโลหิตสูง

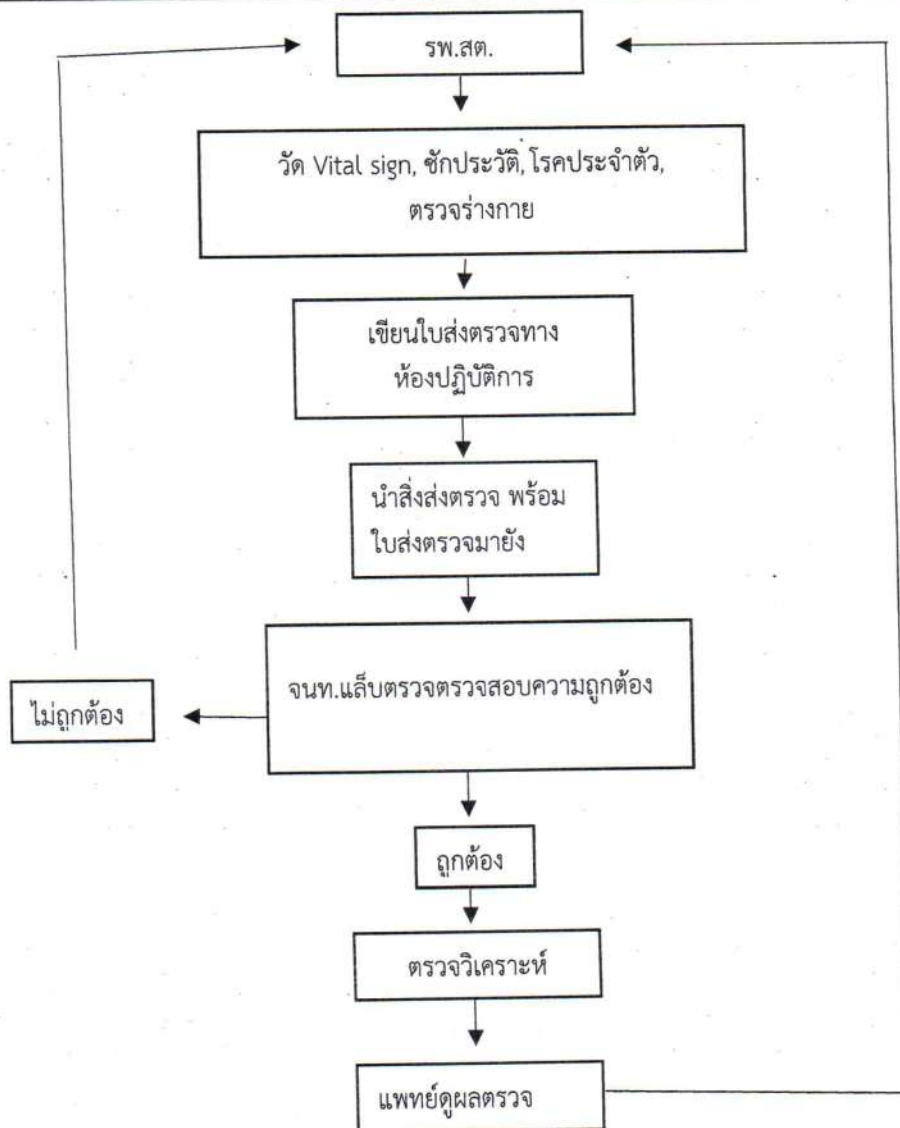


CUP สีดา		
แนวทางการดำเนินการ, ป้องกัน, ดูแลรักษาเลขที่ : CPG CUP	หน้าที่ :	ฉบับ 1
เรื่อง : กระบวนการดูแลผู้ป่วยความดันโลหิตสูง	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 1 เมษายน 2562
แผนก : งานโรคไม่ติดต่อ		แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต.
ผู้จัดทำ : งานโรคไม่ติดต่อ	ผู้ทบทวน : นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล	ผู้ประกาศใช้ : นพ.ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล

กระบวนการดูแลผู้ป่วยความดันโลหิตสูง

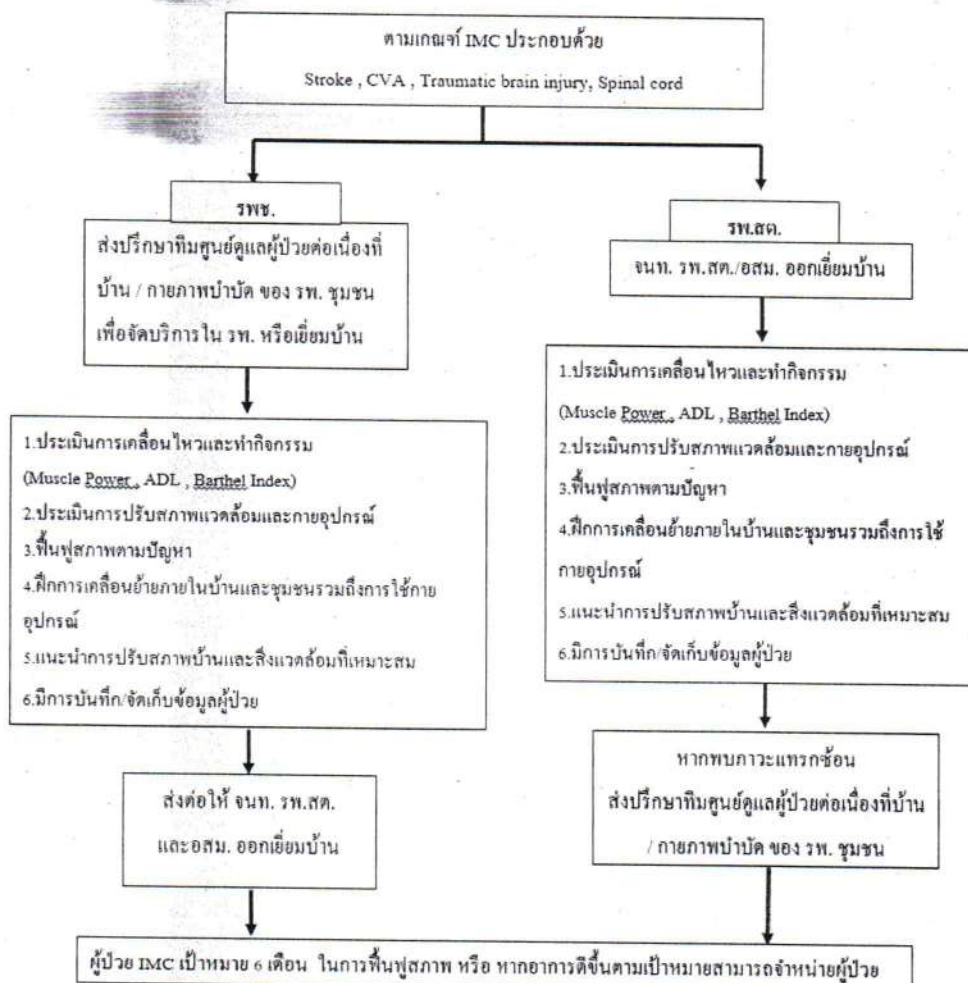


CUP สีด้า		
แนวทางการดำเนินการ, ป้องกัน, ดูแลรักษาเลขที่ : CPG CUP	หน้าที่ : 1	ฉบับที่ 1
เรื่อง : แนวทางให้บริการทางห้องปฏิบัติการ	ปรับปรุงครั้งที่ 1/2562	วันที่ 1 ก.พ. 2562
กลุ่มงาน : เทคนิคการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต. , เทคนิคการแพทย์	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	ผู้ทบทวน :  นายปฏิภาณ คุตระกุล	ผู้ประกาศใช้ :  นายแพทย์ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล



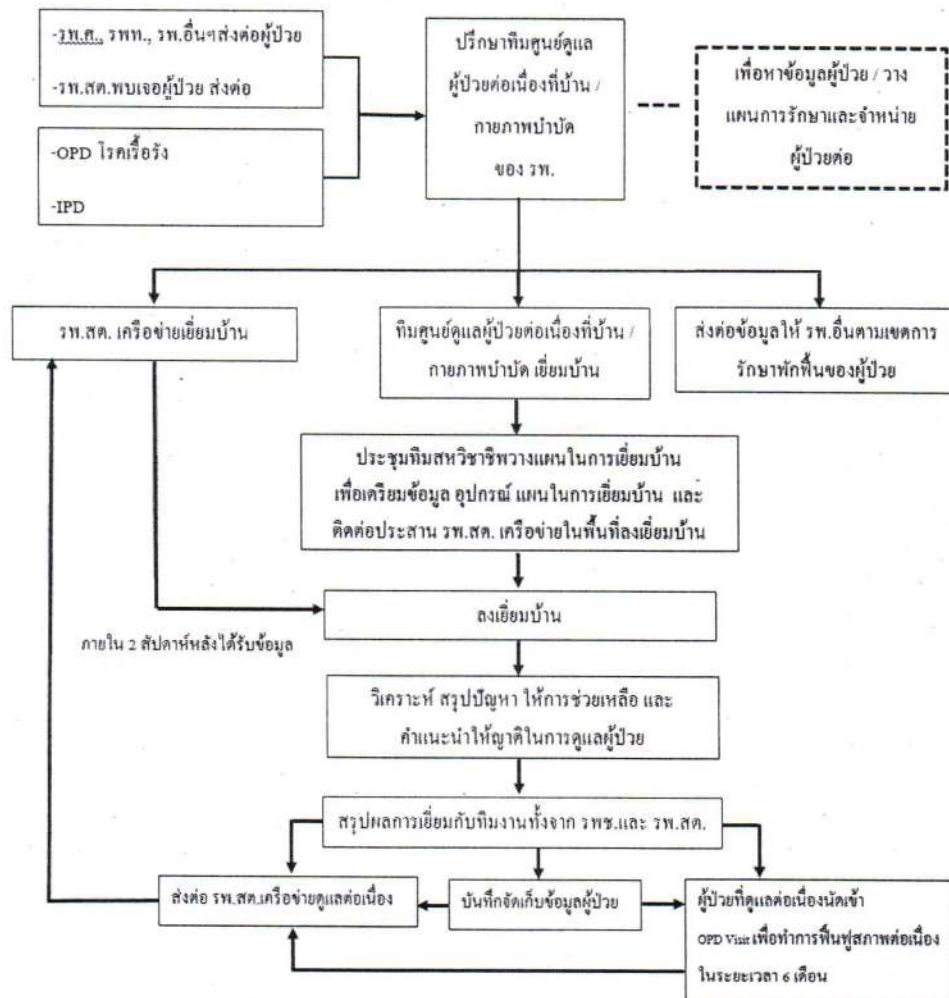
CUP สีดา	หน้าที่ 23	ฉบับที่ 1
แนวทางการดำเนินการ ส่งเสริม, ป้องกัน, ดูแลรักษา และฟื้นฟู		
เรื่อง :แนวทางการดูแลผู้ป่วย IMC ใน รพช./รพ.สต.	ปรับปรุงครั้งที่ :1/62	วันที่ 1 ก.พ. 2562
กลุ่มงาน : กายภาพบำบัดและแพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต. ,กายภาพบำบัด	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานกายภาพบำบัดและแพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : พณภรณ์ ธีรอนันต์	ผู้ประกาศใช้ : (นายแพทย์ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล) ประธาน CUP สีดา

แนวทางการดูแลผู้ป่วย IMC ใน รพช./รพ.สต.



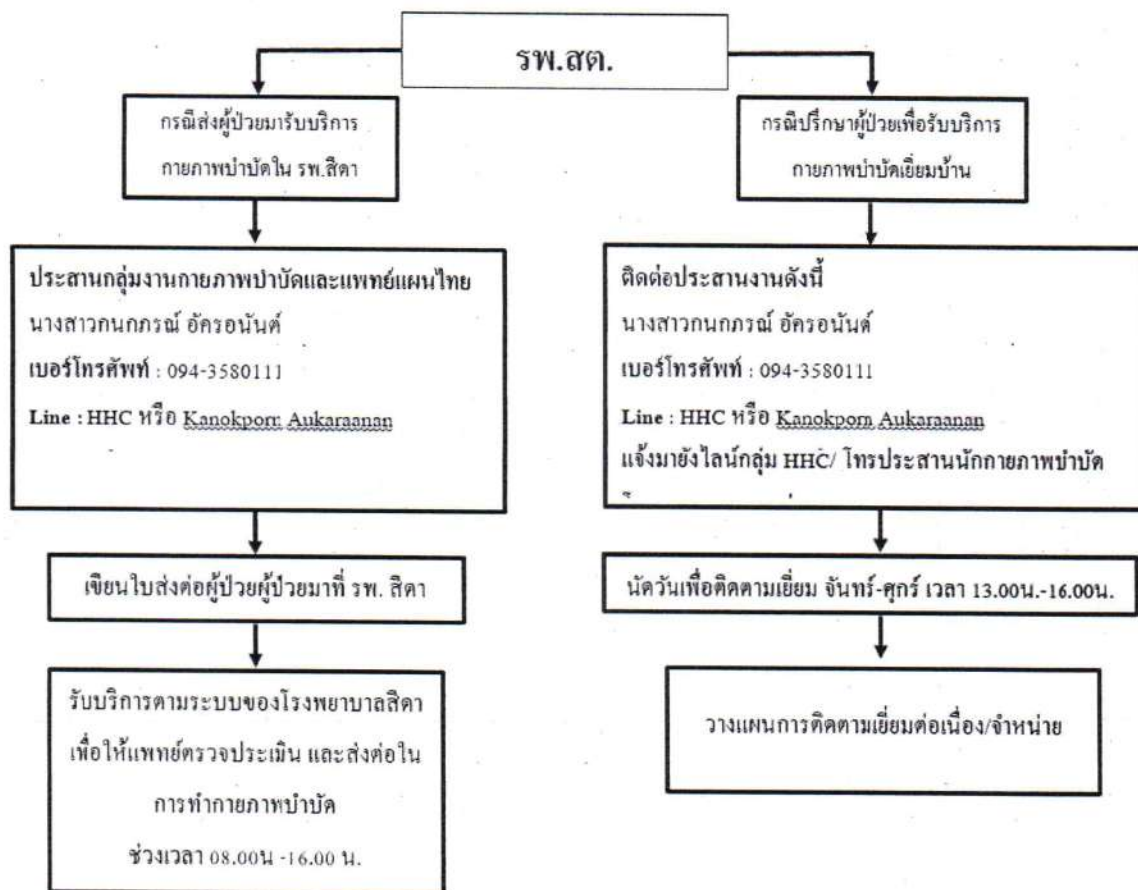
CUP สีดา	หน้าที่ 24	ฉบับที่ 1
แนวทางการดำเนินการ ส่งเสริม, ป้องกัน, ดูแลรักษา และฟื้นฟู		
เรื่อง :แนวทางการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้าน CUP สีดา (IMC)	ปรับปรุงครั้งที่ :1/62	วันที่ 1 ก.พ. 2562
กลุ่มงาน : กลุ่มงานการพยาบาล,กายภาพบำบัดและแพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต. /รพ.สีดา	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานการพยาบาลและกลุ่มงานกายภาพบำบัดและแพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : กนกภรณ์ จักรพันธ์	ผู้ประกาศใช้ :  (นายแพทย์ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล) ประธาน CUP สีดา

แนวทางการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้าน CUP สีดา (IMC)



CUP สีดา	หน้าที่ 25	ฉบับที่ 1
แนวทางการดำเนินการ ส่งเสริม, ป้องกัน, ดูแลรักษา และฟื้นฟู		
เรื่อง :แนวทางการส่งต่อผู้ป่วยงานกายภาพบำบัดระดับ รพ.สต.	ปรับปรุงครั้งที่ :1/62	วันที่ 1 ก.พ. 2562
กลุ่มงาน : กายภาพบำบัดและแพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต.	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานกายภาพบำบัดและแพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : กนกวรรณ อัครอนันต์	ผู้ประกาศใช้ :  (นายแพทย์ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล) ประธาน CUP สีดา

ขั้นตอนการประสาน/ส่งต่อผู้ป่วย เพื่อรับบริการรักษาฟื้นฟูทางกายภาพบำบัด



เรื่อง : แนวทางการดำเนินงานให้บริการงานแพทย์แผนไทยใน
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ปรับปรุงครั้งที่
2/2562

วันที่ 1 ก.พ.62

แผนก : แพทย์แผนไทย

แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย

ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย

ผู้ทบทวน :

พิภกรณ ไชยสาร

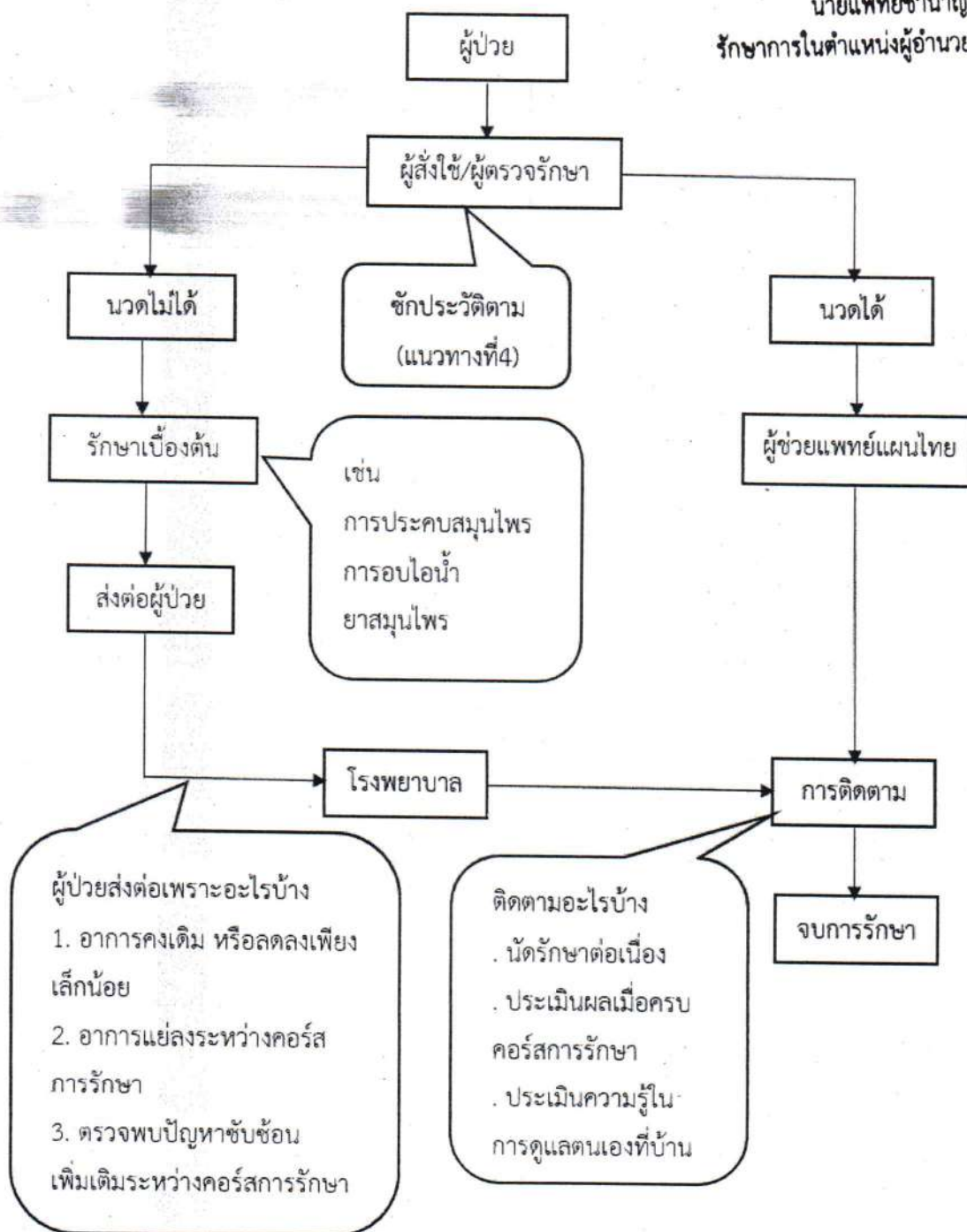
ผู้ประกาศใช้ :



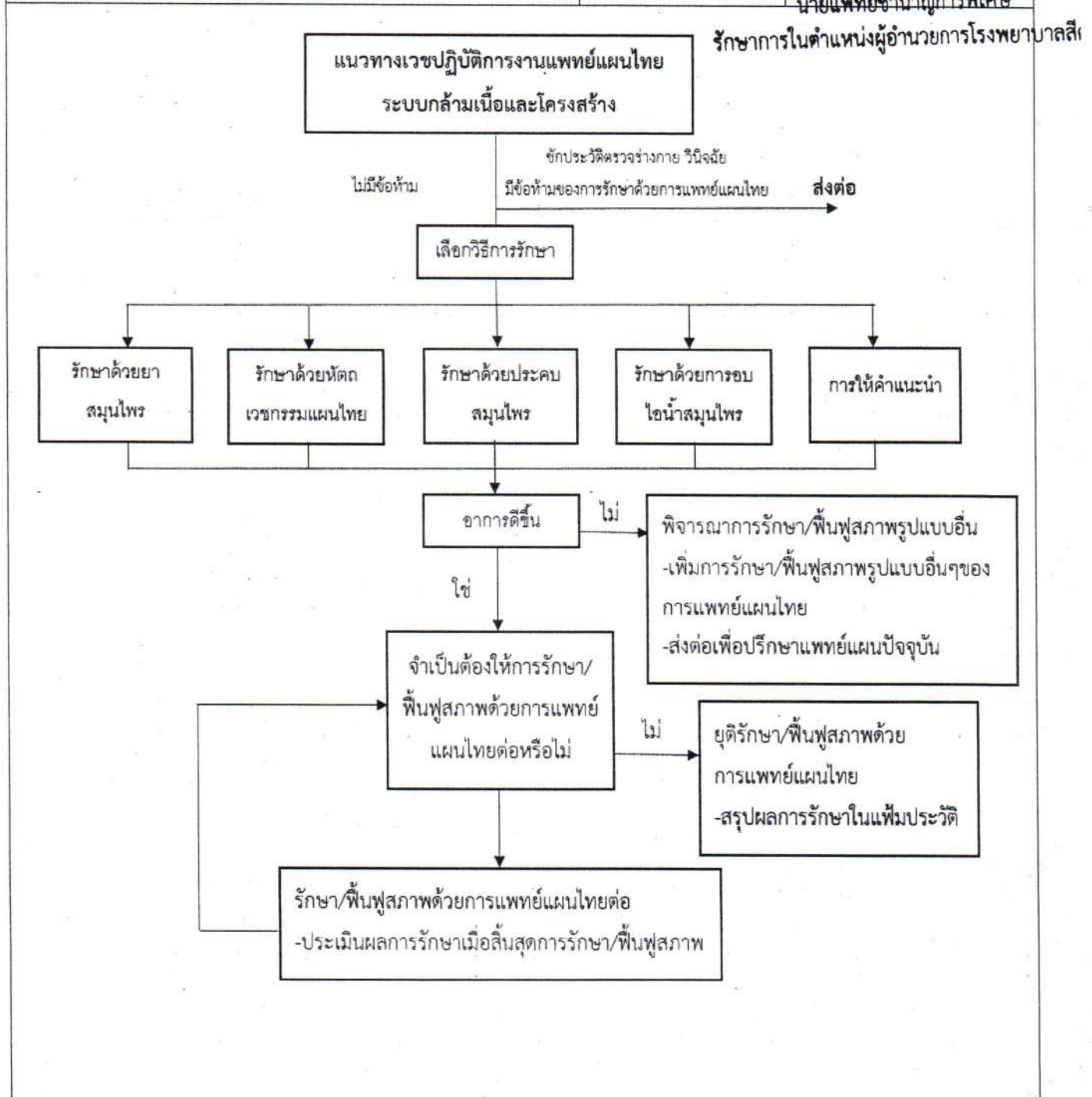
นายแพทย์ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

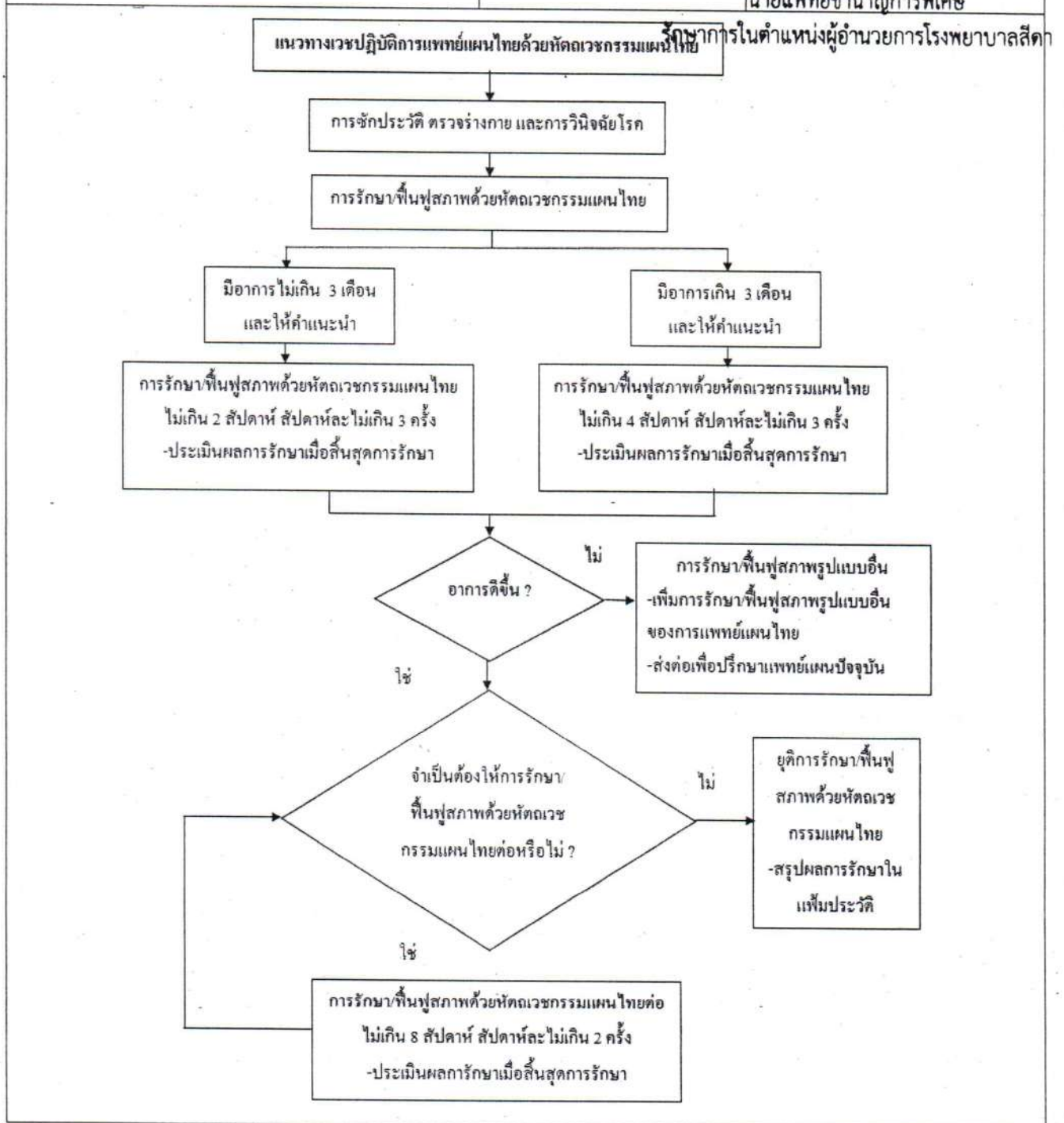
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล



CUP สีด้า		
แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่: CPG CUP /2562	หน้าที่ : 8	ฉบับ 1
เรื่อง : แนวทางเวชปฏิบัติการงานแพทย์แผนไทยระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้าง	ปรับปรุงครั้งที่ 2/2562	วันที่ 1 ก.พ.62
แผนก : แพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : วิจิตรกร ไชยมาศ	ผู้ประกาศใช้ : [Signature] นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



CUP สีด้า		
แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่: CPG CUP /2562	หน้าที่ : 10	ฉบับ 1
เรื่อง : แนวทางเวชปฏิบัติกรงานแพทย์แผนไทย ด้วย หัตถเวชกรรมแผนไทย	ปรับปรุงครั้งที่ 2/2562	วันที่ 1 ก.พ.62
แผนก : แพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : <i>วิจิตรกรดี ไชยราช</i>	ผู้ประกาศใช้ : <i>[Signature]</i> นายแพทย์ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ



แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่:
CPG CUP /2562

หน้าที : 11

ฉบับ 1

เรื่อง : แนวทางเวชปฏิบัติการงานแพทย์แผนไทยด้วย
การประคบสมุนไพร

ปรับปรุงครั้งที่
2/2562

วันที่ 1 ก.พ.62

แผนก : แพทย์แผนไทย

แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย

ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย

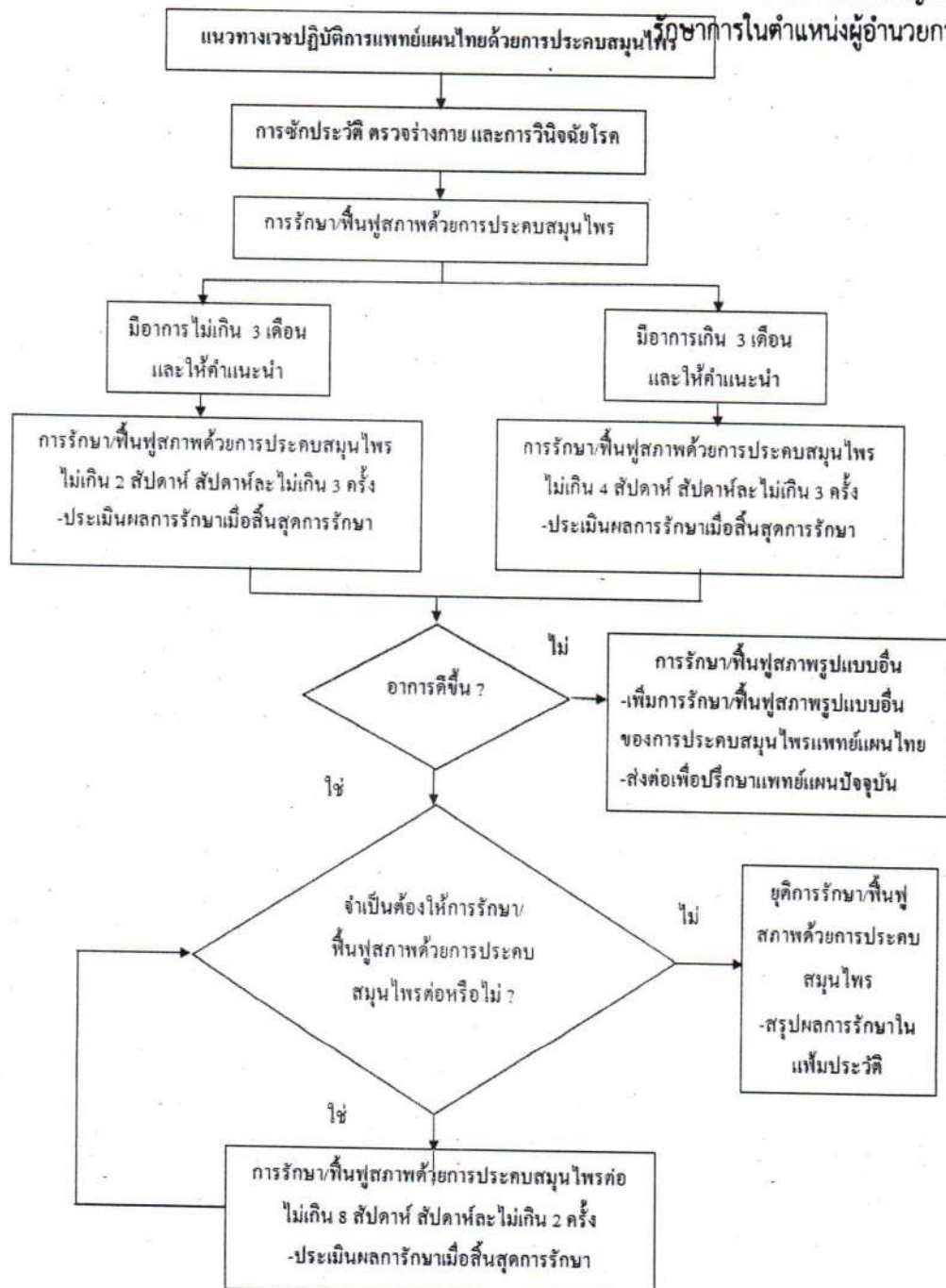
ผู้ทบทวน :

ผู้ประกาศใช้ :

ศิริวรรณ ไชยสาร

นายแพทย์ชานนท์ เขียวดำรงสกุล
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

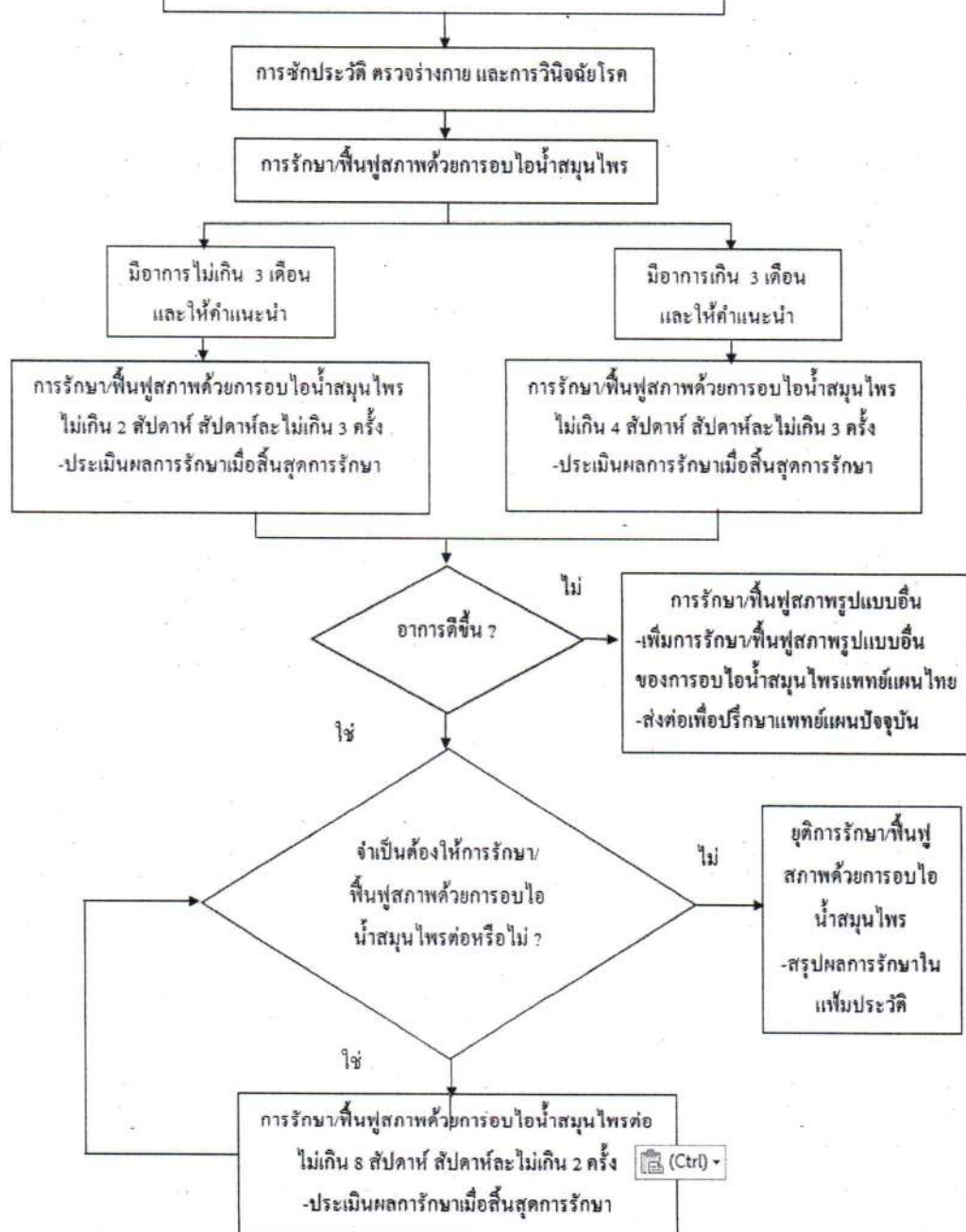
แนวทางการเวชปฏิบัติการแพทย์แผนไทยด้วยการประคบสมุนไพร วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



นพ.ดร.ไพรัช

นายแพทย์ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

แนวทางเวชปฏิบัติการแพทย์แผนไทยด้วยการอบสมุนไพรรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา



CUP สีด้า

แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่:
CPG CUP /2562

หน้าที่ : 14

ฉบับ 1

เรื่อง : แนวทางเวชปฏิบัติการแพทย์แผนไทยด้วย
การทาบหม้อเกลื่อสำหรับภาวะหลังคลอดปกติ
ภาวะหลังคลอดผิดปกติ

ปรับปรุงครั้งที่
2/2562

วันที่ 1 ก.พ.62

แผนก : แพทย์แผนไทย

แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย

ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย

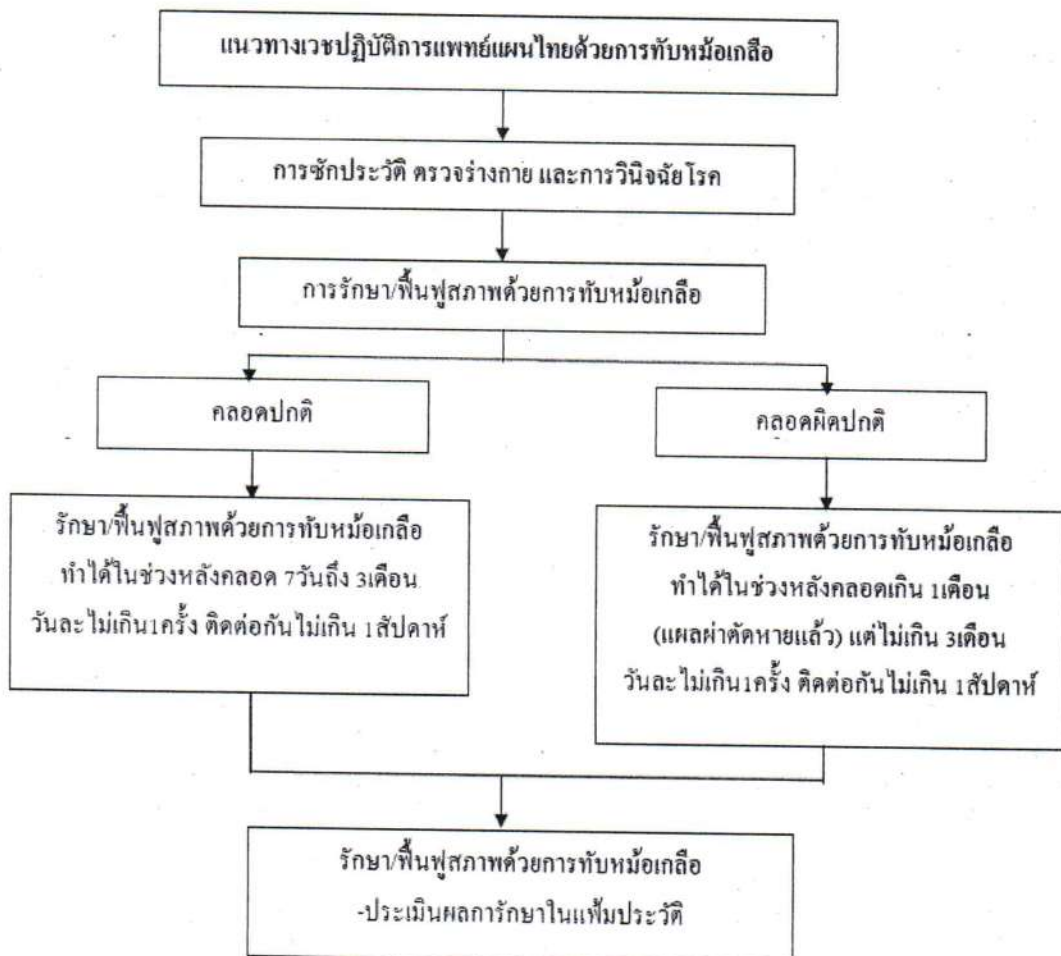
ผู้ทบทวน :

วิจิตรอนันต์ พะระ

ผู้ประกาศใช้ :

นายแพทย์ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

แนวทางเวชปฏิบัติการแพทย์แผนไทยด้วยการทาบหม้อเกลื่อสำหรับภาวะหลังคลอดปกติและภาวะหลังคลอดผิดปกติ
ภาวะหลังคลอดผิดปกติ



หมายเหตุ

1. แบ่งการคลอดออกเป็น 2 กลุ่มคือ
การคลอดปกติ หมายถึง การคลอดโดยวิธีธรรมชาติและการคลอดที่มีใช้การผ่าตัด
การคลอดผิดปกติ หมายถึง การคลอดโดยการผ่าตัด
2. รักษา/ฟื้นฟูสภาพด้วยการทาบหม้อเกลื่อนี้ ให้ใช้กับภาวะหลังคลอดที่ปกติและภาวะหลังคลอดที่ผิดปกติ

CUP สีด้า

แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่:
CPG CUP /2562

หน้าที่ : 16

ฉบับ 1

เรื่อง : การใช้ยาสมุนไพรในบัญชียา
CUP สีด้า

ปรับปรุงครั้งที่
2/2562

วันที่ 1 ก.พ.62

แผนก : แพทย์แผนไทย

แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย

ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย

ผู้ทบทวน :

ศิริวรรณ ไชยราช

ผู้ประกาศใช้ :



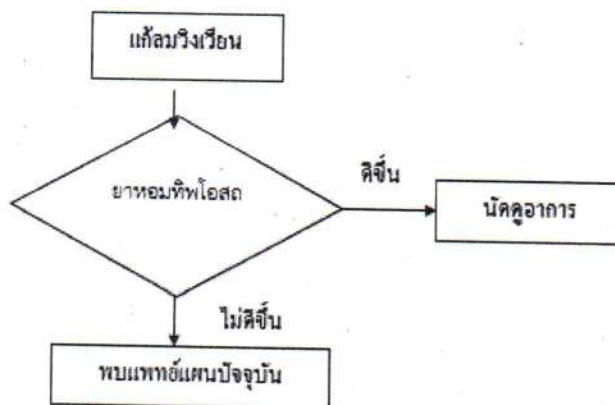
นายแพทย์ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิด้า

1. การใช้ยาสมุนไพรในบัญชียา CUP สีด้า

1. กลุ่มอาการทางระบบไหลเวียนโลหิต (แก้ลม)

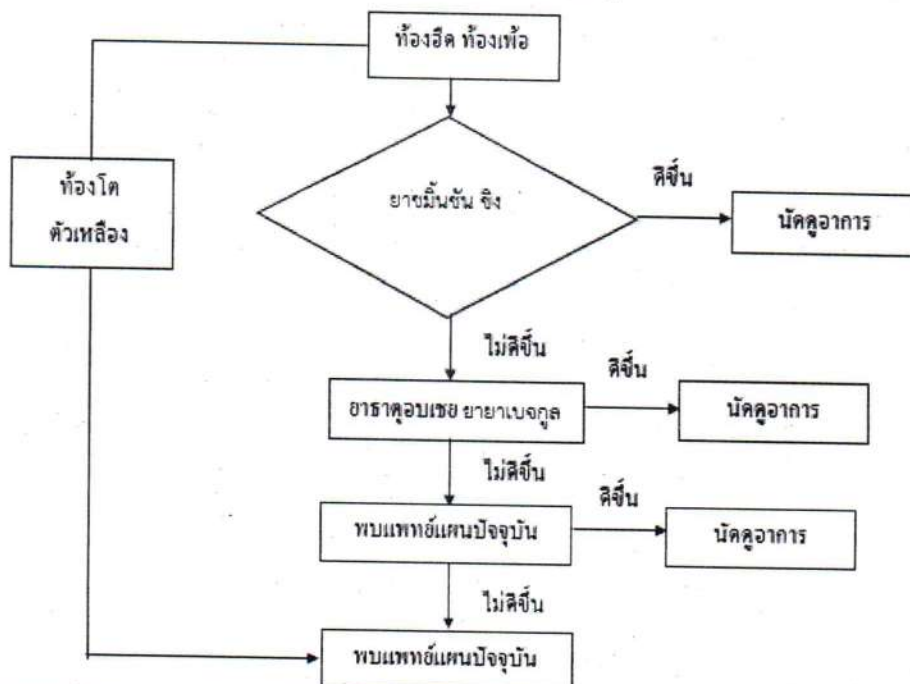
1.1 ยาหอมทิพโอสถ



2. กลุ่มอาการทางระบบทางเดินอาหาร

2.1 กลุ่มยาขับลม บรรเทาอาการท้องอืด ท้องเฟ้อ

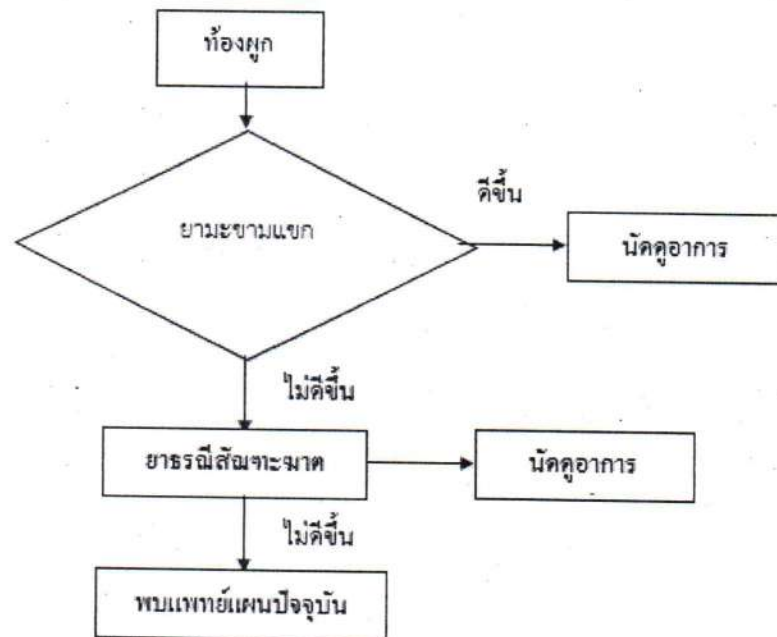
: ยามันชัน ชิงแคปซูล ยาราคูบเซย ยาเบจกุล



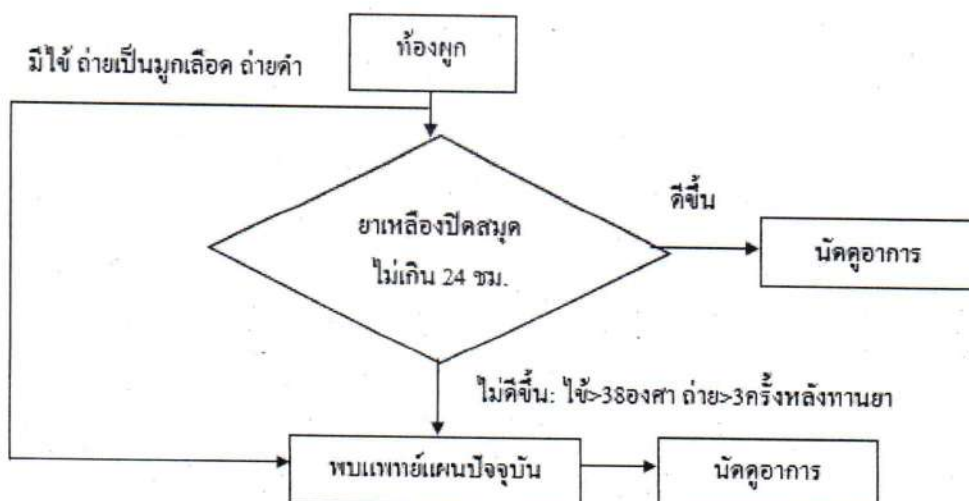
CUP สิตา		
แนวทางการดำเนินการ,คู่มือรักษาเลขที่: CPG CUP /2562	หน้าที่ : 17	ฉบับ 1
เรื่อง : การใช้ยาสมุนไพรในบัญชียา CUP สิตา	ปรับปรุงครั้งที่ 2/2562	วันที่ 1 ก.พ.62
แผนก : แพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : <i>วิมลรัตน์ ไชยราช</i>	ผู้ประกาศใช้ : <i>[Signature]</i> นายแพทย์ชานนท์ เขียวดำรงสกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิตา

2.2 กลุ่มยาบรรเทาท้องผูก : ยามะขามแขก ยารรณีสันชะมาต



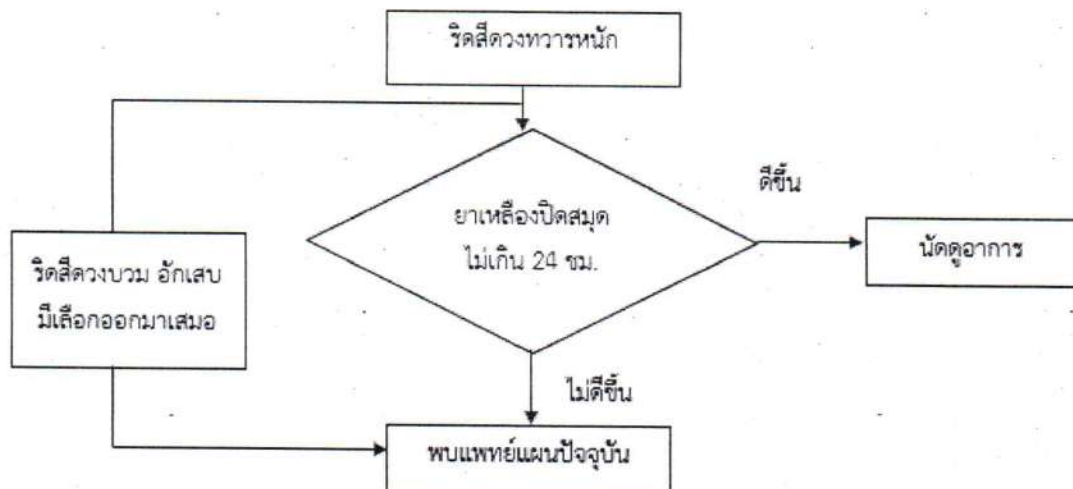
2.3 กลุ่มยาบรรเทาท้องเสียไม่ติดเชื้อ : ยาเหลืองปิดสมุทร



CUP สิตา		
แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่: CPG CUP /2562	หน้าที่ : 18	ฉบับ 1
เรื่อง : การใช้ยาสมุนไพรในบัญชียา CUP สิตา	ปรับปรุงครั้งที่ 2/2562	วันที่ 1 ก.พ.62
แผนก : แพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : กษิรกรรณ โสภราช	ผู้ประกาศใช้ : นายแพทย์ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

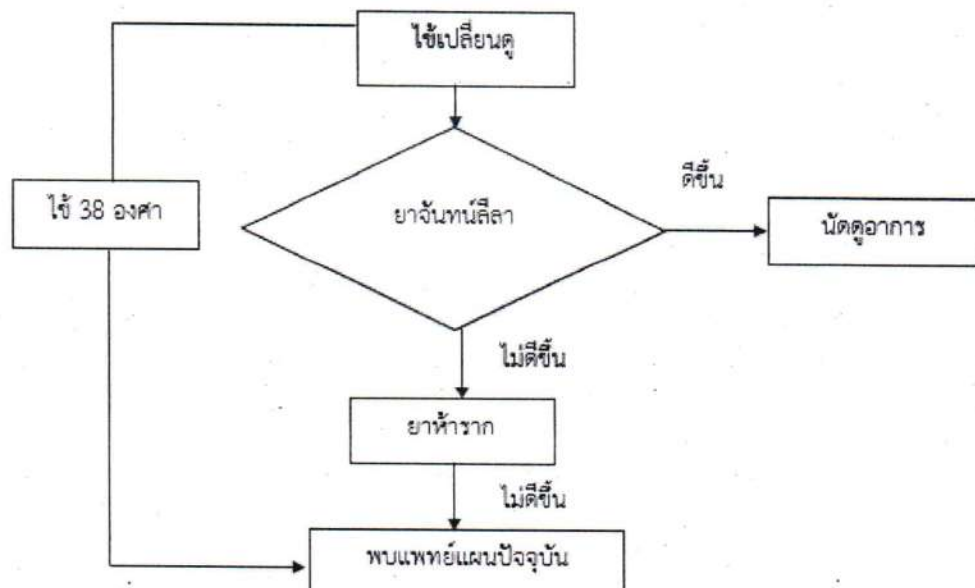
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิตา

2.4 อาการริดสีดวงทวารหนัก : ยาเพชรสังฆาต



3. กลุ่มอาการระบบทางเดินหายใจ

3.1 กลุ่มอาการไข้ : ยาจันทน์ลีลา ยาห้าราก



CUP สีด้า

แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่:
CPG CUP /2562

หน้าที่ : 19

ฉบับ 1

เรื่อง : การใช้ยาสมุนไพรในบัญชียา
CUP สีด้า

ปรับปรุงครั้งที่
2/2562

วันที่ 1 ก.พ.62

แผนก : แพทย์แผนไทย

แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย

ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย

ผู้ทบทวน :

จิรากร ไร่ขาว

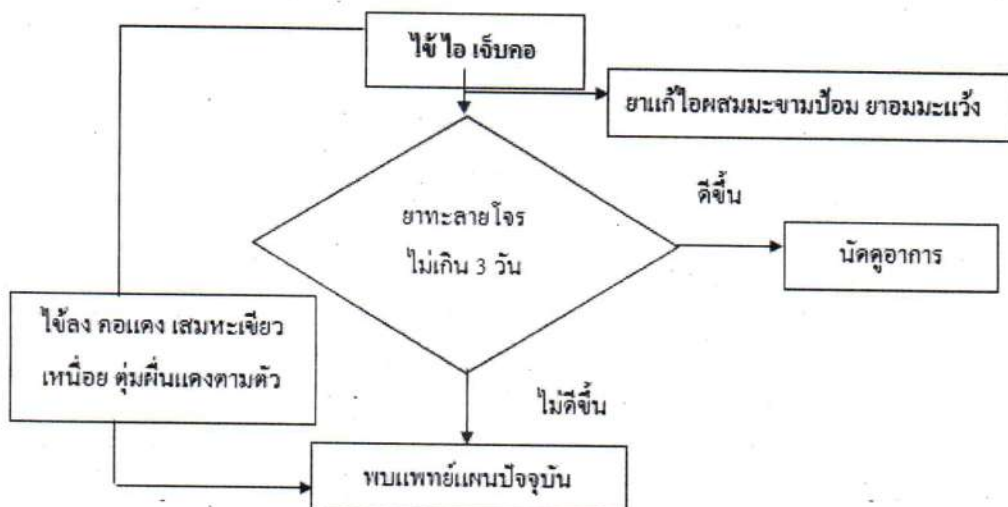
ผู้ประกาศใช้ :

นายแพทย์ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล

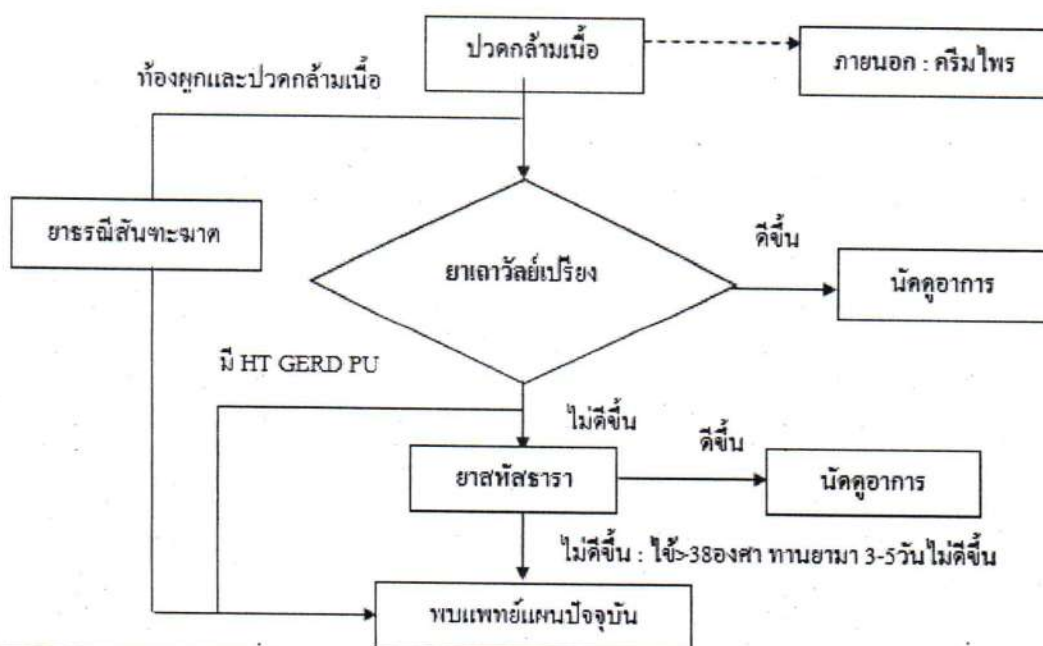
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิด้า

3.2 กลุ่มอาการไข้ ไอ เจ็บคอ : ยาละลายโจร



4. กลุ่มอาการระบบกล้ามเนื้อ : ยาเลาวัลย์เปรียง ยาสหัสสรา ยาธรณีสันตะฆาต ยาทาภายนอก : ครีมนไพร

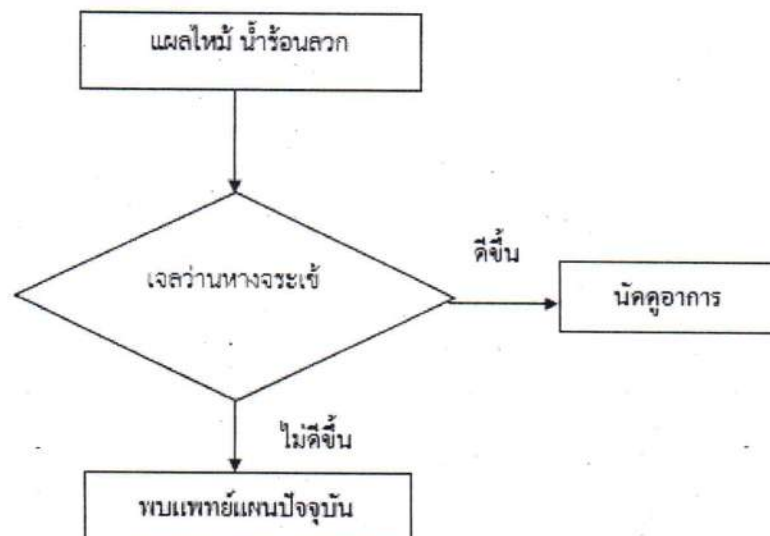


CUP สีด้า		
แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่: CPG CUP /2562	หน้าที่ : 20	ฉบับ 1
เรื่อง : การใช้ยาสมุนไพรในบัญชียา CUP สีด้า	ปรับปรุงครั้งที่ 2/2562	วันที่ 1 ก.พ.62
แผนก : แพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : กิตติกร ใจเพชร	ผู้ประกาศใช้ : นายแพทย์ชำนาญ ใจเพชร นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

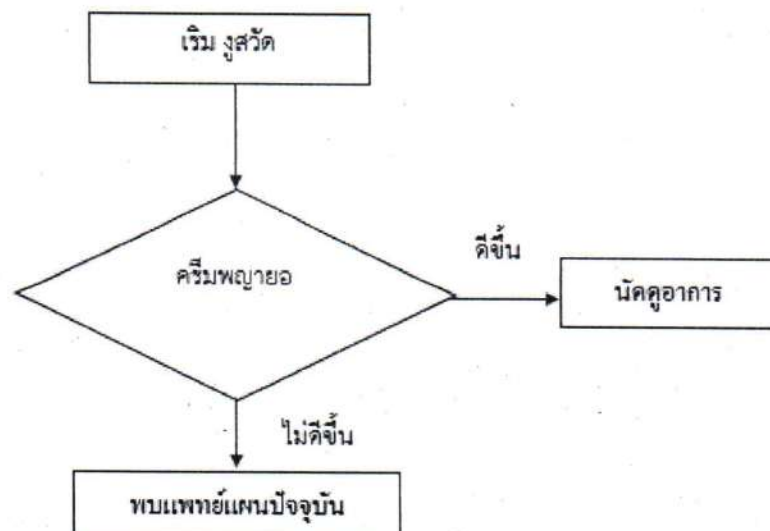
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิด้า

5. กลุ่มอาการระบบผิวหนัง

5.1 กลุ่มอาการแผลไหม้ น้ำร้อนลวก : เจลว่านหางจระเข้



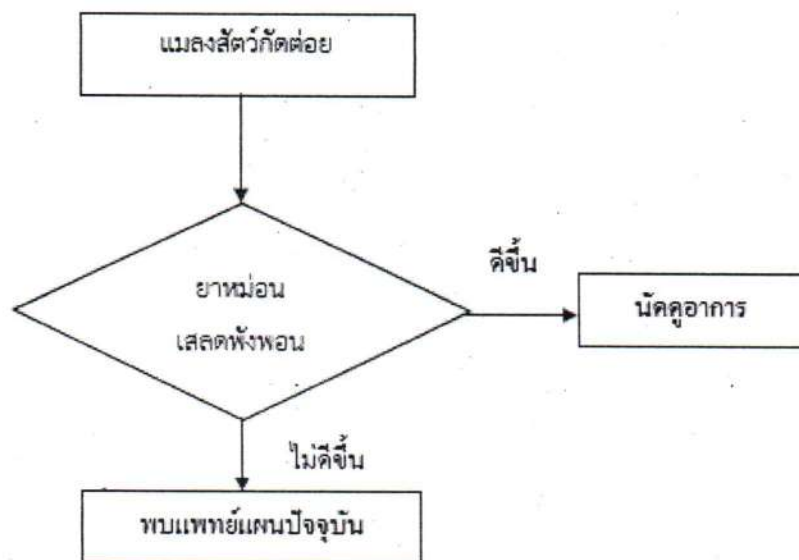
5.2 กลุ่มอาการเริ่ม งูสวัด : ครีมพญายอ



CUP สีด้า		
แนวทางการดำเนินการ,ดูแลรักษาเลขที่:	หน้าที่ : 21	ฉบับ 1
CPG CUP /2562		
เรื่อง : การใช้ยาสมุนไพรในบัญชียา CUP สีด้า	ปรับปรุงครั้งที่ 2/2562	วันที่ 1 ก.พ.62
แผนก : แพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : กิริยาอรุณี ไชยพร	ผู้ประกาศใช้ :  นายแพทย์ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

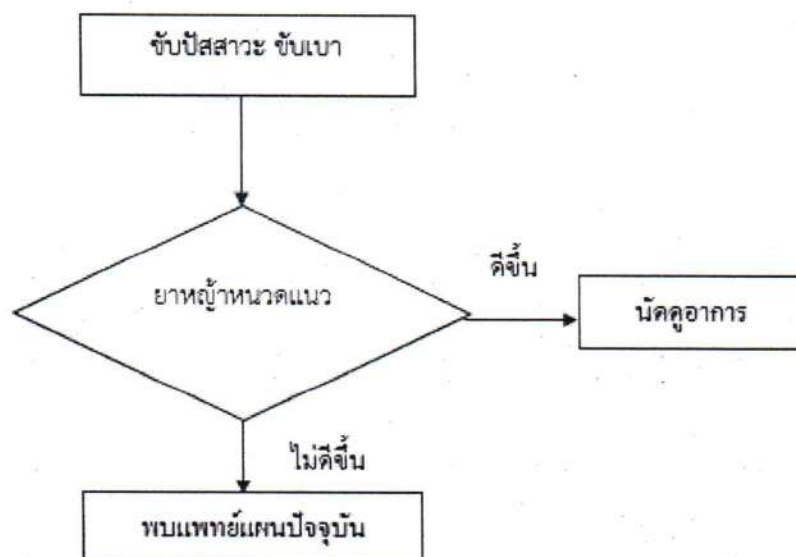
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิด้า

5.2 กลุ่มอาการแมลงสัตว์กัดต่อย : ยาหม่อนเสลดพังพอน



6. กลุ่มอาการระบบทางเดินปัสสาวะ

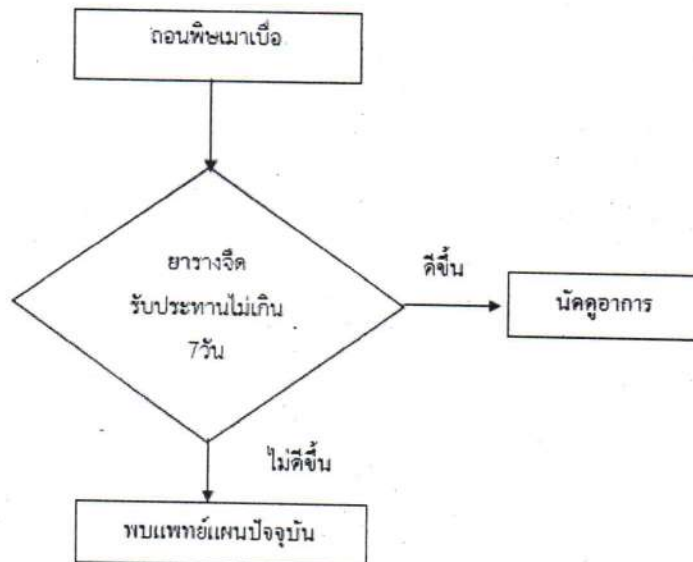
6.1 กลุ่มขับปัสสาวะ ขับเบา : ยาหญ้าหนวดแมว



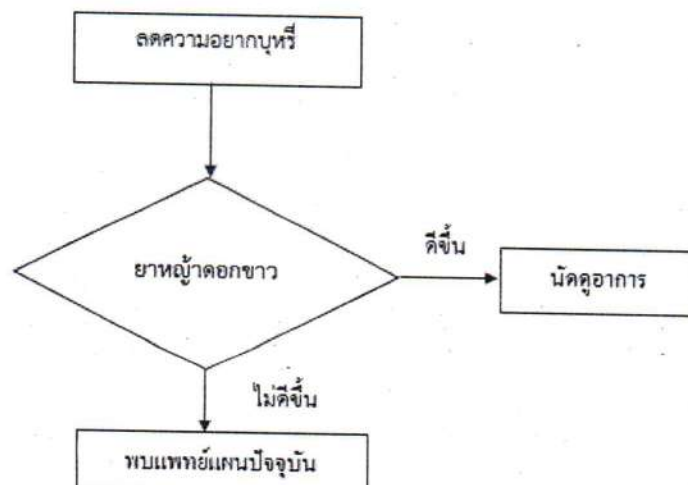
CUP สีด้า		
แนวทางการดำเนินการ,คู่มือรักษาเลขที่: CPG CUP /2562	หน้าที่ : 22	ฉบับ 1
เรื่อง : การใช้ยาสมุนไพรในบัญชียา CUP สีด้า	ปรับปรุงครั้งที่ 2/2562	วันที่ 1 ก.พ.62
แผนก : แพทย์แผนไทย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต , แพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : แพทย์แผนไทย	ผู้ทบทวน : จิราภรณ์ ไชยราช	ผู้ประกาศใช้  นายแพทย์ชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิด้า

7. ยารางจืด : ถอนพิษเมาเบื่อ



8. ยาหัวดอกขาว : ลดความอยากบุหรี่



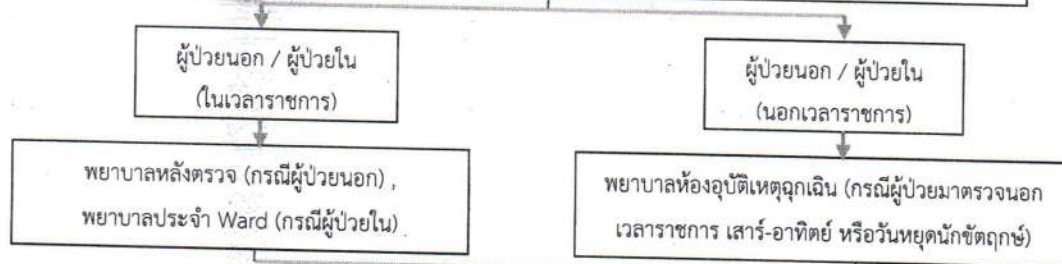
เครื่องข่ายผู้รับผิดชอบงานแพทย์ไทย ในCUP ลีดา

รพ.ลีดา	นางสาววชิราภรณ์ ไชยราช	แพทย์แผนไทย	085-7727064
สต.ลีดา	นางประภาภรณ์ บุญกลาง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	081-9554390
รพ.สต.โนนประคู้	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ มีภู	พยาบาลวิชาชีพ	081-9665363
	นางจันทร์ ชาญประไพ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	090-1837032
รพ.สต.โนนกกอก	นางสาวสุจิตรา เข้มแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	064-9749935
	นางสำรวย แก้วดอนรี	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	081-1205842
รพ.สต.หนองจะบก	นางลัดดา อภิรักจิตบุญ	พยาบาลวิชาชีพ	095-6093628
	นางสุจิรา ชัยนาม	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	089-5149649
รพ.สต.โพนทอง	นางสาวณัฏฐริกา ราชตราฐ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	081-0672292
	นางอุษา ทองขาว	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	064-5482079
รพ.สต.หินแห่	นางสาวชลธิรา ชนกันฑารักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	098-2590879
	นางสุกรนิย์ เกียนนอก	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	093-0780910

โรงพยาบาลสิดา		
เอกสารเลขที่ : WI-CD-001	หน้าที่ 1	ฉบับที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการรายงานผู้ป่วยด้วยโรคทางระบาดวิทยา	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 16 สิงหาคม 2562
แผนก : ควบคุมโรค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานการพยาบาล, กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ, รพ.สต., สสอ., สสจ., ทีม SRRT	
ผู้จัดทำ : งานระบาดวิทยาและควบคุมโรค	ผู้ทบทวน :  (นางสุจิตตรา ปงกา)	ผู้ประกาศใช้:  (นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)

ผู้ป่วยมารับบริการที่โรงพยาบาล มีอาการ อาการแสดง และผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ เข้าได้กับนิยามทางคลินิก / แพทย์วินิจฉัยหรือสงสัยผู้ป่วยด้วยโรคทางระบาดวิทยา ตาม พรบ.โรคติดต่อ พ.ศ.2558

- โรคติดต่อ
- โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (57 โรค)
- โรคติดต่ออันตราย (13 โรค)
- โรคระบาด



แจ้งจนท.ระบาดวิทยาของโรงพยาบาลทันทีหรือภายใน 3 ชั่วโมงหลังจากได้รับการวินิจฉัย ทางโทรศัพท์ภายใน 125 หรือไลน์
ผู้รับผิดชอบหลักคือ นางสุจิตตรา ปงกา
โทรศัพท์ : 063-2096109 ID line : kikkukkai
(กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่) แจ้งผู้รับผิดชอบรองคือ นายนิวัตร แสดขุนทด
โทรศัพท์ : 092-8826983 ID line : 092-8826983

รายละเอียดที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับผู้ป่วย

1. โรคที่แจ้ง
2. วันที่เริ่มป่วย และ วันที่เข้ารับรักษา
3. ชื่อ-สกุล และ อายุผู้ป่วย
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้ป่วยพักอาศัยอยู่
5. สถานที่เรียน/ทำงาน (โรงเรียน.....ชั้น.....)
6. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
7. ผล Lab (ถ้ามี)

บัตรรายงานผู้ป่วยด้วยโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา

IN:..... โรคที่แจ้ง.....

วันที่เริ่มป่วย..... วันที่เข้ารับรักษา.....

ชื่อผู้ป่วย..... อายุ..... ปี

ที่อยู่ขณะป่วย เลขที่..... หมู่..... ตำบล.....

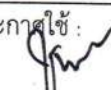
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

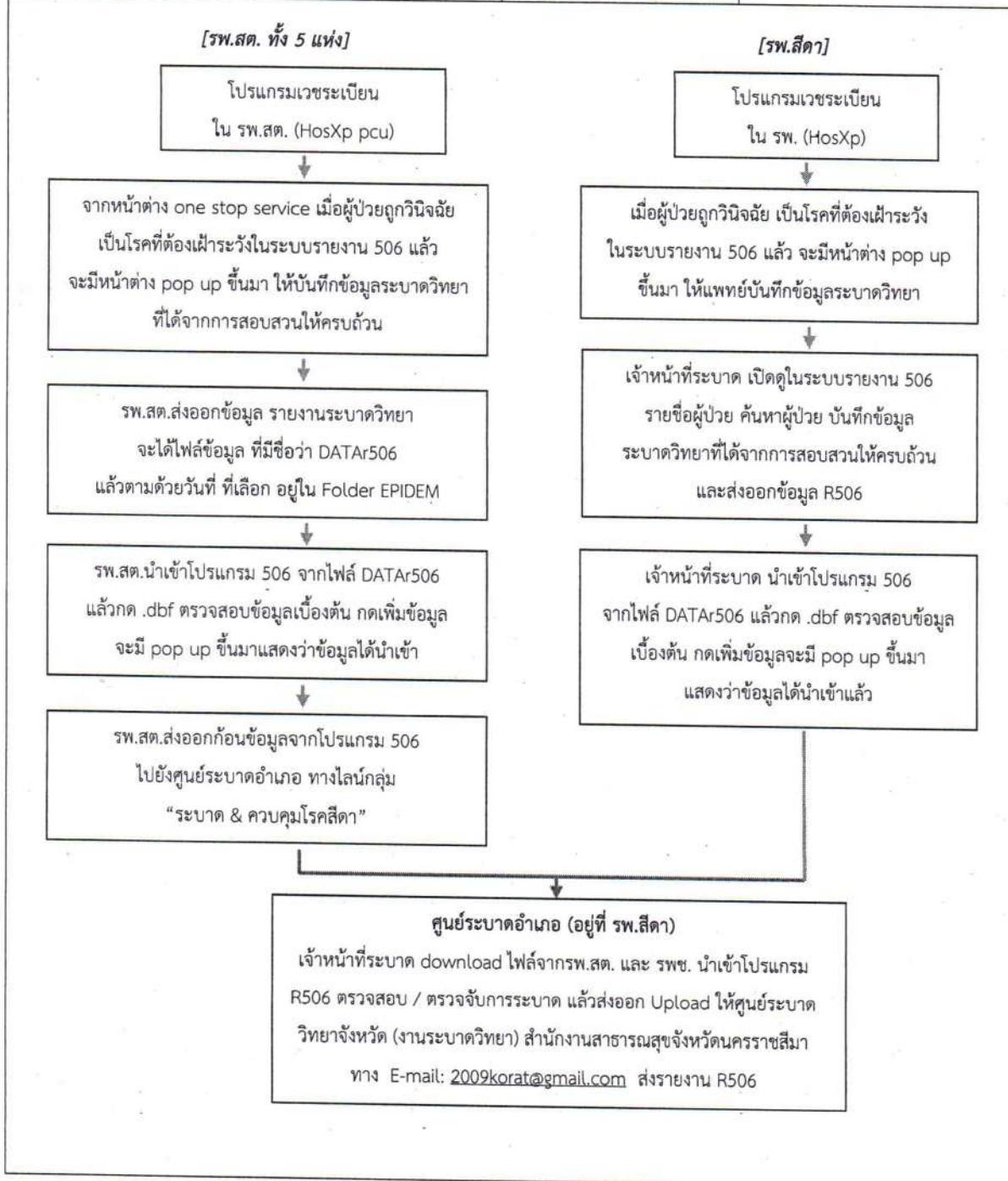
สถานที่เรียน.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

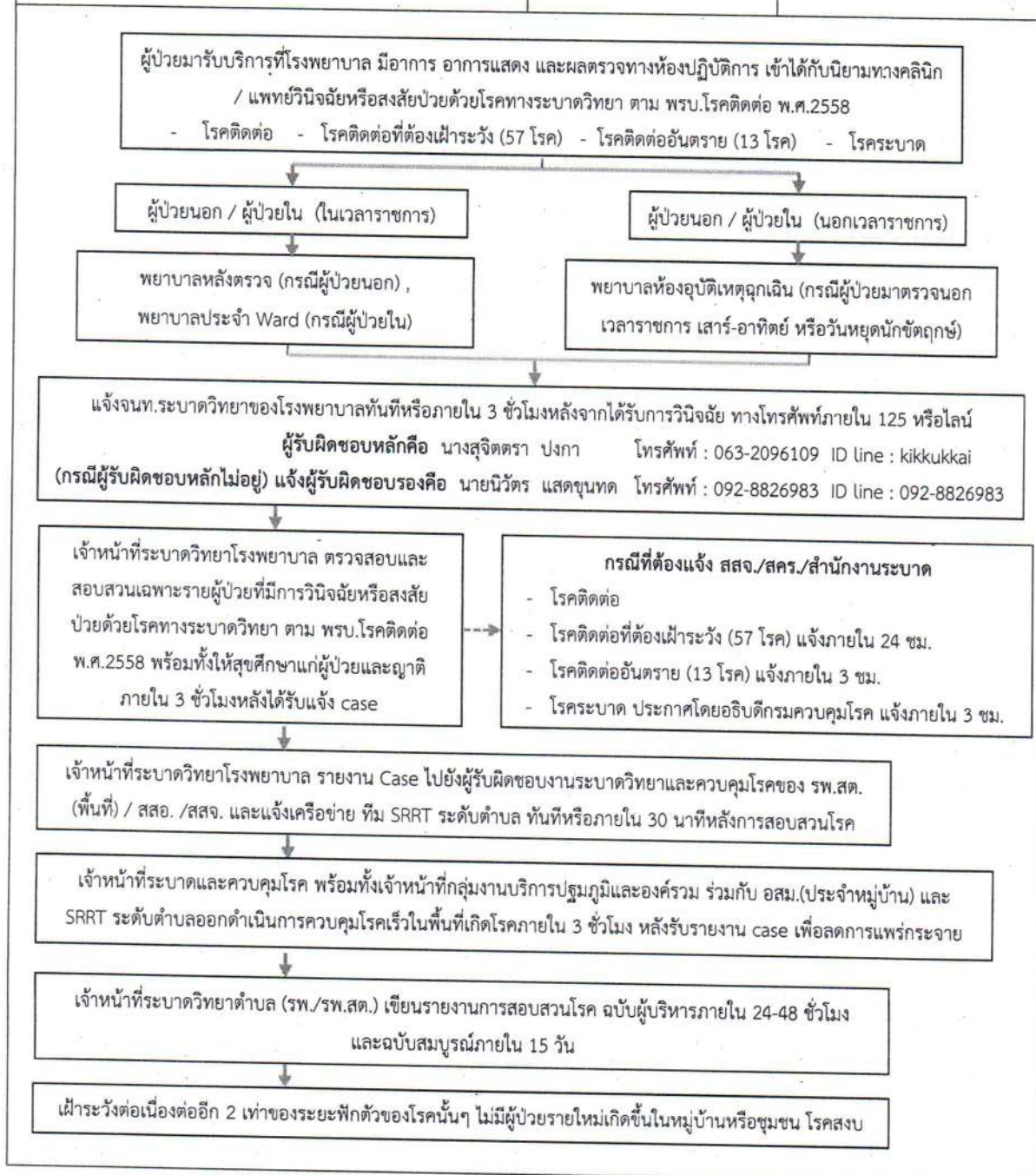
ผล Lab (ถ้ามี) ISG..... WBC.....
Influenza Type..... อื่นๆ.....

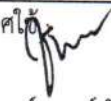
เจ้าหน้าที่ระบาดวิทยาโรงพยาบาล ตรวจสอบผู้ป่วยที่ได้รับการวินิจฉัยหรือสงสัยผู้ป่วยด้วยโรคทางระบาดวิทยาและ
สอบสวนผู้ป่วยเฉพาะราย พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติและรายงาน case ไปยัง รพ.สต.(พื้นที่เกิดโรค) ทันที
หรือภายใน 3 ชั่วโมงหลังการสอบสวนโรคทางไลน์กลุ่ม “ระบาด&ควบคุมโรคสิดา” “SRRT สิดา” “CUP สิดา”

โรงพยาบาลสิดา		
เอกสารเลขที่ : WI-CD-002	หน้าที่ 1	ฉบับที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการส่ง รายงาน 506	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 16 สิงหาคม 2562
แผนก : ควบคุมโรค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : รพ.สต., สสอ., สสจ.	
ผู้จัดทำ : งานระบาดวิทยาและควบคุมโรค	ผู้ทบทวน :  (นางสุจิตตรา ปังกา)	ผู้ประกาศใช้ :  (นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)

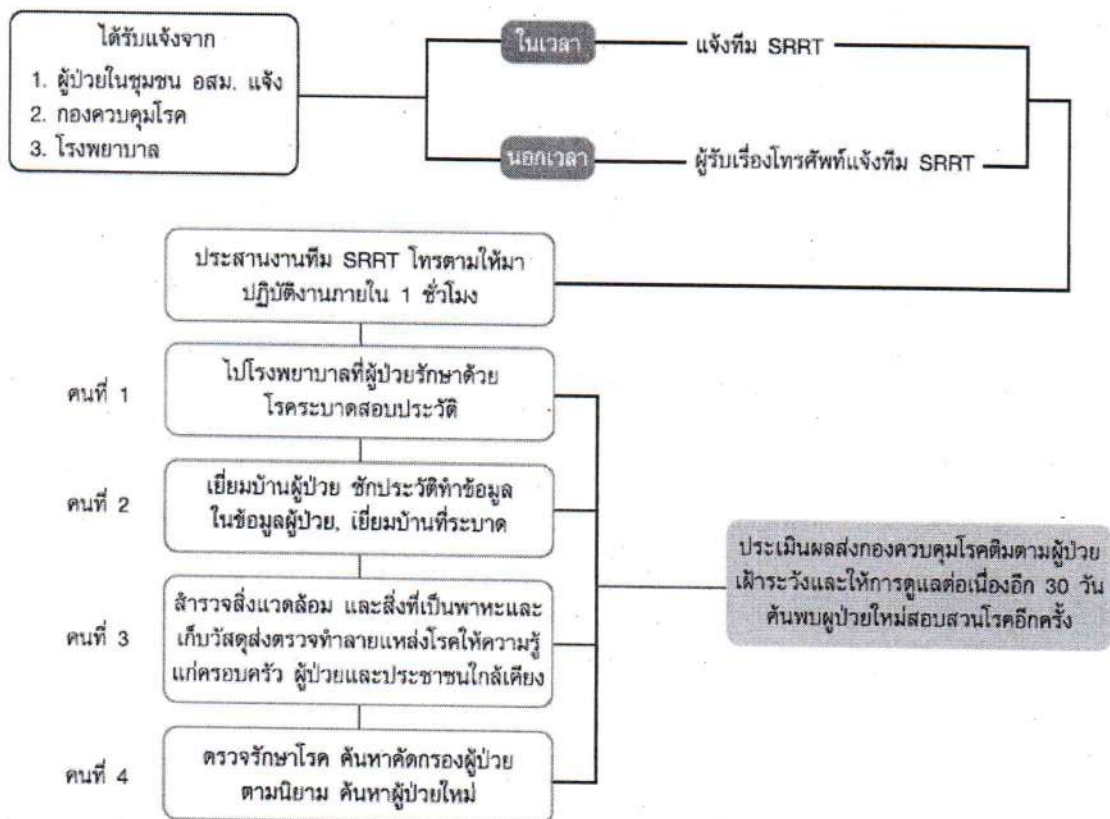


โรงพยาบาลสีดา		
เอกสารเลขที่ : WI-CD-003	หน้าที่ 1	ฉบับที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการประสานงานทีม SRRT ระดับตำบลและเครือข่าย	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 16 สิงหาคม 2562
แผนก : ควบคุมโรค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ, รพ.สต., สสอ., สสจ., ทีม SRRT	
ผู้จัดทำ : งานระบาดวิทยาและควบคุมโรค	ผู้ทบทวน :  (นางสุจิตตรา ปงกา)	ผู้ประกาศใช้ :  (นพ. Phanong Chawdarungsakul)

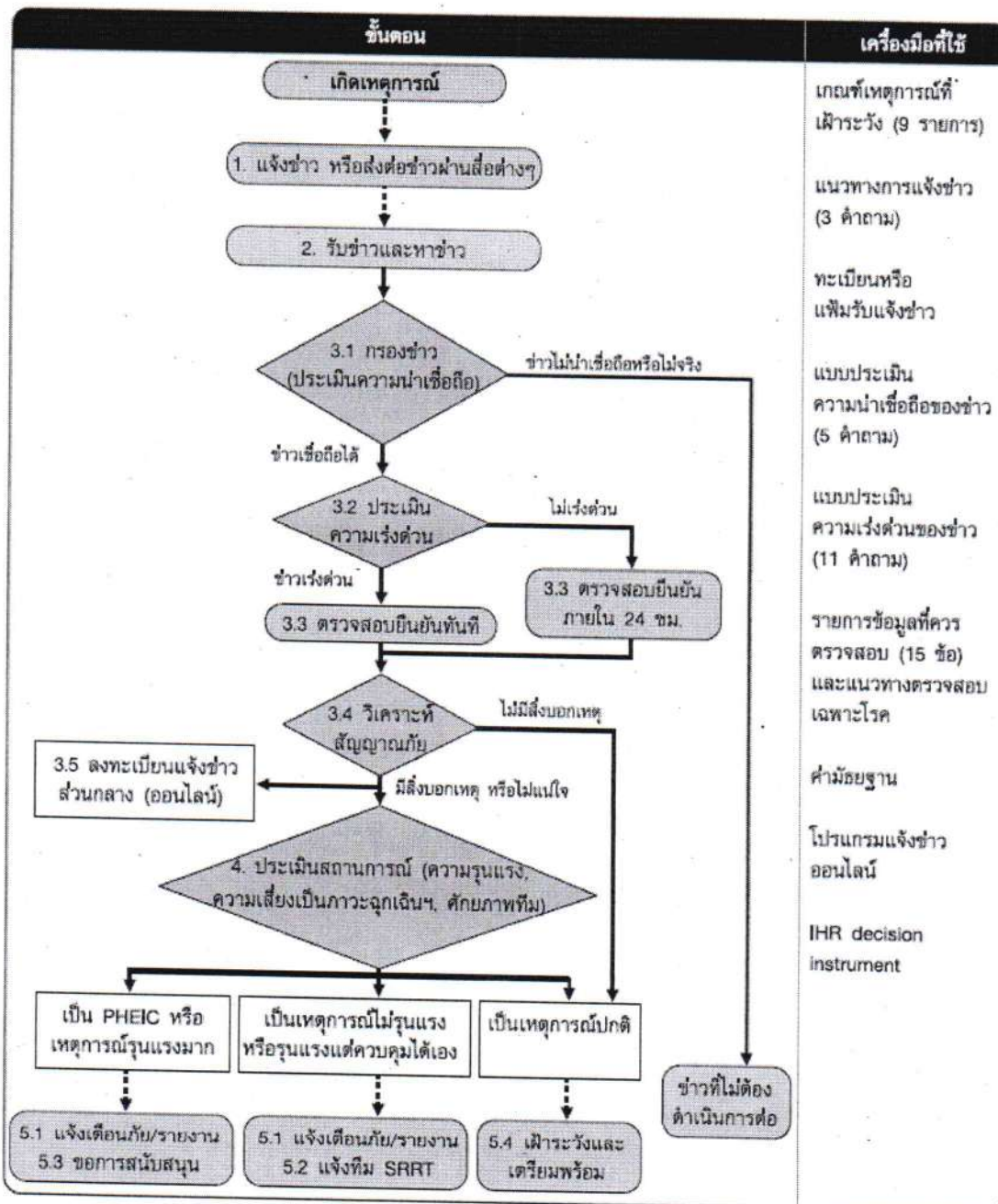


โรงพยาบาลสีดา		
เอกสารเลขที่ : WI-CD-004	หน้าที่ 1	ฉบับที่ 1/1
เรื่อง : มาตรฐานการปฏิบัติงานทีม SRRT สอบสวนการระบาดของโรคต่างๆ	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 16 สิงหาคม 2562
แผนก : ควบคุมโรค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ, รพ.สต., สสอ., สสจ., ทีม SRRT	
ผู้จัดทำ : งานระบาดวิทยาและควบคุมโรค	ผู้ทบทวน :  (นางสุจิตตรา ปงกา)	ผู้ประกาศใช้:  (นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)

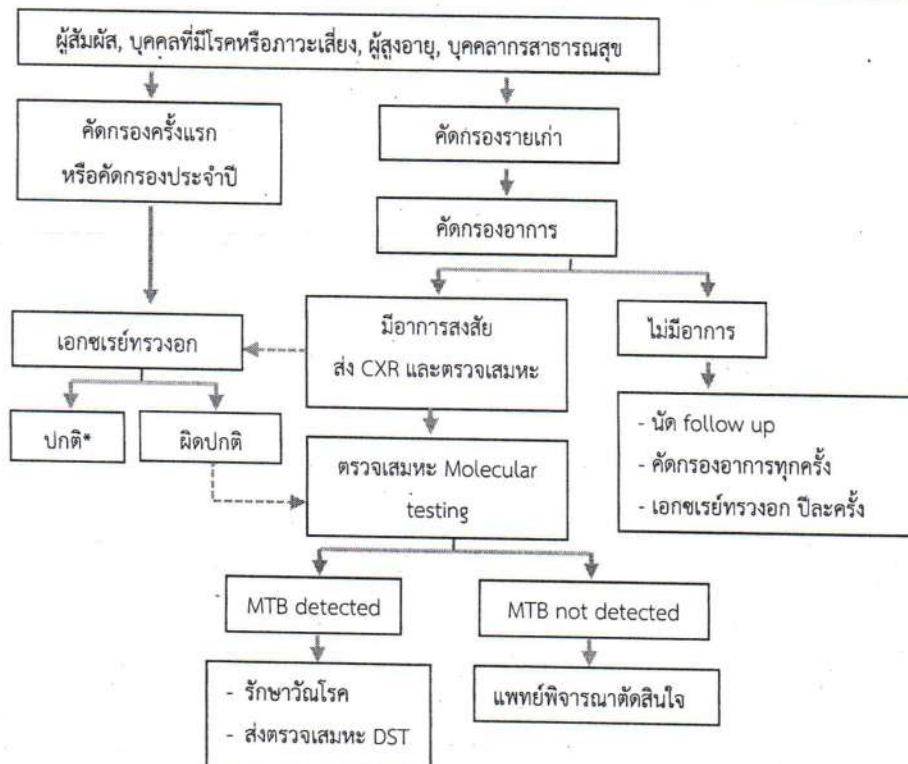
มาตรฐานการปฏิบัติงานทีม SRRT สอบสวนการระบาดของโรคต่างๆ



โรงพยาบาลสีดา		
เอกสารเลขที่ : WI-CD-005	หน้าที่ 1	ฉบับที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการเฝ้าระวังเหตุการณ์	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 16 สิงหาคม 2562
แผนก : ควบคุมโรค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ, รพ.สต., สสอ., สสจ., ทีม SRRT	
ผู้จัดทำ : งานระบาดวิทยาและควบคุมโรค	ผู้ทบทวน :  (นางสุจิตตรา ปังกา)	ผู้ประกาศใช้ :  (นพ.ชานนท์ เขียวดำรงสกุล)



โรงพยาบาลสิดา		
เอกสารเลขที่ : WI-CD-012	หน้าที่ 1	ฉบับที่ 1/1
เรื่อง : แนวทางการคัดกรองวัณโรคในผู้สัมผัสบุคคลที่มีโรคหรือภาวะเสี่ยง ผู้สูงอายุ และบุคลากรสาธารณสุข	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ 16 สิงหาคม 2562
แผนก : ควบคุมโรค	แผนกที่เกี่ยวข้อง : องค์กรแพทย์, กลุ่มงานการพยาบาล, กลุ่มงานห้องปฏิบัติการและชันสูตร, กลุ่มงานรังสีฯ	
ผู้จัดทำ : งานระบาดวิทยาและควบคุมโรค	ผู้ทบทวน :  (นางสุจิตตรา ปงกา)	ผู้ประกาศใช้ :  (นพ.ชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)



หมายเหตุ * คัดกรองครั้งแรกหรือคัดกรองประจำปีถ้ามีอาการสงสัยวัณโรค ให้ตรวจเสมหะด้วย

- * คัดกรองครั้งแรกด้วยการตรวจเอกซเรย์ ทรวงอก และคัดกรองอย่างน้อยปีละครั้ง(กรณีมีผู้สัมผัสควรคัดกรองอย่างน้อย ทุก 6 เดือน)ใน 2 ปีแรก
- * ถ้าสงสัยวัณโรค แนะนำส่งตรวจเสมหะ



พระราชบัญญัติ

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้ง ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด

บทบัญญัติของกฎหมายหรือกฎใดที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน
มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

“อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้อำนาจในการอนุญาต

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

“กฎหมายว่าด้วยการอนุญาต” หมายความว่า บรรดากฎหมายที่มีบทบัญญัติกำหนดให้
การดำเนินการใดหรือการประกอบกิจการใดจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาต

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

(๒) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี
การบังคับคดี และการวางทรัพย์

(๓) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(๔) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินกิจการใดหรือกับ
หน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖ ทุกห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้อนุญาตพิจารณากฎหมาย
ที่ให้อำนาจในการอนุญาตว่าสมควรปรับปรุงกฎหมายนั้นเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่น
แทนการอนุญาตหรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อนุญาตจะพิจารณาปรับปรุงกฎหมายหรือจัดให้มี
มาตรการอื่นแทนในกำหนดระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้

ให้ผู้อนุญาตเสนอผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกการอนุญาต
หรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต ในการนี้ให้คณะรัฐมนตรีรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการ
พัฒนากฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาประกอบการพิจารณาด้วย

มาตรา ๗ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ
คู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้เปิดเผยไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด

มาตรา ๘ ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบสำเนาทะเบียนตามวรรคหนึ่งให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นได้อีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นคำขอใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว

มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาต ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

ในกรณีไม่แจ้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่จะเป็นเพราะมีเหตุสุดวิสัย

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับใดออกใช้บังคับและมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดที่ปรากฏในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ การเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น มิให้ใช้บังคับกับการยื่นคำขอที่ได้ยื่นไว้แล้วโดยชอบก่อนวันที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับดังกล่าวมีผลใช้บังคับ เว้นแต่กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น แต่สำหรับในกรณีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นได้ก็แต่เฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่เห็นได้ว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจะประกอบกิจการหรือดำเนินการนั้นต่อเนื่องกัน คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ และเมื่อหน่วยงานซึ่งมีอำนาจออกใบอนุญาตได้รับค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาตโดยเร็ว และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้ระบุชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวที่ผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ก่อนตราพระราชกฤษฎีกาตามวรรคสอง ให้คณะรัฐมนตรีสั่งร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาได้มีมติทักท้วง ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงตราพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต่อไป

ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่จะหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เพื่อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

มาตรา ๑๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตกำหนด และให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้อนุญาตที่จะต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดังกล่าว

เมื่อผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาต ไม่ว่าความจะปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เองหรือมีผู้ร้องเรียน ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบและสั่งการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว

มาตรา ๑๔ ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งมีฐานะเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจะให้มีสาขาของศูนย์ประจำกระทรวงหรือประจำจังหวัดด้วยก็ได้

การจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้กำหนดรายละเอียดกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตที่จะให้อยู่ภายใต้การดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำขอ จะกำหนดในพระราชกฤษฎีกาให้ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้ดำเนินการและมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตหรือกฎที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ต้องยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมใด ณ สถานที่ใด ถ้าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่ง

เอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์รับคำขออนุญาตแล้ว ให้ถือว่าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมโดยชอบตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตนั้นแล้ว

(๒) บรรดาเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ศูนย์รับคำขออนุญาตได้รับไว้ตาม (๑) ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของหน่วยงานของผู้อนุญาต หรือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และแจ้งให้หน่วยงานของผู้อนุญาตทราบ

(๓) ในกรณีที่หน่วยงานของผู้อนุญาตมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายจากเงินที่จะต้องนำส่งคลัง ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตหักเงินดังกล่าวแทนและส่งมอบเงินที่หักไว้นั้นให้แก่หน่วยงานของผู้อนุญาต โดยให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายของศูนย์รับคำขออนุญาตตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงานของผู้อนุญาต

(๔) ระยะเวลาตามมาตรา ๑๐ ให้นับแต่วันที่ศูนย์รับคำขออนุญาตส่งเรื่องให้ผู้อนุญาต โดยศูนย์รับคำขออนุญาตจะต้องส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตไม่ช้ากว่าสามวันทำการและให้นับมาตรา ๑๐ วรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันให้ศูนย์รับคำขออนุญาตตามจำนวนที่จำเป็น และดำเนินการให้มีการฝึกอบรมหรือชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

(๖) ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาตที่จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๘ และต้องรับผิดชอบในฐานะเช่นเดียวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘

มาตรา ๑๖ ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำขอและค่าธรรมเนียม รวมตลอดทั้งคำอุทธรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

(๒) ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำผู้ยื่นคำขอหรือประชาชนให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต รวมตลอดทั้งความจำเป็นในการยื่นคำขออื่นใดที่จำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตทั้งปวง ในการประกอบกิจการหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

(๓) ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ยื่นคำอุทธรณ์พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ และคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ หรือตามกฎหมายที่ให้สิทธิในการอุทธรณ์

(๔) ในกรณีที่เห็นว่าหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการยื่นคำขอ มีรายละเอียดหรือกำหนดให้ต้องส่งเอกสารที่ไม่จำเป็น หรือเป็นการเกินสมควรแก่ประชาชน ให้เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๕) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการอนุญาตและการดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

(๖) เสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา เกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงข้อเสนอในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก การประกอบกิจการของประชาชนจะต้องขออนุญาตจากส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้