



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสิดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๕๔

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๑ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสิดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสิดา เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน(แบบ สขร.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสิดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ทอญ

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบ

ฯ ทางราชการ

(นายสุขสันติ สายแวว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายชานนท์ เขาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๘๐

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๑ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสีดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสีดา เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน(แบบ สขร.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสีดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ทอช
(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบ

ฯ ทางราชการ

(นายสุขสันติ สายแวว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสีดา โทร. ๐๔๔๓๐๒๒๑๒

ที่ นม.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๗๐

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๑ (EB ๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑) และมีการรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร. ๑) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสีดา (www.sidahospital.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสีดา เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

ข้อเสนอ เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่การจัดหาพัสดุในรอบเดือน(แบบ สขร.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสีดา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ทอญ

(นางทองสุข โล่ห์นารายณ์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ต่อมระเบียบ

ฯ ทางราชการ

(นายสุขสันติ สายแวว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา