

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้า นายมานิตย์ พลเสนา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางประภาภรณ์ บุญกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นายทวีป ตวยกระโทก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 
(นายมานิตย์ พลเสนา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

เจ้าหน้าที่

(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)

ลงนาม 
(นายทวีป ตวยกระโทก)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ : ตามบันทึกรายงานขอซื้อหรือจ้าง เลขที่ นม ๓๑๓๒ / ... ลงวันที่ ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๑๕๕
ที่ นม ๓๑๓๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ส่งเอกสารเบิกค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านอาปารีเพอร์สเตชั่น ดังนี้

๑. ตลับหมึก เบอร์ ๓๒๕ /๑ ตลับ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ตลับหมึก เบอร์ D๒๐๓L/๒ ตลับ เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ นม.๓๑๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กรรมการ ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(นายไชยรัตน์ เอกอุ้น)
สาธารณสุขอำเภอสีดา

อนุมัติแล้ว

อนุมัติ

(นายชานนท์ เชาว์ดำรงสกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีดา

๒๐๗๒

๒๑/๗/๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๑๕๕
ที่ นม ๓๑๓๒/๓๕๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑.เรื่องเดิม ตามบันทึกที่ นม ๓๑๓๒ / ๓๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านอาปา รีเพรสเตชั่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อย บาทถ้วน) ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างเลขที่ นม ๓๑๓๒ / ๓๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เบิกจ่ายจากเงิน Fix cost ปี ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา และ (บริษัท/ห้างร้าน) ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว

๒.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๓.ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและ ขั้นตอนการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

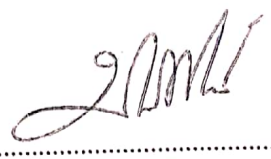
๑. รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)
๒. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อหรือจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๔. ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
๕. บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอ จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)

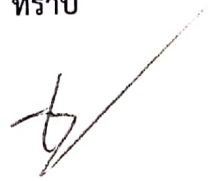
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายมานิตย์ พลเสนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ



(นายไชยรัตน์ เอกอู่)

สาธารณสุขอำเภอสีดา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

จ่ายเงินแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๑๕๕

ที่ นม ๓๑๓๒/๗๔๗

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึกที่ นม. ๓๑๓๒/๗๔๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เลขที่ นม. ๓๑๓๒ /..... ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากเงิน Fix cost ปี ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ร้านอาปา รีแฟร์สเตชั่น ได้ส่งมอบของเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผลปรากฏว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบสิ่งของ ถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

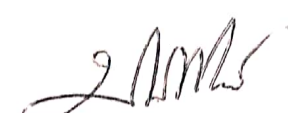
๓.๒ คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๙๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ให้สาธารณสุขอำเภอ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อพิจารณา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา พิจารณาแล้วเห็นว่า เห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

๕. ข้อเสนอ จ้างเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายมานิตย์ พลเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

จ่ายเงินแล้ว

ทราบ


(นายไชยรัตน์ เอกอุ้น)

สาธารณสุขอำเภอสีดา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๕๖๓

ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ นม ๓๑๓๒./ ๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๕๖๓

จังหวัดนครราชสีมา ได้ตกลงจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา กับร้านอาปา รีแพร์สเตชั่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้วผลปรากฏว่า
ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ

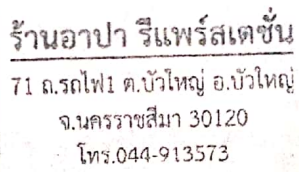
ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายทวีป ตวยกระโทก)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ.....

เลขที่สัญญา.....

เลขคุมตรวจรับ.....



เลขที่.....
เลขที่.....
ใบส่งของ
DELIVERY BILL

ผู้รับของ..... ผู้ส่งของ.....

หมายเหตุ โปรดตรวจรับสินค้าให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับ
ชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงิน
ถูกต้องตามกฎหมาย



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ร้านอาปา รีแพร์สเตชั่น

ที่อยู่ ๗๑/ ถนนรถไฟ ๑

ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่

จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๑๓๕๗๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๐๙๗๐๐๑๒๐๕๐๕

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ชื่อบัญชี ร้านอาปา รีแพร์สเตชั่น

ธนาคาร กรุงไทย

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ นม ๓๑๓๒ / ๒๖๓

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา

จังหวัดนครราชสีมา

ที่อยู่ ๒๔๖ หมู่ ๑ ตำบลสีดา อำเภอสีดา

จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๐๓๑๕๕

ตามที่ ร้านอาปา รีแพร์สเตชั่น ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ดิลิปหมึก เบอร์ ๓๒๕	๑	ดิลิป	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒	ดิลิปหมึก เบอร์ D๒๐๓L	๒	ดิลิป	๑,๗๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐
(สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔,๔๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๔๐๐.๐๐

การสั่งซื้อ / สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขาย / ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่
- สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
- ระยะเวลาการรับประกัน.....-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกประการ

๗. ผู้กรณิจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่กรจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญาและผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ๑๐(สิบ)ของวงเงินของงานที่จ้างตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่ นม.๓๑๓๒ / ๖๖๓

ลงชื่อ



ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายมานิตย์ พลเสนา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

จ่ายเงินแล้ว

เลขที่โครงการ.....

เลขคู่สัญญา.....

หมายเหตุ การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตาม
ประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่ง
จ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ



ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายพศัพัฒน์ ตระกูลเสถียร)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสี่ดา อำเภอสี่ดา จังหวัดนครราชสีมา

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสี่ดา จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๒ รายการ สำหรับประกอบการทำงานธุรการและการจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสี่ดา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้แก่ ร้านอาปา รีแพร์สเดชั่น โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นายไชยรัตน์ เอกอุ่น)

จ่ายเงินแล้ว

สาธารณสุขอำเภอสี่ดา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๑๕๕

ที่ นม ๓๑๓๒/ ๒๖๖

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสำจาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา เนื่องจากประกอบการทำงานธุรการและการจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง
๑. ตลับหมึก เบอร์ ๓๒๕	ร้านอาปา รีเพรสเตชั่น	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒. ตลับหมึก เบอร์ D๒๐๓L	ร้านอาปา รีเพรสเตชั่น	๓,๔๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)	๔,๔๐๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว*

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ หรือจ้าง จำนวน ๒ รายการ จากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ด้วย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)

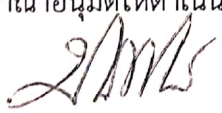
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

- การจัดซื้อหรือจ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายมานิตย์ พลเสนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ขอ/อนุมัติ



(นายไชยรัตน์ เอกอุ่น)

สาธารณสุขอำเภอเสีดา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๑๕๕

นม ๓๑๓๒/ ๗๗/๕

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายละเอียดแนบท้าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีกับทางราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จึงขอรายงานการขอซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๑.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากประกอบการทำงานธุรการและการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา

๑.๒ รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

ตามบันทึกที่นม ๓๑๓๒/ ๗๗/๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. ตลับหมึก เบอร์ ๓๒๕

๒. ตลับหมึก เบอร์ D๒๐๓L

๑.๓ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐ นั้นๆ สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒ รายการ โดยร้านอาปา รีแพร์สเตชั่น ที่อยู่ ๗๑ ถนนรถไฟ ๑ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น จำนวนเงิน นครราชสีมา จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงิน Fix cost ปี ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา

๑.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นให้แล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๑.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องจะซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๑.๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการซื้อจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑.๘ ข้อเสนออื่นๆ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้
นายทวีป ตวยกระโทก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่๙๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ การมอบ
อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ การซื้อ การจ้าง การเช่า การ
แลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกัน
สัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้ง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ รวมถึงการ
ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ทั้งนี้
มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อพิจารณา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีดา พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหรือ
จัดจ้างดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ
ด้วย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายมานิตย์ พลเสนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ขอ/ลงนาม

(นายไชยรัตน์ เอกอุ่น)

สาธารณสุขอำเภอสีดา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๑๕๕
ที่ นม ๓๑๓๒ / ๓๗/๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ
ราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑.เรื่องเดิม ตามบันทึกที่นม ๓๑๓๒/ ๓๗/๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า
ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๐ บาท
(สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานธุรการและการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอฝาง จังหวัดนครราชสีมา

๒.ข้อพิจารณา ในการนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานได้พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ รายการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๒ รายการ
ดังกล่าวแล้ว ปรากฏผล ดังนี้

๒.๑ ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. ฉบับหมึก เบอร์ ๓๒๕ /๑ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๒. ฉบับหมึก เบอร์ D๒๐๓L/๒ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน ๓,๔๐๐ บาท

๒.๒ ราคากลาง -

๒.๓ โดยใช้ราคากลางสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒ รายการ โดยร้านอาแปร์แพร์สเตชั่น ที่อยู่
๗๑ ถนนรถไฟ ๑ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓.ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๒
รายการ เพื่อใช้ในราชการดำเนินการจัดซื้อต่อไป

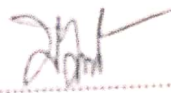
ลงชื่อ

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)

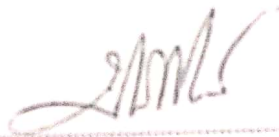
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๒ รายการ ตามที่กรรมการฯ ตามเสนอ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายมนิตย์ พงเสนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

จ่ายเงินแล้ว

อนุมัติ


(นายไชยรัตน์ เอกอุ้น)

สาธารณสุขอำเภอสีดา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๑๕๕
ที่ นม ๓๑๓๒/ ๗๗/๗ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลางการจัดซื้อ หรือจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. ต้นเรื่องด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในงานธุรการและการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. ขอกฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อ หรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย และ ข้อ ๒๑ วรรคสี่ องค์ประกอบระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

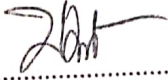
๒.๒ คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๘๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการ จังหวัดนครราชสีมา ได้มอบให้สาธารณสุขอำเภอเสีดา การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษาการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกขั้นตอนโดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.ข้อพิจารณา ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา พิจารณาแล้ว จึงขอแต่งตั้งผู้จัดทำร่าง ขอบเขตของงาน หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลางในการจัดจ้าง โดยมี รายชื่อดังต่อไปนี้

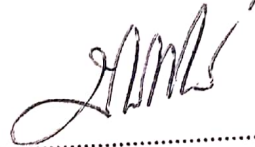
๑ นางประภาภรณ์ บุญกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา ให้ผู้จัดทำร่างขอบเขตของ งาน มีหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างรวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔.ข้อเสนอ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย หากเห็นชอบแล้วโปรดลงนามให้ดำเนินการตามเสนอด้วย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายมานิตย์ พลเสนา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ขอ/ลงนาม — ข
จ่ายเงินแล้ว

(นายไชยรัตน์ เอกอุ่น)
สาธารณสุขอำเภอสีดา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา อำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๓๐-๓๑๕๕
ที่ นม ๓๑๓๒/ ๓๒๕
เรื่อง ขอดำเนินการซื้อหมึกเครื่องปลี่ยนเตอร์ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอเสีดา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จำนวน ๒ รายการ กับร้านอาปา รีแพร์สเตชั่น ดังนี้

๑. ตลับหมึก เบอร์ ๓๒๕ /๑ ตลับ
๒. ตลับหมึก เบอร์ D๒๐๓L/๒ ตลับ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา จึงขออนุมัติจัดซื้อหมึกเครื่องปลี่ยน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ Fix cost ปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีดา จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางประภาภรณ์ บุญกลาง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเสีดา
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายมานิตย์ พลเสนา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายไชยรัตน์ เอกอู่)
สาธารณสุขอำเภอเสีดา



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ อย่างเท่าเทียมกันเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เชื่อเพื่อมีน้ำใจ และ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และจรรยาบรรณ

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก และถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน การศึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Ch.

(นายเชษฐา ไชยคำรังสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข